

Concours S-123-26-27

Tu as envie de partager tes connaissances et ton expertise avec des nouveaux apprenant(e)s? Tu souhaites avoir un impact positif sur la relève? Rejoins l'équipe du CFP Mont-Laurier pour accomplir de nouveaux défis !

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons vingt et une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN FORMATION PROFESSIONNELLE

Secteur comptabilité et secrétariat

Lieu de travail :	Centre de formation professionnelle
Heures de travail :	21 heures par semaine
Horaire de travail :	3 jours semaine de 8 h à 16 h, du mardi au jeudi
Statut :	Projet particulier jusqu'au 30 juin 2027
Entrée en fonction :	Le ou vers le 30 août 2026

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à assister le personnel enseignant ou le personnel responsable désigné dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux relatifs à l'apprentissage de notions et aux exercices pratiques dans le cadre de la formation professionnelle en secrétariat et en comptabilité.

Elle exerce, selon les besoins, des fonctions de démonstrateur, de moniteur, d'instructeur et de répétiteur auprès des élèves dans l'utilisation des logiciels, des outils technologiques et des équipements propres aux programmes de secrétariat et de comptabilité. Elle accompagne également les élèves dans la réalisation de travaux, de simulations et de projets, tout en veillant au respect des méthodes de travail, des procédures établies et des règles d'utilisation du matériel informatique.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en secrétariat **ET** d'un diplôme d'études professionnelles en comptabilité.

Atout

Avoir des aptitudes en communication et une bonne connaissance du métier

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Minimum de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- ❖ Salaire horaire entre 27,33 \$ et 35,35 \$, selon expérience;
- ❖ Accès à un programme d'insertion professionnelle;
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ❖ Régime d'assurances collectives.

DATE LIMITE POUR POSTULER

9 août 2026, 16 h

POSTULEZ ICI

Proche des gens, près de la nature, riche en talent