



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

3^e réunion régulière
Lundi le 19 janvier 2026 –18h00
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Représentant parent	Cynthia Desjardins	X	
Représentant parent	Geneviève Nantel	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle		X
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher		X
Membre de la communauté	Roxane Falardeau	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Karine Perrier	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Andréa Venne	X	
Direction	Catherine Farrugia	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point : récompense SCP au varia.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 19-01-2026-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE NOVEMBRE 2025

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 11 novembre 2025 avec les corrections mentionnées et les suivis plus bas :

- Point 3 (absences et retards Mozaïk portail) :

- Le logiciel de la GRICS ne nous permet que de cocher AM ou PM et non heure par heure. La façon dont nous procédons pour être le plus juste possible, c'est que lorsqu'un élève s'absente pour un rendez-vous seulement, nous inscrivons le motif « retard/départ hâtif » en inscrivant les heures d'absences lorsque nous connaissons l'information. Ainsi, lorsque nous regardons dans nos absences détaillées, nous pouvons sortir un rapport qui nous indique les informations en détail. Par contre, au niveau du bulletin, si la case AM est cochée, exemple, la demi-journée apparaît complète sur le relevé. C'est la même chose pour tout le CSS. S'il est souhaitable de ne plus inscrire d'absences pour les rendez-vous, nous aviser et nous nous ajusterons.
- Point 5 (suivi de la lettre à la députée Mme Jeannotte) :
 - Ajout monétaire en juillet, réorganisation des services à l'interne, enjeux de recrutement/remplacement;
 - Ajout monétaire en novembre-ajout de service coenseignement-TES, enjeux de recrutement/remplacement;
 - Consultation faite auprès du comité EHDAA.
- Point 8 (consultation aux élèves) :
 - Les formulaires ont été remis à Roxane Falardeau, afin de faire un tri et un regroupement/compilation des idées des élèves;
 - La compilation sera présentée au CÉ de mars.
- Point 12 (employés de soutien-coût pointe pizza) :
 - La proposition a été adoptée à l'unanimité par les membres du CÉ et non seulement par Karine Perrier.
- Point 14 (professionnels) :
 - Le service de Pascal Lefebvre est ajouté au service d'orthophonie;
 - La formation sur la conscience phonologique sera offerte aux enseignants du 1^{er} cycle.
- Point 18 (varia – transport d'argent) :
 - Oui, il est possible de faire parvenir un chèque au nom de l'école au lieu de l'argent comptant pour éviter d'envoyer de gros montants via le sac à dos de l'enfant.
 - Il est important que le chèque soit remis à l'enseignante avec le bon de commande pour la campagne, comme pour l'argent comptant ;
 - Sur le chèque, nous devons retrouver le nom de l'école ainsi que le nom de la campagne de financement (plusieurs campagnes en même temps) ;
 - Si le chèque est sans fond, il y aura des frais de 20\$ facturés aux effets scolaires de l'élève. Aucune commande ne sera faite pour cet élève auprès du fournisseur, à moins d'un remboursement en argent comptant dans les 24h ouvrables. Aucune commande ne sera retardée pour un chèque sans fond.

Proposé par Andréane Bourdon

RÉS CE # 19-01-2026-2

4.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5.0 VOULOIEMENT

Le nouveau règlement gouvernemental est appliqué depuis le 8 janvier, au retour du congé des fêtes. Ainsi, les élèves doivent dorénavant vouvoyer le personnel de l'école et utiliser le titre de « Madame » ou « Monsieur ». Le personnel donne l'exemple en utilisant lui aussi la même formule. Cette nouvelle règle est intégrée à notre SCP. Les « comportements vedettes » mettent en valeur le respect, la politesse et l'usage approprié des formules de civilité. Nous veillons à offrir des rappels réguliers et de la bienveillance. L'objectif est d'accompagner les élèves vers cette habitude.

Partage de certains commentaires du membre du personnel et de certains parents.

6.0 PLAN DE LUTTE

Rappel de la fiche thématique #6 et présentation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 25-26.

Le service offert par le policier communautaire sera nommé dans le plan de lutte 26-27.

Le plan de lutte est **adopté par Andrée Venne**

RÉS CE # 19-01-2026-3

7.0 GRILLES-MATIÈRES 2026-2027

Rappel de la fiche thématique #15 et présentation des grilles-matières 26-27.

Questionnement de la part d'un parent par rapport aux choix des arts; pourquoi plus de musique qu'art dramatique?

Les grilles-matières sont **approuvées par Geneviève Nantel**

RÉS CE # 19-01-2026-4

8.0 FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Il est proposé de fusionner le compte budgétaire du souper Mike's au compte « Fonds pour élèves » puisque leur vocation est la même, soit des activités pour les élèves. Le compte final sera le 89555, qui se nomme déjà « Fonds pour élèves ».

La fusion des 2 comptes est **approuvée par Noémie Gagné**

RÉS CE # 19-01-2026-5

Il est proposé d'utiliser les fonds du compte « Nager pour survivre » pour des activités sportives.

Proposé par Andréa Venne

RÉS CE # 19-01-2026-6

9.0 SUIVI BUDGÉTAIRE 2025-2026

La direction fait un suivi de l'état du budget. Suivi qui date de fin novembre, aucun déficit. Questionnement sur les sommes restantes de l'aide alimentaire afin de les réinvestir.

10.0 PHOTOS SCOLAIRES 2026-2027

Choix de photographe

Nous poursuivrons avec Roxanne Bélisle pour les photos scolaires 2026-2027.

- Demande de parents bénévoles pour le côté esthétique (préparation des enfants).
- Est-ce qu'il serait possible d'ajouter la mention : *épreuve* sur les photos qui se retrouvent sur les enveloppes pour les ventes puisque certaines retouches sont faites par la suite ?

Choix des dates

Cette année, les photos ont été prises les 18 et 19 septembre. Selon les disponibilités de Mme Bélisle, nous proposons les 24 et 25 septembre 2026.

11.0 INDICE DE DÉFAVORISATION

Présentation du document fourni par le MES. L'école Saint-Eugène garde le même IMSE, soit 10.

12.0 SUIVI DU PROJET CAR

Chacun des cycles a terminé la sélection des savoirs essentiels. Le 3^e cycle a planifié ceux-ci et vivra la dernière séquence de l'année. Le 2^e cycle débute la planification en 4 séquences et essaiera probablement 1 séquence cette année. Le 1^{er} cycle débute prochainement.

13.0 SCP

La célébration-école a eu lieu le 12 janvier, les élèves ont eu droit à une pointe de pizza en complément de leur repas. Il y avait aussi une pizza seulement fromage et sauce tomate. Un feu extérieur et des rigodons accompagnaient les élèves à l'heure du dîner.

Le PEP (programme d'encadrement positif) sera mis sur place en février. Deux éducatrices spécialisées assureront le suivi auprès des élèves ciblés par les enseignants.

14.0 RESSOURCES HUMAINES

Nouveau concierge

- Alain Labelle

Stagiaires

- Pier-Alexandre Côté, stage 4 avec Stéphanie Lapalme
- Brithany Piché, stage 3 avec avec Andréane Bourdon
- Magalie Valiquette, stage 3 avec Marie-Pier Audet
- Maude Quevillon, stage 3 avec Karine Gosselin
- Aurore Arelette Mobu Fotso, stage 1, avec Ariane-Odile Rancourt

Maladies et remplacement

- Caroline Guénette, de retour à partir du 19 janvier
- Antoine Mainville est remplacé par Vanessa Dufour
- Lisa-Ann Millette est remplacée par Annick Ringuette
- Annie Decuyper est en arrêt pour 2 semaines

Organisation des services

- Ajout TES au 2^e cycle, Manon Ducharme
- Coenseignement dans certains groupes : 3^e Caroline Paquette, 3^e-4^e Annie Lachaine, les deux 4^e année, la 5^e année et 5-6^e année. De plus, du temps de récupération se fait 1 midi par semaine par Valérie Vaugeois-Doré
- Ajout TES prévu au 3^e cycle lorsque la classe de soutien académique sera stabilisée
- Peu de ressources humaines disponibles pour faire des ajouts de service

15.0 ENSEIGNANTS

- Andréane Bourdon partage les informations concernant le bal des finissants. La suggestion du comité propose la date du 18 juin;
- Demande de sommes pour le bal des finissants pour les 6^e année. 500\$ approuvé.

Proposé par Cynthia Desjardins

RÉS CE # 19-01-2026-7

- Andréane Bourdon demande l'autorisation de sortie le 16 juin au parc aquatique Sommet-Saint-Sauveur.

Proposé par Roxane Falardeau

RÉS CE # 19-01-2026-8

- Andréane Bourdon propose la campagne de financement Perfection pour défrayer le coût des glissades d'eau. Celle-ci sera proposée autour de Pâques. Les parents auront aussi l'option de payer.

Proposé par Cynthia Desjardins

RÉS CE # 19-01-2026-9

- Karine Perrier présente les dates de sorties de ski de fond.
1^{er} cycle : 24 au 26 février
2^e cycle : 12 et 13 février
Elle demande l'autorisation que les frais d'autobus soient assumés par le budget « Nager pour survivre-activités sportives ».

Proposé par Andréa Venne

RÉS CE # 19-01-2026-10

16.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Aucun diner pizza prévu avant les fêtes.

Les prochaines dates sont les 22 janvier, 19 février, 19 mars, 16 avril, 14 mai et 4 juin.

Belle amélioration du coupon-réponse. Demande d'indiquer sur le coupon-réponse que la pizza offerte est seulement pepperoni fromage.

17.0 SERVICE DE GARDE

Marché d'arts

- Sylvie Grondines partage le succès du Marché d'arts. 1217,60\$ ont été amassés. Les équipes ont travaillé très fort lors des journées pédagogiques du 14 et 17 novembre.

Journée pédagogiques passées

- 28 novembre
Le spectacle de talents fut un grand succès
- 6-7 janvier fermeture du service de garde : le personnel a suivi diverses formations très enrichissantes.

Journée pédagogiques à venir

- 30 janvier
Journée plein-air
- 11 février
Cabane à sucre à l'école et danse en ligne

- 27 février
Sortie à la piscine

18.0 PROFESSIONNELS

Annie-Anne Ouellette nous présente les activités réalisées et à venir. En décembre, les enseignantes du préscolaire, l'orthopédagogue et l'orthophoniste ont procédé à un dépistage auprès de tous les élèves, et ce, dans le but de vérifier les habiletés en conscience des sons dans les mots ainsi que l'acquisition du nom des lettres. Par la suite, des élèves ayant des besoins plus spécifiques ont été ciblés pour travailler ces notions en sous-groupe. L'orthopédagogue et l'orthophoniste travaillent alors en concertation et offrent une intensité de services. Un prochain dépistage est à venir en mars. D'ici là, l'orthophoniste accompagne les enseignantes dans les enseignements à mettre en place.

19.0 OPP

Noémie Gagné nous informe des projets réalisés par l'OPP dans les dernières semaines :

- Préparation du déjeuner de Noël; généreux donateurs (Marché Métro Saumure, Saputo, Laiterie des Trois Vallées)
- Prêt d'un foyer pour feu extérieur par Pli-Soude lors de l'activité récompense SCP;
- Saint-Valentin : lettres pour les élèves, la distribution se fera la veille.

20.0 COMITÉ DE PARENTS

Cynthia Desjardins nous informe qu'une conférence pour outiller les parents à recevoir un dévoilement à caractère sexuel sera organisée.

21.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier.

22.0 VARIA

Récompense SCP

Belle initiative, effet surprise intéressante mais selon des propos des diners auraient été jetés. Gestion interne pour le courriel aux parents et organisation des dîneurs à la maison.

23.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20h00.

Proposé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 19-01-2025-11

Charles Bourdon, président

Catherine Farrugia, directrice