

Concours C-001-26-27

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE L'ADAPTATION SCOLAIRE ET DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES

Lieu de travail : Centre administratif, Service éducatif
Statut : Remplacement le, ou vers le, 6 janvier 2027 au 30 juin 2027
Supérieur(e) immédiat(e) : La direction du service éducatif

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de coordonnatrice ou coordonnateur comporte l'exercice de l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de programmes relevant des Services éducatifs. La personne titulaire soutient particulièrement la mise en œuvre des orientations, des programmes et des services en adaptation scolaire et en services complémentaires, dans une perspective de réussite, d'inclusion, d'équité et de bien-être des élèves.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne titulaire du poste assume notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes, du plan d'action et du budget du service;
- Coordonner, superviser et évaluer la mise en œuvre des programmes, des mesures et des services liés à l'adaptation scolaire et aux services complémentaires;
- Conseiller la direction des Services éducatifs, les directions d'établissement et les équipes multidisciplinaires sur les enjeux relevant de son champ d'expertise;
- Soutenir l'organisation des services aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et favoriser la cohérence des pratiques dans les établissements;
- Assurer une veille sur les encadrements, les pratiques probantes et les besoins émergents, puis proposer des pistes d'amélioration;
- Développer des outils, des mécanismes de suivi et des activités de formation ou d'accompagnement;
- Favoriser la concertation avec les équipes-écoles, les parents, les partenaires du réseau de la santé et des services sociaux et les organismes du milieu;
- Coordonner et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité, le cas échéant;
- Accomplir toute autre responsabilité compatible avec sa fonction qui lui est confiée par sa supérieure ou son supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans un centre de services scolaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente.

Exigences particulières

- Connaissance approfondie des enjeux liés à l'adaptation scolaire, aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et aux services complémentaires;
- Capacité reconnue à mobiliser, à exercer un rôle-conseil et à travailler en concertation;
- Habiletés en planification, coordination de projets, analyse, communication et résolution de problèmes;
- Connaissance des encadrements légaux et administratifs applicables au réseau scolaire;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons 8 écoles primaires réparties dans 21 bâtiments, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

Remplacement :
6 janvier 2027
30 juin 2027

Faites une différence et contribuez à développer les services **inclusifs** et cohérents qui favorisent la réussite et le bien-être de chaque élève :

VOTRE EXPERTISE AU SERVICE DE L'ÉLÈVE.

Les conditions de travail sont selon le règlement des conditions de travail des gestionnaires du réseau scolaire.

DATE LIMITE POUR POSTULER
15 octobre 2026, 16 h

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV, par courrier électronique à l'adresse suivante:
crepeau.caroline@cssh.l.gouv.qc.ca