



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'Établissement de l'école Aux Quatre Vents tenue le 10 mars 2026 à 18 h 30, à l'école Saint-François

ÉTAIENT PRÉSENTS :

JULIE FOREST	☒	SONIA LORTIE	☒	KIM TURPIN	☐
MÉLANIE ST-CYR	☐	GENEVIÈVE GAUTHIER (SUB.1)	☐	MYLÈNE PAINCHAUD	☒
NICOLAS ALAIN-JEANSON	☐	STÉPHANIE HAMEL	☐	LUC SÉGUIN	☒
MARTINE DESPATIES	☒	SHARON DORÉ CAYER	☒		
FANNY ENAIR	☒	MANON FORGET	☒		
ANNE-MARIE ROY-BERNÈCHE	☒	FRANÇOIS DESLAURIERS	☐		
MATHIEU OUELLETTE	☒	SONIA LABELLE	☒		

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

À noter que la séance du 10 mars est une assemblée extraordinaire et qu'elle remplace la séance du 17 février qui a dû être annulée parce qu'il n'y avait pas quorum. Ouverture de l'assemblée à 18h36, quorum constaté.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans aucune modification.

Adopté par Martine Despaties
[Résolution #CE-2026-03-001](#)

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 2 décembre 2026

Le procès-verbal du 2 décembre 2026 est adopté sans aucune modification.

Adopté par Martine Despaties
[Résolution #CE-2026-03-002](#)

4. Parole au public

Aucun public.

5. Correspondance reçue

Aucune

6. Point du conseil d'établissement

- 6.1 Consignation pour les formations des membres (suivi)
- 6.2 Dénonciation et conflit d'intérêts

6.3 Fiches thématiques [5, 6, 16, 18, 19, 22 et 23](#)

6.4 Consultation des élèves et des parents

- **Projet Profil**

[Questionnaire aux parents](#)

[Questionnaire à tous les membres du personnel](#)

Les questionnaires seront envoyés aux parents et aux membres du personnel demain le 11 mars.

- **Nom futurs des pavillons**

[Questionnaire Notre-Dame](#) (Parents + membres personnel)

[Questionnaire Saint-François](#) (Parents + membres personnel)

[Questionnaire Saint-Gérard](#) (Parents + membres personnel)

[Questionnaire Saint-Joseph](#) (Parents + membres personnel)

[Questionnaire Henri-Bourassa](#) (Parents + membres personnel)

Les questionnaires seront envoyés aux parents et aux membres du personnel de chaque école respective demain le 11 mars.

6.5 [Profil de la direction recherché](#)

Le questionnaire est envoyé aux membres du personnel à la demande des membres parents du CÉ, donc et le point est remis au 7 avril.

7. Points de la direction

7.1 [Redécoupage territorial](#)

Pourquoi le redécoupage de Lac-du-Cerf vers Quatre Vents :

- Débordement prévu à l'école de NDP
- Transporter des élèves vers Notre-Dame-du-Laus occasionne des temps de transport qui dépassent 75 minutes et impossibilité à cause des horaires des écoles ou ajout de transport avec couts majeurs
- Déjà ½ clientèle Lac-du-Cerf qui va aux Quatre Vents
- Cesser de jouer avec le découpage
- Coût de transport à 0

Aussi :

- Aide au maintien des services notamment à Kiamika
- Réflexion sur un éventuel besoin d'un SDG à Kiamika

Proposition retenue par les RÉ

- 10 élèves du Lac-du-Cerf pourraient être envoyés à Kiamika et Val-Barrette
- Durée de parcours approximative : 60 à 70 minutes au plus loin
- Si jamais de nouvelles familles s'installent sur le territoire ouest de la municipalité de Lac-du-Cerf, il faudra s'assurer que le transport ne dépasse pas le 70 minutes.

Consultations à faire en février

- ✓ CÉ Lièvre Sud : Julie Pelletier
- ✓ CÉ Quatre Vents : Luc Séguin 10 mars 2026
- ✓ Comité de parents : Vanessa Tessier
- ✓ CCT : Patrice Ouellette
- ✓ CA : Jacinthe Fex

Proposé par Fanny Enair et adopté par Manon Forget

[Résolution #CE-2026-03-003](#)

- 7.2 Équipe collaborative Quatre Vents (PÉ)
Informations aux membres du CÉ.
- 7.3 Suivi plan de lutte
Informations aux membres du CÉ.
- 7.4 Suivi budgétaire
Tout est sous contrôle. Rencontre demain 11 mars entre la direction et Annie Lamoureux en lien avec le budget.
- 7.5 Fonds à destinations spéciales
Un ménage sera à faire au prochain CÉ.
- 7.6 Activités de financement locales
Un catalogue a été fait par Valérie Guénette du CSSHL pour 26-27.
- 7.7 Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à options 2026-2027
Grille matières A : si 6^e année sans double niveau : 6h anglais
Grille matières B : si 5^e et 6^e année en double niveau : 3h anglais
- Grille matières 6^e Kiamika approuvée mais si double niveau (5^e-6^e, François ne fera pas l'anglais 6h)
 - Ce 3h d'anglais reste pour le 2^e et 3^e cycle
 - Sonia Lortie s'oppose au projet de 6^e anglais

Proposé par Fanny Enair
[Résolution #CE-2026-03-004](#)

8. Points du Service de garde

- Fiche thématique #10
- Formation reçue par le personnel
- Discussion sur les dernières pédagogiques

9. Comité de parents

Nicolas Alain-Jeanson est absent.

10. Points des 5 écoles

Écoles	Bons points	Demande financement
Saint-François		Campagne à venir pour la sortie de fin d'année (manque \$).
Saint-Joseph	809\$ amassés pour la patin-don Activité « Ferme à l'école » pour fin mai	
Saint-Gérard	419\$ amassés pour la patin-don	Chocolat Lamontagne, 50% de profit <u>Raison</u> : Selon nos calculs, on va manquer d'argent pour notre sortie de fin d'année. Les élèves commandent beaucoup moins de repas chauds que les années antérieures
Henri-Bourassa		
Notre-Dame		

Adopté par
[Résolution #CE-2026-03-005](#)

11. Affaires diverses

- Photos scolaires
Confirmé avec Roxanne Bélisle, 7, 8 et 9 octobre. Ristourne de 8%.

Proposé par Manon Forget
[Résolution #CE-2026-03-006](#)

12. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h30.

Proposé par Julie Forest
[Résolution #CE-2026-03-007](#)



Luc Séguin, direction

Julie Forest, présidente