



CONCOURS P-004-26-27

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE FRANÇAIS AU SECONDAIRE

Lieu de travail :	Service des ressources éducatives Dans les établissements scolaires
Statut :	Poste régulier
Heures de travail :	35 heures par semaine
Supérieur immédiat :	La direction du service
Entrée en fonction :	Le ou vers le 17 août 2026

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique. À ce titre, le travail du CP s'articule autour de quatre grandes fonctions : former, accompagner, innover et conseiller, lesquelles sont mobilisées de manière complémentaire selon les besoins du milieu.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Soutenir la mise en œuvre du projet éducatif et des programmes d'étude;
- Accompagner et former le personnel enseignant dans le développement de pratiques pédagogiques efficaces;
- Appuyer la conception d'outils et de stratégies d'évaluation des apprentissages;
- Contribuer au développement de projets favorisant la réussite des élèves;
- Conseiller sur le choix du matériel pédagogique et l'intégration des technologies;
- Collaborer avec les directions, les équipes-écoles et les partenaires du milieu.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Qualités recherchées

- Excellentes aptitudes à la communication et à la collaboration ;
- Forte intelligence situationnelle ;
- Grande capacité d'adaptation dans des contextes complexes et variés ;
- Jugement professionnel, souplesse et sens de l'écoute.

SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Le Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides est un milieu de travail situé à proximité de la nature. Notre organisation offre des services d'enseignement de qualité à environ 4 800 élèves. Nous comptons vingt et une écoles primaires, une école primaire-secondaire, une école secondaire, un centre de formation professionnelle et un centre d'éducation des adultes. Nos établissements sont répartis en milieux semi-urbains et ruraux.

Avantages de travailler avec nous :

- ❖ Milieu collaboratif;
- ❖ Avantages sociaux compétitifs;
- ❖ Minimum de vingt (20) jours de vacances annuellement;
- ❖ Près de deux (2) semaines de congé durant la période des fêtes;
- ❖ Salaire horaire entre 31,03\$ et 57,73\$, selon expérience;
- ❖ Programme d'aide aux employés;
- ❖ Régime de retraite à prestations déterminées;
- ❖ Régime d'assurances collectives.

DATE LIMITE POUR POSTULER :
3 mai 2026, à 16 h

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en prenant soin d'inscrire le numéro du concours via le lien suivant :

POSTULEZ ICI