

Concours S-033-26-27

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN SERVICE DE GARDE

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons vingt et une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

Lieu de travail :	École de la Carrière
Heures de travail :	7 heures par semaine
Horaire de travail :	Du lundi au vendredi
Statut :	Poste cyclique
Supérieur(e) immédiat(e) :	La direction de l'établissement
Entrée en fonction :	Le ou vers le 17 août 2026

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à concevoir le programme d'activités du service de garde et d'en assurer la supervision. Elle contribue, dans le cadre du projet éducatif de l'école, au développement global des élèves en tenant compte de leurs intérêts, de leurs besoins et de la réglementation. Elle veille au bien-être général des élèves, tout en assurant leur santé et leur sécurité.

Elle effectue également des travaux techniques reliés au fonctionnement du service de garde, notamment concernant la gestion des ressources financières, humaines et matérielles. Elle est aussi appelée à effectuer des travaux techniques en matière de ressources humaines en milieu scolaire.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Planification et coordination du service de garde.: Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du programme d'activités en cohérence avec le projet éducatif de l'école, incluant l'organisation des journées pédagogiques.
- Suivi administratif, inscriptions et communications : établir les règles de fonctionnement, gérer les inscriptions et l'assiduité des élèves, animer les rencontres d'information et assurer les communications avec les parents, la direction et les partenaires.
- Suivi financier et budgétaire : contribuer aux prévisions budgétaires, assurer la facturation, les encaissements et le suivi des dépenses, produire les rapports financiers et gérer les allocations et subventions.
- Coordination des ressources humaines : participer à la planification des besoins de personnel, à l'élaboration des horaires, au suivi des présences, au remplacement du personnel et à l'animation des réunions de coordination.
- Encadrement, conformité et organisation matérielle : veiller au respect des lois et des normes de sécurité, d'hygiène et de prévention, gérer les inventaires, les achats de matériel et coordonner ou superviser le personnel du service.

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Minimum de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- ❖ Salaire horaire entre 27,78 \$ et 37,08 \$, selon expérience;
- ❖ Accès à un programme d'insertion professionnelle;
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ❖ Régime d'assurances collectives.

DATE LIMITE POUR POSTULER

28 juin 2026, 16 h

POSTULEZ ICI

Proche des gens, près de la nature, riche en talent

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN SERVICE DE GARDE (SUITE)

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance

OU

Attestation d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance avec 4 ans d'expérience pertinente

OU

Attestation d'études collégiales en techniques d'éducation à l'enfance et diplôme d'études collégiales autre avec 3 ans d'expérience pertinente

OU

Diplôme d'études collégiales en éducation spécialisée avec 4 ans d'expérience pertinente

OU

Baccalauréat dans un domaine pertinent à l'éducation avec 2 ans d'expérience pertinente

Autre exigence

- Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :
- 1° soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures ;
- 2° soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.
- Avoir des connaissances en bureautique. Les candidates et candidats sélectionnés devront réussir les tests du Centre de services scolaire portant sur la connaissance du français (résultat minimal exigé pour chaque test : 60 %).
- Posséder une voiture.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins

Proche des gens, près de la nature, riche en talent