



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE

318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

7^e réunion régulière
Mardi le 22 juin 2026 – 17h30
Restaurant Mikes

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Représentant parent	Cynthia Desjardins	X	
Représentant parent	Geneviève Nantel	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Roxane Falardeau	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		X
Représentante enseignante	Karine Perrier	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Andréa Venne		X
Direction	Catherine Farrugia	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour sans aucune modification.

Adopté par Geneviève Nantel

RÉS CE # 22-06-2026-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE MAI 2026

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 11 mai 2026 sans modification.

Adopté par Cynthia Desjardins

RÉS CE # 22-06-2026-2

4.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public. Pour l'an prochain, informer les parents via l'Info-Parents que le dernier CÉ se déroule au restaurant.

5.0 ORGANISATION SCOLAIRE et tâches enseignants

Présentation de l'hypothèse #2

La 2^e classe de soutien émotif est confirmée. Aucun changement au préscolaire-primaire.

Voici donc nos classes l'an prochain.

- | | |
|---|---|
| • 2 x préscolaire
(Janick Jacques et Josée Morin) | • 1 x 5 ^e -6 ^e année
(Andréane Bourdon) |
| • 1 x 1 ^{re} année
(Johanne Bouchard) | • 1 x 6 ^e anglais intensif
(à suivre) |
| • 1 x 1 ^{re} -2 ^e année
(Annie Hébert) | • 2 x soutien académique
(Caroline Guénette et Isabelle Therrien) |
| • 2 x 2 ^e année
(Maude Tinkler et Odile Rancourt) | • 2 x soutien émotif
(Sandrine Daviault-Lamarche
et Élisabeth Tassé) |
| • 1 x 3 ^e -4 ^e année
(Andréa Richer) | • Éducation physique
(Véronique Houde et Marc-Antoine Côté.
Il reste un résiduel à combler le 6 aout) |
| • 2 x 3 ^e année
(Caroline Paquette et Marie-Pier Audet) | • Anglais
(Geneviève Lacelle et un résiduel en aout) |
| • 2 x 4 ^e année
(Stéphanie Lapalme et Karine Perrier) | • Musique
(à venir) |
| • 2 x 5 ^e année
(Nathalie Gagnon et Audrée Lachaine) | • 4 ^e orthopédagogue
(à venir en aout) |

6.0 OBJECTIFS, PRINCIPES ET CRITÈRES DE RÉPARTITION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

- Présentation du [document des objectifs et critères](#)
- Présentation du [tableau synthèse](#)
 - Changement dans les regroupements des mesures, le budget est suffisamment décentralisé.

7.0 BUDGET 26-27

Répartition budget-dépenses 26-27

- Majoration des heures TES et ajout en orthopédagogie. Le budget est équilibré mais il n'y a pas beaucoup de marge de manœuvre, donc aucun surnuméraire avant la révision budgétaire, soit décembre.

Fiche thématique #23

Adopté par Caroline Lacelle

RÉS CE # 22-06-2026-3

8.0 CONTENUS OBLIGATOIRES COSP, CPS, ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

Présentation du [tableau de planification des contenus](#)

Approuvé par Roxanne Falardeau

RÉS CE # 22-06-2026-4

9.0 ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE/PROJET ÉDUCATIF

Document à consulter

- Le résumé sera envoyé aux parents le 30 juin.
- Lors de la 1^{re} rencontre avec les enseignants-parents, nommer les attentes en lien avec la communication famille-école. La collaboration est nécessaire ainsi que le respect.

10.0 LISTES DES EFFETS SCOLAIRES 26-27

Présentation des listes des effets scolaires.

Le coût maximal des frais chargés aux parents (65,40\$) est respecté sur chacune.

Historique à présenter sur les coûts chargés versus IMSE élevé.

Approuvé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 22-06-2026-5

11.0 PROCÉDURE SORTIE AUTONOME

Présentation du [document](#).

12.0 COUR D'ÉCOLE

Explication des principaux changements. Début des travaux le 29 juin.

Dépenses à prévoir: paillis de cèdre, sable à béton, dérogation en cours pour le cabanon.

Dès que possible, informer Cynthia avec une demande précise pour le paillis. Cynthia fera le pont avec l'OPP.

13.0 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES PARENTS 26-27

La date convenue est le 8 septembre à 18h30.

Nous déposerons le tableau des mandats pour prévoir les réélections dans le TEAMS.

14.0 CAMPAGNES DE FINANCEMENT

14.1 Proposition de lettres

Le formulaire sera présenté aux enseignants lors de l'assemblée générale.

Réflexion à avoir pour établir des critères et sélectionner les demandes s'il y en a plusieurs.

14.2 [Fiche thématique #22](#)

En date du 29 mai, il y a 10 463\$ dans les fonds à destination spéciale. À cela s'ajoute le 5 535\$ du souper Mikes. Le fond de l'OPP, lui, est à 2 668\$.

Voici les demandes pour l'adoption d'utilisation des **fonds à destination spéciale pour les activités des élèves** tel que discuté lors du CÉ le 11 mai :

- **Kermesse 23 juin** : total 4 323,17\$
 - Paiement de la balance du montant : 2823,17\$ (un dépôt de 3 301\$ a déjà été fait avec le reliquat)
 - BBQ-propane, récompenses et papier cartonné pour le passeport Kermesse, 1 500\$
 - Les hot-dogs seront payés avec le budget aide alimentaire.
- **Semaine de l'activité physique** : total 2 425\$
 - Activité Katag 22 mai : 1 850\$
 - Atelier mini-tennis 19 mai : 575\$

Ces activités avaient déjà été autorisées par la direction. Le budget prévu était le reliquat. Toutefois, nous avons dû faire un dépôt pour la location de jeux à la kermesse.

- **Achat billets souper Mikes** : total 25\$
 - Nous en ferions imprimer environ 50.
- **Célébration école**
 - Mrs. Freeze pour tous. On regarde les spéciaux!

- **Campagne de financement 1^{re} année**
 - Utiliser les fonds restants, s'il en reste, pour offrir une gourmandise aux élèves.
- Je vous parlerai davantage de **l'aménagement de la cour d'école** le 22 juin, mais il faut prévoir en priorité pour la rentrée :
 - Table de pique-nique à l'arrière de l'école en remplacement des bancs. Le CFP en vendrait au coût 150\$. En attente de reconstruction;
 - Paillis de cèdre;
 - Sable à béton pour les deux carrés de sable;
 - Coût pour le déplacement de certains mobiliers dans la cour.

Adopté par Noémie Gagné

RÉS CE # 22-06-2026-6

15.0 APPEL DE PROJET « ÉCOLLATION »

Présentation du projet.

En partenaires avec le CISSS, faire découvrir de nouveaux fruits et légumes (autant que possible de la région et le moins transformés possible) à tous les élèves, chaque semaine. Subvention reçue: 10 000\$. S'il reste des fonds, ils seront déposés dans un compte à destination spéciale « Écollation » pour la poursuite l'année suivante.

Adoption par Caroline Lacelle

RÉS CE # 22-06-2026-7

16.0 SUIVI PROJET CAR

Les enseignants ont eu 2 périodes de libération ou rémunérées pour avancer le projet. Certains enseignants débiteront la première séquence en septembre.

17.0 SCP

La dernière célébration fut vécue mercredi. Il s'agissait de jeux d'eau. Il y avait une zone où les adultes pouvaient arroser les élèves et une autre zone qui permettait aux élèves de s'arroser entre eux. Dame nature nous a aidé. Une collation gelée leur a été offerte à la récréation. C'est une activité très agréable, toutefois, il faudra mieux encadrer la zone des élèves et déterminer les rôles à l'avance.

18.0 RESSOURCES HUMAINES

Des entrevues pour TES et SDG auront lieu les 1^{er} et 2 juillet.
Il manque des postes/remplacements à combler.

18.0 ENSEIGNANTS

- Belle réussite aux épreuves du MEQ, celles-ci se déroulaient en am et les élèves réalisaient des projets en pm;
- Les élèves de pédagogie en nature ont eu une belle découverte en allant au Golf de la Lièvre. L'équipe s'est réorganisée pour la dernière journée, celle-ci s'est déroulée au Centre sportif Jacques Lesage et ce fut une belle réussite.

19.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Andréa est absente.

20.0 SERVICE DE GARDE

Dernières journées pédagogiques

- Plusieurs réajustements des activités: piscine fermée, température à considérer ainsi que le début des travaux dans la cour d'école.

21.0 PROFESSIONNELS

Concernant le service d'orthophonie :

- Pour l'année scolaire 2025-2026 :
 - L'accompagnement des enseignantes du préscolaire a eu lieu, à la demande, tout au long de l'année scolaire;
 - 18 élèves du préscolaire ont bénéficié de services plus spécifiques;
 - Les bilans de services ont été envoyés aux parents et au DAP.
- En 2026-2027, il est prévu que nous soyons l'équipe complète au service d'orthophonie, soit 3 orthophonistes et une agente de correction du langage. La répartition est à venir cet été.

22.0 OPP

- Célébration école le 17 juin :
Offre des bâtons glacés.
- Kermesse :
Plusieurs bénévoles seront présents pour cette journée

Réflexion à avoir pour une page Facebook OPP Saint-Eugène.
Demander des bénévoles dans le 1^{er} Info-parents

23.0 COMITÉ DE PARENTS

La conférence en lien avec la prévention des agressions sexuelles et les partenaires sera offerte aux parents en octobre.

24.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier reçu.

25.0 VARIA

Retour sur le souper Mikes 25-26 et suivi 26-27

Bravo à tous, très belle organisation et plusieurs bénévoles.

Le restaurant est réservé le 2 juin.

26.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 19h38.

Approuvé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 22-06-2026-8
