



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE  
318, Du Pont  
Mont-Laurier (Qc)  
J9L 2R2  
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Saint-Eugène**

4<sup>e</sup> réunion régulière  
Mardi le 10 mars 2026 – 18h00  
Salon du personnel

## 1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Représentant parent	Cynthia Desjardins	X	
Représentant parent	Geneviève Nantel	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Roxane Falardeau		x
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		x
Représentante enseignante	Karine Perrier	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Andréa Venne		x
Direction	Catherine Farrugia	X	

**Il y a quorum.** Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

## 2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout des points dans varia: page facebook, suivi de certaines maladies, souper Mikes.

**Proposé par Annie-Anne Ouellette**

**RÉS CE # 10-03-2026-1**

## 3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JANVIER 2026

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 19 janvier 2026 avec les corrections mentionnées et les suivis plus bas :

- Point # 7 : Caroline souhaite revenir sur le volet musique versus art dramatique. Nous nommons qu'il s'agit d'un souhait école. De plus, plusieurs instruments sont déjà achetés.
- Discussion à propos de l'ajout Madame et Monsieur dans le procès-verbal, décision de retirer ces titres à l'intérieur de ce présent document et des autres procès-verbaux à venir.
- Retour sur les discussions des photos scolaires et autres suivis (pistes de recommandations) afin d'effectuer les retours et les recenser pour l'année suivante. Si suggestion, en faire part à Catherine et Charles.

**Proposé par Geneviève Nantel**

#### **RÉS CE # 10-03-2026-2**

#### **4.0 PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

#### **5.0 OPÉRATION PSA**

Les rencontres en équipe multidisciplinaire sont terminées. Certains élèves seront dirigés vers le secteur de l'adaptation scolaire ainsi que l'inverse. Divers comités d'analyse sont mis en place par le CSSHL pour chaque demande. Un suivi sera fait à la direction au début mai. Les parents auront aussi la confirmation de classement 26-27.

#### **6.0 JOURNÉES PÉDAGOGIQUES**

- Les prochaines journées pédagogiques seont le 9 mars et le 8 mai.
- Il y a eu suspension des cours le 11 mars: une journée pédagogique tempête
- Il reste 1 pédagogique tempête qui sera disponible au 1<sup>er</sup> avril.

#### **7.0 LETTRES ANGLAIS INTENSIF ET PÉDAGOGIE EN NATURE**

Présentation des lettres. Pour la pédagogie en nature, tout dépend de l'organisation des services ainsi que du nombre d'élèves. Pour la pédagogie en nature, valider la motivation des élèves.

Les lettres sont **approuvées par Noémie Gagné.**

#### **RÉS CE # 10-03-2026-3**

#### **8.0 CRITÈRES DE SÉLECTION DE LA DIRECTION**

Le tableau 25-26 a été complété. Celui-ci sera transmis au CSSHL.

## 9.0 BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT EN BIENS EN SERVICES

- Présentation des demandes PCP : aménagement des locaux au dernier étage (local d'apaisement et isolement).
- Demande de peintures à venir : les gymnases seront en priorité.

## 10.0 FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

- Demande de passer l'achat des casques de vélo-trottinette dans le budget activités aux élèves. L'achat a déjà été effectué pour permettre aux élèves de profiter de ce matériel. Il s'agit d'un montant de 395,20\$.

Approuvé par Karine Perrier

RÉS CE # 10-03-2026-4

## 11.0 COMPILATION DE LA CONSULTATION AUX ÉLÈVES

Concernant le réaménagement de la cour d'école

- Annonce de 3 terrains de soccer en gazon synthétique, arbres, classe extérieure, ajout d'un endroit pour jouer dans le sable, butte de neige naturelle.
- Cynthia propose l'aide d'une kinésiologue du CISSS pour l'aménagement de la cour.
- Discussion pour campagne de financement avec le comité cour d'école à venir pour peaufiner l'aménagement de la cour.
- La direction rencontrera le comité cour d'école responsable du matériel pour organiser les jeux dans la cour. Elle invitera la kinésiologue ainsi que Charles et Cynthia.
- Par la suite, les membres du CÉ transmettront l'information et proposeront une levée de fonds pour l'achat et l'installation de certains jeux.
- Certains parents souhaitent faire un don. Peut-on émettre des reçus d'impôt?  
*Non s'il s'agit d'un particulier. Oui si le parent a une entreprise.*

## 12.0 RENCONTRE DU 15 JUIN

Le choix de tâches des enseignants sera dans la semaine du 8 juin. La direction demande donc s'il est possible de reporter la rencontre du 15 juin au 22 juin à 18h00 au restaurant Mikes.

La date est approuvée par Caroline Lacelle

RÉS CE # 10-03-2026-5

### 13.0 SUIVI DU PROJET CAR

Lors de la journée pédagogique du 8 mai, les enseignants travailleront à établir des évaluations communes en lien avec les cibles formulées en « je peux... » pour ensuite planifier l'enseignement.

### 14.0 SCP

Environ la moitié des cadenas sont ouverts. La prochaine rencontre du comité sera le 12 mars.

### 15.0 RESSOURCES HUMAINES

#### Stagiaire:

- Stage 1 : Odile Rancourt ne reçoit finalement pas de stagiaire.
- Stage 3: Brithany Piché fera son stage en 5<sup>e</sup> année avec Nathalie Gagnon en raison de l'absence d'Andréane.
- Stage 4 : Pier-Alexandre Côté a mis fin à son stage

#### TES:

- Lisa-Ann Millette est en retour progressif (2 jours, 3 jours, 4 jours);
- Annie DeCuyper est en attente d'un suivi;
- Annick Ringuette est de retour complet.

#### SDG:

- Océane Lacelle est en retour progressif;
- Danielle Landreville quitte pour environ 2 semaines (opération);
- Francine Bertrand assume le remplacement des deux employées.

#### Enseignants:

- Poursuite du remplacement d'Antoine Mainville par Vanessa Dufour;
- Andréane Bourdon est remplacée par Josée Crépeau.

#### Organisation des services

- Engagement d'une ressource supplémentaire TES 30 heures au 1<sup>er</sup> cycle principalement;
- Engagement de co-enseignement en 5<sup>e</sup> année et au 1<sup>er</sup> cycle.

### 16.0 ENSEIGNANTS

- Formation CPI 1 le 11 février;
- Plusieurs sorties en ski de fond;
- Remise de cartes de Saint-Valentin;
- Présentation de la lettre du comité des finissants. La direction fera le suivi auprès de Annie Raymond.

Approuvé par Caroline Lacelle

## 17.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Andréa est absente.

## 18.0 SERVICE DE GARDE

Retour sur les dernières journées pédagogiques :

- 11 février: Cabane à sucre M.S. commande à l'école, grande quantité, très appréciée;
- 27 février : piscine fermée, donc journée construction;
- 9 mars : journée relax avec projection et collation spéciale.

Journées pédagogiques à venir

- 7 avril: cinéma;
- 8 mai: les mots s'animent (petite saynète) à confirmer.

Les inscriptions sont envoyées pour l'an prochain, mais il y a une problématique au niveau des dates dans le texte.

## 19.0 PROFESSIONNELS

- Concernant le service d'orthophonie, depuis janvier 2026, en collaboration avec l'orthopédagogue, nous offrons un service d'intensification en sous-groupes pour des élèves ayant des besoins quant à l'apprentissage du nom des lettres et au développement des habiletés en conscience phonologique.
- Un prochain dépistage est prévu à la fin mars. Ainsi, d'autres élèves pourront recevoir une intensité de services d'ici la fin de l'année scolaire. Des services individuels (évaluation et intervention) seront également offerts à des élèves ciblés d'ici juin.
- Un accompagnement est toujours offert aux enseignantes concernant des enseignements à mettre en place.
- Par ailleurs, le service d'orthophonie collabore aux PSA et au comité d'analyse pour les classes langage.
- Enfin, une nouvelle formation concernant les notions fondamentales (conscience phonologique, nom des lettres et graphomotricité) et l'enseignement des correspondances phonèmes/graphèmes et graphèmes/phonèmes pour décoder/encoder est en cours d'élaboration en collaboration avec la conseillère pédagogique en français. Cette formation sera offerte en août 2026 au personnel enseignant du 1er cycle.

## 20.0 OPP

Noémie nous informe sur le tri des cartes, la distribution de la soupe et la déception de la part du comité qu'il n'y ait pas eu de mots de la persévérance.

## 21.0 COMITÉ DE PARENTS

- Cynthia nomme que la présidente a démissionné. France Aubry a pris le relais.
- Elle nous informe qu'une conférence contre les agressions sexuelles aura lieu en mai.

- Elle nous parle d'une banque d'outils pour la semaine de la persévérance scolaire.
- La prochaine séance portera sur le bris de scolarisation de certains enfants.
- Il y a présentement un découpage du territoire pour les élèves du Lac-du-Cerf. Ils iront à Kiamika et Val-Barrette.

## **22.0 COURRIER REÇU**

Aucun courrier.

## **23.0 VARIA**

- Page Facebook: elle est fermée. On se questionne cependant sur une façon d'interpeller les parents bénévoles et de faire certains rappels.
- Suivi lors de la situation de gastro: certains parents auraient été rassurés d'avoir un message informel de la direction.
- Souper Mikes: lors du CÉ d'avril, valider pour la mise en vente des billets et l'organisation des groupes d'élèves de 5<sup>e</sup> année bénévoles.

## **23.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 19h51.

**Proposée par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 10-03-2026-7**

---

Charles Bourdon, président

---

Catherine Farrugia, directrice