



École du Val-des-Lacs
 1420, boulevard des Ruisseaux
 Mont-Laurier (Québec) J9L 0H6
 Tél. : (819) 623-3137



Procès-verbal

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 25 novembre 2025

Lieu : St-Jean l'Évangéliste

Heure : 18 h 30

Local 216

Présences :

<i>Poste</i>	<i>Nom</i>	<i>Présence</i>	<i>Groupe</i>
1-	Sandra Trudel	x	Parent
2-	Christian Bruneau	x	Parent
3-	Josianne St-Jean	x	Parent
4-	Jessica Labelle Boucher	x	Parent
5-	Geneviève Therrien	x	Parent
6-	Émilie Bélanger		Parent
	Nancy Gemme	x	
	Roxane Falardeau	x	Enseignante
	Isabelle Marcotte		Service de garde
	Chantal Houle	x	Professionnelle
	Dominique Talbot	x	
<i>Est également à la table du conseil :</i>			
	Julie Pelletier	x	Direction d'école

1-	<i>Présence et quorum</i>
	La directrice, Julie Pelletier, ouvre la séance à 18 h 30, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.
2-	<i>Question du public</i>
	Aucune.
3-	<i>Adoption de l'ordre du jour</i>
007-CE 2025- 2026 019	<p>CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier, directrice, en collaboration avec la présidente Jessica Labelle Boucher a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 25 novembre 2025 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement de l'école du Val-des-Lacs ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Christian Bruneau, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER, l'ordre du jour de la séance ordinaire du 25 novembre 2025.</p>
4	<i>Suivis au procès-verbal du 16 septembre 2025 (AG@)</i>
	Julie reprend les points du procès-verbal du 16 septembre 2025 (AGA).
5-	<i>Adoption du procès-verbal du 16 septembre 2025 (AG@)</i>
007-CE 2025- 2026 020	<p>CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier, a fait lecture du procès-verbal du 16 septembre 2025 de l'Assemblée générale des parents.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Geneviève Therrien, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER, le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 septembre 2025.</p>

6-	<i>Suivis au procès-verbal du 16 septembre 2025 (CÉ)</i>
	Julie reprend les points du procès-verbal du 16 septembre 2025 (CÉ).
7-	<i>Adoption du procès-verbal du 16 septembre 2025 (CÉ)</i>
007-CE 2025- 2026 021	<p>CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier, a fait lecture du procès-verbal du 16 septembre 2025 du conseil d'établissement.</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Sandra Trudel, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER, le procès-verbal de la séance ordinaire du 16 septembre 2025 (CÉ).</p>
8	<i>Travaux du conseil</i>
	a) Règles et régie interne
007-CE 2025- 2026 022	<p>CONSIDÉRANT que Julie présente les trois types de séances du CÉ, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ordinaire, 48 h avant la rencontre ; - Extraordinaire, 12 h avant la rencontre ; - Ajournement, quand il n'y pas quorum ; - Séance publique ; - Huit clos pour étudier un sujet qui pourrait causer un préjudice à quelqu'un ; - Séance privée, de travail où il n'y a pas de décision de prise ; <p>CONSIDÉRANT -*que la date de la première séance de la nouvelle année scolaire est décidée l'année d'avant ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'on a élu un parent au comité de parents ;</p> <p>CONSIDÉRANT que Julie propose le calendrier des rencontres, soit :</p> <p>16 septembre 2025, 19 h 25 novembre 2025, 18 h 30 17 mars 2026, 18 h 30 12 mai 2026, 18 h 30 17 juin 2026 18 h</p>

CONSIDÉRANT que pour le mode de rencontre, on privilégie en présentiel, mais si une tempête est annoncée on peut le faire en virtuel, et une autre forme peut se faire en hybride.

CONSIDÉRANT que le souper, à la fin de l'année scolaire, peut se faire à la dernière rencontre ;

CONSIDÉRANT qu'après deux absences consécutives du membre représentant un parent, la directrice peut rappeler l'engagement au CÉ à la personne, après trois absences, il est suggéré de démissionner ; Julie enlève le membre de la communauté à cette règle, car il n'est pas comptabilisé dans le quorum, alors que les parents qui sont sur les six premiers sièges, sont comptés dans le quorum pour les rencontres et ont le droit de vote ;

CONSIDÉRANT qu'un membre qui s'absente ne peut avoir de substitut ; Ne peut pas participer aux délibérations et c'est la même chose pour les enseignantes ;

CONSIDÉRANT que la fonction de président est expliquée dans le règlement, en l'absence de la présidente, c'est la vice-présidente qui assume la tâche ;

CONSIDÉRANT que les votes peuvent se faire à main levée, ou sur demande de la présidente cela pourrait se faire en vote secret pour des sujets plus sensible ;

CONSIDÉRANT que les membres sont convoqués par courriel ; qu'il est important de confirmer sa présence pour atteindre le quorum obligatoire à chaque séance ;

CONSIDÉRANT que Véronique Dumas ne pourra pas être la secrétaire au CÉ, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX se proposent de prendre les notes pour établir le procès-verbal ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Josiane St-Jean, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER, les règles de régie interne.

b) Budget annuel du fonctionnement du conseil

007-CE
2025-
2026
023

CONSIDÉRANT que le budget du CÉ est de 600 \$. On peut payer les frais de déplacement, les frais de garde, le repas de fin d'année ; Julie achètera une collation pour le CÉ de mars ;

CONSIDÉRANT que les frais de gardiennage, reliés aux séances du CÉ, sont établis aux coûts de 15 \$ de l'heure, nous privilégions le regroupement des enfants à l'école où nous paierions le salaire d'une éducatrice à son taux horaire ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Christian Bruneau, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, le budget annuel de fonctionnement du conseil.

c) Formation obligatoire des membres du CÉ

Des vidéos seront à visionner durant l'année et chaque membre les compilera sur le formulaire remis. Le document original avec signature sera envoyé à la directrice générale du centre de services.

d) Formulaire de dénonciation de conflit d'intérêts

e) Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

9-

Points de la direction

a) Suivi du budget annuel de l'établissement

Voir le suivi budgétaire de novembre, pdf.

b) Plan de lutte - résumé

c) Mise en œuvre du projet éducatif

Améliorer les résultats en résolution de problème. Capsules présentées lors des rencontres d'enseignants.

d) Soutien au comportement positif (SCP)

e) Procédure de suspension des cours au CSSHL

10-

*Nouvelles des enseignantes*St-Jean, Roxane Falardeau

Deux rencontres CAR ont eu lieu et ont été très appréciées. Les activités proposées, conte, menuiserie, table forêt...

À l'Halloween, il y a eu une parade et une collation offert par l'OPP et des activités classe.

Les photos scolaires, au bord du lac, étaient très belles.

Cross-country super, de nombreux parents étaient présents, il y a eu un grand nombre de kilomètres parcourus.

Classe de Chantal et Dominique, maternelles 5 ans, un atelier musical a eu lieu grâce à l'école en réseau.

Classe de Nancy Trudel, 1^{re} année, activité avec l'auteure Nadine Descheneau, Salon dans ma classe.

En octobre, une marche autour du lac, avec le Défi Pierre Lavoie.

À venir :

Une brigade ménage sera organisée par deux élèves de 3^e année par semaine, pour aider les surveillantes à ramasser les jouets dans la cour d'école lors des récréations.

L'Aventure T est prévue le 3 décembre pour les 3^e année à l'espace théâtre.

Activités en prévision:

- 1) Sortie au village du père Noël, le 22 juin 2026, pour les trois groupes de maternelle, 32 \$ par élève ;
- 2) Pique-nique familial, 10 \$/élève ;
- 3) Spectacle de Noël, le 18 décembre 2025, chaque élève aura quatre billets, car le nombre de places est limité à 420 à l'auditorium ;
- 4) Dons de jouets, mis en vente, pour financer la sortie au village du Père Noël ;
- 5) Semis au printemps, seront à vendre ;
- 6) Les dates des photos scolaires pour l'an prochain seront les 23 et 24 septembre 2026.

Val-Limoges, Nancy Gemme

Cross-country le 8 oct. une grande réussite et température parfaite (pommes et chocolat au lait)

Le 9 oct. les grands ont adoré passer la journée à St-Jean pour aider les petits.

Les élèves apprécient la formule du projet CAR (Table forêt, jeux, ...)

Souper au Boston 21 octobre : Profit de 1777\$

Journée 31 oct. Halloween Escape Game + chaudrons et Bingo - Une réussite!!!
Pièce présentée par les élèves de karine au gymnase - Les âmes des enfants + arts faits par les grands (pommes de terre sculptées). Un Succès!

Campagne de financement Poivre des Îles près de 300\$ de profit pour la sortie à La Ronde.

Pièce à venir le 3 déc. Joséphine et les grandes personnes.

SCP difficile pour certains groupes d'atteindre leur cible (nouveau comportement à venir)

007-CE
2025-
2026
024

CONSIDÉRANT que les activités en prévision et à venir ont été présentées ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jessica Labelle, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER les activités proposées et à venir.

11-

Nouvelles du service de garde

Isabelle Marcotte

a) Résultats de la campagne de financement Popcorn et chocolat
6 127 \$ de vente totale.

12-

*Nouvelles du personnel de soutien*Dominique Talbot

Faire fermer l'accès à l'arrière des cabanons pour que les élèves ne s'y cachent pas ;

Demande si on peut acheter des traîneaux ;

500 \$ alloués pour l'achat des traîneaux ;

Le cabanon a été défoncé, mais a été réparé par les ressources matérielles ;

Le lavage des mains est à prioriser, car il y a de nombreux cas de streptocoque et scarlatine.

13

*Nouvelles du personnel professionnel*Chantal Houle

PSII

Vision commune avec les partenaires et le centre de services scolaire.

Mettre l'enfant au cœur des communautés «Ça prend un village pour élever un enfant». Se centrer sur ses besoins de façon adéquate et efficace.

Guider et outiller l'enfant pour cheminer.

14-

Nouvelles de l'O.P.P

Activités :

Épluchette.

Brownies d'Halloween.

Desserts pour décembre.

Projection d'un film le 5 décembre.

Distribution de cadeaux de Noël le 19 décembre.

Bingo au printemps

Danses à la St-Valentin.

15-

*Nouvelles du comité de parents*Jessica Labelle-Boucher

Avec le public, mécontentement face aux budgets alloués par le gouvernement.

Parents mécontents de la fermeture de la classe de 5-6 à Notre-Dame-Laus.

16-

Varia

Projet école extérieure : aucun enseignant, cette année, se propose pour la transmission des documents (notamment les soumissions auprès des entrepreneurs) et ainsi faire le lien avec l'école et les parents bénévoles. Julie se propose d'être la personne ressource. Elle désire que Jessica lui transmette les documents. Jule fera le suivi.

Campagne des produits d'érable, environ 2000 \$ de profit.

17

Levée de la séance

007-CE
2025-
2026
025

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jessica Labelle Boucher, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée de la séance ordinaire à 20 h 29.

Julie Pelletier, directrice

, présidente