



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026

Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'Établissement de l'école Aux Quatre Vents tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30, à l'école Saint-François

ÉTAIENT PRÉSENTS :

JULIE FOREST	☒	SONIA LORTIE	☒	KIM TURPIN	☒
MÉLANIE ST-CYR	☐	GENEVIÈVE GAUTHIER (SUB.1)	☒	JULIE PILON	☐
NICOLAS ALAIN-JEANSON	☒	STÉPHANIE HAMEL	☒	MYLÈNE PAINCHAUD	☒
MARTINE DESPATIES	☒	SHARON DORÉ CAYER	☒	LUC SÉGUIN	☒
FANNY ENAIR	☒	MANON FORGET	☒		
ANNE-MARIE ROY-BERNÈCHE	☒	FRANÇOIS DESLAURIERS	☒		
MATHIEU OUELLETTE	☒	SONIA LABELLE	☒		

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

- Ouverture de l'assemblée à 18h36, quorum constaté.
- Présentation de tous les membres du CÉ 25-26
- Postes à combler
 - ✓ 2 postes de parents substitués;
 - ✓ Un membre de la communauté serait le bienvenu.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté avec ajout au point 16 (affaires diverses) : La Kiamikour

Adopté par Martine Despaties
Résolution #CE-2025-10-001

3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 17 juin 2025

Adopté par Fanny Enair
Résolution #CE-2025-10-002

4. Parole au public

Aucun public.

5. Point du conseil d'établissement

5.1 Composition d'un CÉ / Fiche thématique 1

5.2 Formation pour les nouveaux membres / Fiche thématique 2

- Tableaux de consignation pour les formations des membres;
- Cahier du membre et de la direction d'établissement.
On informe les nouveaux membres de l'obligation de consulter les fiches reliées aux points à l'ordre du jour afin de réussir à faire toutes les fiches de la Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement. Un tableau sera à remplir lorsque les fiches auront été consultées; il est disponible sur TEAMS et les liens des fiches furent ajoutés dans l'ordre du jour.

Certains parents partagent qu'ils ont des problèmes de connexion au TEAMS du CÉ. La direction décide d'envoyer l'ordre du jour par courriel aux parents afin de faciliter l'accès à ce dernier.

6. Correspondance reçue

Aucune correspondance reçue.

7. Établissement des règles de régie interne et du calendrier des séances du conseil, et diffusion du calendrier aux parents et aux membres du personnel

Dans le calendrier il semble manquer des dates de rencontre : on ajoute donc 2 décembre. Et on modifie les dates pour celles de 2025 dans les règles de régie interne. On informe qu'il est possible de demander un remboursement de frais de déplacement, ainsi qu'un frais de gardiennage au besoin. On ajoute qu'il est possible d'assister à la réunion en virtuel.

Adopté par Kim Turpin

Résolution #CE-2025-10-003

8. Portrait réel de notre clientèle

La clientèle est de 288 élèves pour nos écoles en date d'aujourd'hui.

Il y a questionnements sur fermeture de la classe de préscolaire à Henri-Bourrassa. Elle ne fut pas ouverte par manque d'inscription.

9. Normes et modalités

La direction nous présente le document des normes et modalités. Cil y a correction de certaines dates dans le document.

Les parents demandent à avoir un mémo pour informer du dépôt des communications ou des notes (bulletins) via le Mozaik car il n'y a pas toujours des notifications. Solution possible à amener par le représentant au comité de parents lors du point 14.

Proposé par François Deslauriers

Résolution #CE-2025-10-004

10. Rapport annuel 24-25 (avec résultats)

La direction nous présente les documents. Les écarts entre les pourcentages d'élèves entre 70 et 100 font réagir et sont donc questionnés. Les parents demandent un retour de la direction (en suivi) sur les explications de ces écarts. Ils demandent également de voir la synthèse des événements relatifs à l'intimidation et à la violence déclarés au Centre de services scolaire Hautes-Laurentides de l'année dernière.

Optania est expliqué par Kim Turpin et mentionne que seulement les TES coordonnatrices peuvent avoir accès au système. Lorsque les événements sont inscrits dans Optania, ils vont directement au Centre de services scolaire Hautes-Laurentides. Une reddition est donc nécessaire.

Adopté par Nicolas Alain-Jeanson
[Résolution #CE-2024-10-005](#)

11. Journée pédagogique flottante

La prochaine date sera le 21 ou 24 novembre pour des rencontres de parents. On demande de fournir une date le plus rapidement possible. Certains calendriers ont le 10 pour le jour du souvenir en tant que Férié, mais pas les écoles. On discute d'une semaine de relâche ajoutée en novembre. Est-ce que ce serait une possibilité au Centre de services scolaire Hautes-Laurentides? Le représentant du comité de parents affirme qu'il rapportera cette demande au comité de parent pour en faire un suivi.

12. École de la vue : début fin octobre

L'École de la vue viendra encore cette année offrir des dépistages visuels gratuits à nos élèves du préscolaire à la fin du mois d'octobre.

13. Points du Service de garde

13.1 Portrait du SDG au 30 septembre 2025

Déclaration des réguliers : Notre-Dame :	45 élèves réguliers
Saint-François :	15-18 élèves réguliers
Saint-Joseph :	25 élèves réguliers
Henri-Bourassa :	7 élèves réguliers

13.2 Calendrier des sorties et activités

Le calendrier est présenté par Mylène Painchaud.

14 novembre

Les Écorces du Diable viennent visiter pour expliquer leur entreprise et déguster des chips maison;

17 novembre

Sortie cinéma planifiée, plan B cinéma maison au Dôme ou à Chute-Saint-Philippe. Le transport en autobus (vers Mont-Laurier 5\$ au besoin).

Autres activités aux programmes :

Glissade et patin;

Popotte;

Journée légo;

Journée plage;

Journée pyjama et cocooning;

Journée métier d'urgence;

Journée avec Marie-Jo Danois (chiens).

Proposé par Sonia Lortie
[Résolution #CE-2025-10-006](#)

14. Comité de parents

Nicolas nous présente les discussions de la rencontre du dernier comité de parents.

15 minutes de discussion concernant le budget des Quatre Vents. Nicolas mentionne son malaise de siéger sur ce comité en raison d'un possible « conflit d'intérêt » siégeant au poste de secrétaire. Cette personne en conflit d'intérêt semblait faire taire rapidement quelques questions.

On demande de vérifier la composition légale du comité de parents et de faire un suivi avant la prochaine rencontre du comité de parents.

L'ordre du jour comportait aussi :

- Nomination par vote des parents du comité pour aller dans différentes institutions.
- Comité de parents ouvrira une page Facebook et demande des suggestions de ce qui pourrait apparaître dans cette page. La solution à la demande de mémos concernant les notes déposées sur Mozaïk ainsi que les communications aux parents. (Point 9)
- Un suivi sera fait au comité de parent concernant les dates de congés fériés ou de semaine pédagogique lors de la réunion du comité de parents.

15. Points des 5 écoles

Marylin pourrait mettre le Canva de l'Écho des quatre vents sur Facebook.

Écoles	Bons points	Demande financement
Saint-François	- Ski de fond; - Glissade sur tube au Lac-des-Écorces; - Caverne Laflèche 18 juin. Grottes, Arbraska, Rallye; - Demande d'activité Andréa nuit à l'école 22 décembre + déjeuner pour tous les élèves présents le 23 décembre.	- Cross-country; - Diner pizza; - Produit érablière MS pour fin d'année; - Demande aux transporteurs pour la fondation pour une sortie autre tel que cinéma.
Saint-Joseph	- Mi-décembre centre d'expo et cinéma; - Parc de la biche et Geronimo fin juin; - TES Mylène comité cour d'école; - Marche Pierre Lavoie vendredi le 17 octobre; - Concours de costumes Halloween.	- Diner pizza; - Tim Hortons (maintenant); - Don des optimistes.
Saint-Gérard	- 20 janvier Mont-Tremblant glissade sur tube Aventure-Neige; - 22 Juin Val-des-Monts Arbraska.	- Repas chaud Métro et Le rapide. Modification de la campagne déjà approuvée; - Érablière des ponts couverts. Vente de produits alimentaires. Profit devrait être plus important que lors des dernières campagnes. Nourriture avant Noël.
Henri-Bourassa	- Soupe école commencée; - Pas de diner pizza, diner macaroni, commandité par l'épicerie du village - Crosscountry au centre de ski de fond avec parents et médaille (2587\$ amassés); - 20 janvier Aventure-Neige; - 19 juin : Arbraska à Val-des-Monts (grotte + trampolines).	- Boulangerie M certificat cadeau 50% des ventes reviennent; - Campagne Tim Hortons (novembre et mars); - Demande de subvention à la municipalité; - Demande de commandite aux parents; - Demande aux transporteurs pour la fondation.
Notre-Dame	- 4142\$ amassés au crosscountry (retour aux parents pour informer de l'argent amasser et de voir les futures activités); - La feuille devra être plus claire pour le futur car les parents se questionnaient sur le fonctionnement. Ne pas mettre le maximum, plus clair pour vendre à la famille le projet et le « don ». Plus de publicité pour mettre de l'avant de belles initiatives telles que celle-ci. - Activité d'accueil : collaboration petits et grands. Ateliers style Kermesse. Œuvre d'art collective;	- Pizza; - Tim Hortons.

	- Projet multidisciplinaire en 3^e année (anglais, français, art, fluidité de lecture, chant, etc.); - Activité Aventure neige (3250\$); - Fin d'année au camp des bouleaux (2950\$).	
--	---	--

Proposé par Fanny Enair
[Résolution #CE-2025-10-007](#)

16. Affaires diverses

Formation de comités

1. Nom des écoles
Point remis au prochain CÉ
2. 6e année parcours sports/arts
Nicolas Alain Jeanson, Julie Forest, Mathieu Ouellette
3. Kiamicour
Les enseignants se questionnent à la suite de la démission de Cynthia Diotte. L'argent dort présentement, on demande si quelqu'un veut reprendre le dossier, prendre le relais? On ne veut pas que le projet tombe à l'eau après avoir amassé un montant tremplin.
Il sera important de relancer les parents pour trouver une relève afin d'avoir une vision du projet futur. Il faudra aussi rassurer le personnel de l'école pour la suite des choses. Un comité pourrait être formé pour remplacer Cynthia au lieu d'une seule personne. Un suivi sera fait sur le dossier.

17. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h03

Proposé par Sonia Lortie
[Résolution #CE-2025-10-008](#)



Luc Séguin, direction

Julie Forest, présidente