

Concours P-018-26-27

ANALYSTE EN RECRUTEMENT

Lieu de travail :	Service des ressources humaines
Heures de travail :	35 heures par semaine
Statut :	Remplacement d'un an
Supérieur(e) immédiat(e) :	La direction du service
Entrée en fonction :	Le ou vers le 25 janvier 2027

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste en recrutement comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif. De façon plus spécifique, l'emploi consiste à assumer toutes les étapes du cycle de dotation du personnel attiré, et ce, dans un contexte de forte croissance organisationnelle, en lien avec les responsabilités qui lui sont confiées en matière de recrutement, de sélection, d'analyse et de gestion des candidatures et d'embauche.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Analyse et résolution de problématiques RH : Évalue les besoins organisationnels, analyse les situations, identifie les enjeux et recommande des solutions adaptées.
- Recrutement et attraction des talents : Promeut l'organisation auprès des candidats, établissements d'enseignement et partenaires, tout en développant des stratégies de recrutement efficaces et innovantes.
- Coordination et soutien aux gestionnaires : Conseille le personnel d'encadrement sur l'organisation du travail, les méthodes de fonctionnement et les bonnes pratiques en gestion des ressources humaines.
- Gestion et supervision des opérations de recrutement : Coordonne les programmes, les outils de suivi des besoins d'embauche, les événements de recrutement et supervise le travail du personnel de soutien associé à ces activités.
- Analyse de données et production de rapports : Effectue des analyses statistiques, assure la gestion des banques de données et prépare des rapports pour soutenir la prise de décision.
- Conformité et amélioration continue : Veille au respect des politiques, procédures, lois et conventions collectives, tout en proposant des améliorations aux processus RH et en assurant le suivi des exigences préemploi.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons 8 écoles primaires réparties en 21 bâtiments, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

Avantages de travailler avec nous:

- ❖ Milieu collaboratif;
- ❖ Avantages sociaux compétitifs;
- ❖ Minimum de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- ❖ Salaire horaire entre 30,59 \$ et 52,43 \$, selon expérience;
- ❖ Accès à un programme d'insertion professionnelle;
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ❖ Régime d'assurances collectives.

DATE LIMITE POUR POSTULER

15 novembre 2026, 16 h

POSTULEZ ICI

Proche des gens, près de la nature, riche en talent

Concours S-XX-25-26 (suite)

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment :

- Gestion des ressources humaines;
- Relations industrielles.

Exigences particulières

- Posséder au moins 3 ans d'expérience de travail au niveau des processus RH, notamment le recrutement et la dotation;
- Avoir un grand sens du service à la clientèle et posséder des habiletés de communication;
- Être capable de gérer plusieurs dossiers à la fois et d'établir les priorités;
- Avoir un bon sens de l'organisation, rigueur dans les suivis, initiative et jugement ainsi qu'une bonne capacité de planification, d'analyse et de synthèse;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité dans un environnement changeant et en croissance;
- Faire preuve de créativité et d'initiative;
- L'expérience de recrutement dans le réseau de l'éducation constitue un atout;
- Une bonne connaissance en technologies de l'information/ médias sociaux constitue un atout.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins

Proche des gens, près de la nature, riche en talent