

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons vingt et une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

# OUVRIÈRE OU OUVRIER D'ENTRETIEN CLASSE II

## NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à exécuter des travaux d'entretien ménager, d'entretien préventif et d'entretien physique des bâtiments, des terrains, des équipements et des piscines. Ce rôle comporte également la manutention et le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel. Elle travaille généralement selon les directives ou sous la surveillance d'une ou d'un concierge cl. I ou d'un ou une gestionnaire. De plus, elle peut être appelée à exercer les attributions caractéristiques de la classe d'emplois d'ouvrière ou d'ouvrier d'entretien, classe III.

### Avantages de travailler avec nous:

- ❖ Minimum de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- ❖ Salaire horaire à 24,37 \$
- ❖ Accès à un programme d'insertion professionnelle;
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ❖ Régime d'assurances collectives.

## ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Assurer l'entretien ménager des locaux et aires communes (classes, corridors, bureaux, escaliers).
- Effectuer le nettoyage et la désinfection des surfaces et des toilettes.
- Faire l'entretien des planchers (balayage, lavage, cirage, au besoin).
- Effectuer l'époussetage du mobilier et des surfaces.
- Vider les poubelles et le recyclage et s'en défaire pour la cueillette.
- Effectuer le déneigement et l'entretien extérieur de base, s'il y a lieu.
- Faire l'entretien préventif et physique ainsi que des réparations mineures.
- Assister le personnel de soutien qualifié lors de travaux (nettoyage, manutention).
- Déplacer du mobilier, manutentionner, transporter et entreposer du matériel.
- Préparer les salles selon les dispositions demandées lors d'évènements.
- Utiliser et entreposer les produits d'entretien de manière sécuritaire.

DATE LIMITE POUR POSTULER

**18 mai 2026, 16 h**

**Cette personne pourrait être appelée à se déplacer dans un autre établissement et à travailler en équipe lors de la période estivale.**

## POSTULEZ ICI

## QUALIFICATIONS REQUISES

Aucune qualification spécifique n'est requise

CONCOURS	LIEU	HEURES ET HORAIRE DE TRAVAIL
S-007-26-27	Centre administratif, Service des ressources matérielles	23 heures par semaine Du lundi au vendredi
S-008-26-27	École Sacré-Cœur, Mont-Saint-Michel	15 heures et 15 minutes par semaine Du lundi au vendredi de 16 h 12 à 19 h 15
S-009-26-27	École Notre-Dame, Lac-des-Écorces	27 heures par semaine Du lundi au vendredi de 14 h 30 à 20 h 54
S-010-26-27	École Saint-Eugène	24 heures et 15 minutes par semaine Du lundi au vendredi de 16 h à 20 h 51
S-011-26-27	École Saint-Jean-de-l'Évangéliste	30 heures par semaine Du lundi au vendredi de 14 h à 20 h 30
S-012-26-27	École Polyvalente Saint-Joseph	38 heures et 45 minutes par semaine Du lundi au jeudi de 16 h à 1 h 15 et le vendredi de 16 h à 21 h 45
S-013-26-27	Établissement situé au 4, rue Godard à Mont-Laurier (EPSJ)	7 heures et 30 minutes par semaine (cyclique) Horaire de soir
<b>Entrée en fonction : Le ou vers le 1<sup>er</sup> juillet 2026</b>		

## SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins

*Proche des gens, près de la nature, riche en talent*