



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

6^e réunion régulière
Mardi le 11 mai 2026 –18h00
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Représentant parent	Cynthia Desjardins	X	
Représentant parent	Geneviève Nantel	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Roxane Falardeau	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		X
Représentante enseignante	Karine Perrier	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Andréa Venne	X	
Direction	Catherine Farrugia	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- Ajout au point 8.0 : principes d'encadrement frais chargés aux parents
- Ajout au varia : lettre d'anglais intensif

Proposé par Cynthia Desjardins

RÉS CE # 11-05-2026-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'AVRIL 2026

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 21 avril 2026 avec une petite modification :

- Point 9.0, nous devrions lire *à la suite* au lieu de *suite* dans la phrase suivante « Discussion sur les ajustements discutés suite à l'assemblée générale. »

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 11-05-2026-2

4.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5.0 ORGANISATION SCOLAIRE

Présentation de l'hypothèse #1

2 x préscolaire	1 x 3 ^e -4 ^e année	1 x 5 ^e -6 ^e année
1 x 1 ^{re} année	2 x 3 ^e année	1 x 6 ^e anglais intensif
1 x 1 ^{re} -2 ^e année	2 x 4 ^e année	2 x soutien académique
2 x 2 ^e année	2 x 5 ^e année	1 x soutien émotif

6.0 JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

La dernière journée tempête ciblée est le 12 juin.

7.0 RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE GARDE

Présentation du document.

Mention du retrait du service de transport lors de la rentrée progressive du préscolaire. Le service de garde sera gratuit durant ces 3 journées.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 11-05-2026-3

8.1 POLITIQUE RELATIVE AUX CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES DES PARENTS

Présentation et consultation des membres sur les différents documents.

8.2 PRINCIPES DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Présentation du document. Il sera mis à jour à la suite de la publication officielle dans la Gazette au 1^{er} juillet.

Proposé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 11-05-2026-4

9.0 CODE DE VIE 26-27

Discussion sur les ajustements discutés à la suite de l'assemblée générale du 4 mai.

- Modification des couleurs sur l'image des stationnements;
- Modification du terme « œuvre de charité » pour organisme communautaire;
- Correction de la phrase « Affirme toi, même si c'est difficile »;
- Ajustement de la police d'écriture dans la matrice comportementale.

Proposé par Noémie Gagné

RÉS CE # 11-05-2026-5

10.0 SOUPER MIKES

La dernière rencontre du CÉ aura lieu le 22 juin à 17h30, la réservation est effectuée.

Campagne de financement :

- Réservation faite pour le 3 juin à 16h00;
- Les fonds amassés serviront pour les élèves/activités de l'école;
- Andréa Venne construira un tableau horaire pour les élèves bénévoles du 3^e cycle. Nous avons besoin de 4 élèves par plage horaire;
- Les billets seront en vente la semaine prochaine. Un courriel sera envoyé le 14 ou le 15 mai pour informer les parents et le formulaire pour les achats suivra;
- Un rappel sera fait dans l'info-parent de juin.

11.0 COMITÉ DES FINISSANTS

Demande courriel de Marie-Pier, un budget de 600\$ dans le budget activités sera alloué pour le bal des finissants.

Proposé par Cynthia Desjardins

RÉS CE # 11-05-2026-6

Chaque année, une somme de 1000\$ dans le budget activités sera réservée pour les finissants.

Proposé par Andréa Venne

RÉS CE # 11-05-2026-7

Les finissants seront pris en photo le 15 mai pm.

12.0 PROPOSITION LETTRE CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Présentation de deux documents à utiliser l'an prochain. Jumelage des deux documents. Ajouter le détail des profits faits par chaque campagne. Le document sera présenté aux enseignants au plus tard en début d'année.

13.0 SUIVI PROJET CAR

Le 8 mai en avant-midi, les enseignants, par niveau, se sont rassemblés pour formuler les cibles de chacune des séquences. Différents modèles ont été utilisés. Les équipes ne sont pas tous rendues à la même place. La direction regarde si elle peut proposer d'autres moments de concertation pour que la 1^{re} séquence soit prête pour la rentrée 26-27.

14.0 SCP

3 cadenas sont ouverts

- Nouveau comportement vedette : je me déplace en respectant l'espace de l'autre; je circule à droite, un derrière l'autre; je marche lors de mes déplacements; si j'ai besoin de parler, je chuchote; je circule dans le calme.
- Des discussions ont eu lieu pour préparer la dernière célébration de l'année, on souhaite que tous les élèves soient ensemble, impliquant chacun des adultes, réflexion sur une collation festive.
- Une demande de somme sera probablement faite au CÉ via un courriel après la dernière rencontre du comité climat scolaire, le 8 juin.

15.0 RESSOURCES HUMAINES

- **SDG** : une stabilité a été atteinte
- **TES** : une stabilité a été atteinte
- **Enseignants** : une stabilité est présente

Organisation des services

Réflexion débutée, augmentation de l'orthopédagogie en français et ajout de mathématiques, prévoir du service TES qui répondra aux différents besoins des élèves de chacun des niveaux. Le comité EHDAA a une deuxième rencontre le 21 mai.

16.0 ENSEIGNANTS

Pédagogie nature : activité 23 avril avec un apiculteur et visite à la ferme Richer Perrier le 7 mai.

17.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

- Andréa nous informe que Pascal Sirard demande un budget de 1000\$ pour des jeux sur la cour.
- Évaluation d'un autre restaurateur pour les diners pizza en 26-27.

Approuvé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 11-05-2026-8

18.0 SERVICE DE GARDE

Thématiques des prochaines pédagogiques

- Retour sur l'activité du 8 mai : Des mots qui s'animent ainsi que la semaine de la garde scolaire;
- 12 juin : nouveaux jeux de société;
- 25 juin : mini-putt;
- 26 : piscine;
- 29 : fête à l'école.

Les règles de fonctionnement du service de garde pour 26-27 ont été présentées et approuvées au point 7.0.

19.0 PROFESSIONNELS

Concernant le service d'orthophonie :

- On poursuit le service en cours.
- En 2026-2027, il est prévu que nous soyons l'équipe complète au service d'orthophonie, soit 3 orthophonistes et une agente de correction du langage.

20.0 OPP

Vendredi le 22 mai, il y aura un service de fruits et de légumes comme collation santé dans le cadre de la semaine de l'activité physique.

21.0 COMITÉ DE PARENTS

Aucune rencontre n'a eu lieu.

22.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier reçu.

23.0 VARIA

Lettre d'anglais intensif

En raison de l'organisation scolaire, il est possible qu'il n'y ait pas suffisamment d'élèves qui souhaitent suivre le programme intensif de l'anglais.

- Des ajustements seront faits à la lettre, tel que retirer le critère de l'obligation d'être dans le bassin de Saint-Eugène. Toutefois, une priorisation de ces élèves sera faite.
- De plus, les élèves-parents devront inscrire choix 1 et 2 pour permettre une 2^e sélection.

24.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 19h47.

Proposée par Caroline Lacelle

RÉS CE # 21-04-2026-9

Charles Bourdon, président

Catherine Farrugia, directrice