



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

2^e réunion régulière
Mardi le 11 novembre 2025 –18h00
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Représentant parent	Cynthia Desjardins	X	
Représentant parent	Geneviève Nantel	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher		X
Membre de la communauté	Roxane Falardeau	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		X
Représentante enseignante	Karine Perrier	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Andréa Venne	X	
Direction	Catherine Farrugia	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- Varia : Transport d'argent / Campagnes de financement ;
- Déplacer le point 16 (Parole au public) avant le point 4.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 11-11-2025-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'OCTOBRE 2025

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 14 octobre 2025 avec les corrections mentionnées et les suivis plus bas :

- Point 21 :
 - Les dates de diners pizza ont été modifiées en raison d'un conflit d'horaire avec la soupe. En novembre, ce sera jeudi le 20. La date en décembre reste à déterminer.
- Point 27 :
 - Absences et retards via Mozaïk portail : en attente du suivi de la direction.
 - Cour d'école : Mme Desjardins souligne le fait qu'il n'y a plus de paillis sous les modules de jeux.

Proposé par Karine Perrier

RÉS CE # 11-11-2025-2

4.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

5.0 SUIVI DE LA LETTRE À LA DÉPUTÉE MME JEANOTTE

Un échange a lieu concernant les informations écrites dans la lettre. Des rectifications sont faites. Les membres prennent la décision que seulement les parents du CÉ signeront la lettre. M.Charles Bourdon la fera parvenir à Mme Jeanotte.

6.0 PLANIFICATION FLOTTANTE

Les prochaines journées pédagogiques flottantes confirmées seront le 28 novembre (pour la remise du bulletin et la planification de la 2^e étape) et le 11 février (formation-école CPI 1).

7.0 ENTENTE DE LOCATION AVEC LA VILLE

Présentation du nouveau formulaire. Il y a un ajout indiquant que les taxes sont incluses lors du paiement ainsi qu'un tableau indiquant les coûts à défrayer pour les droits Socan-Entandem (Résonne + Socan).

Proposé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 11-11-2025-3

8.0 PLANIFICATION DE LA CONSULTATION AUX ÉLÈVES

Il est entendu que la consultation se fera au sujet des activités à faire lors des récréations. Le questionnaire comportera des questions sur les jeux d'été et d'hiver. Caroline, Roxane et Andréa en feront la création. La collaboration des enseignants sera demandée pour consulter les élèves. Cette consultation est prévue en décembre. Les résultats seront présentés lors de la rencontre de janvier.

9.0 SUIVI PROJET CAR (COLLABORER, APPRENDRE, RÉUSSIR)

La direction fait un suivi de l'état d'avancement des travaux.

10.0 SCP

Il y a maintenant 3 cadenas d'ouverts. Le comportement vedette est l'utilisation du langage et d'un ton approprié au contexte ainsi que l'écoute attentive. Questionnement sur l'utilisation à 100% de ce système. En effet, certains enseignants ont ajouté leur couleur, toutefois le système est mis en place par tous.

En décembre, une célébration-école devrait avoir lieu.

11.0 ENSEIGNANTS

Karine informe le CÉ des nombreuses activités éducatives, sportives et culturelles qui ont été réalisées depuis le début le dernier CÉ. En voici quelques exemples :

- Halloween : parade et tirage de prix de présence par classe/école, activités et distribution de bonbons;
- Pédagogie en nature :
 - Sortie sous le thème de l'Halloween. Il y avait deux plateaux d'activités; une recette (nombres et valeur de positions) et une potion (science) ;
 - Écriture d'un récit ainsi que tressage du bracelet de survie au Parc des Draveurs ;
 - Fin de la campagne de Miels d'Anicet ;
 - Préparation du souper spaghetti du 25 novembre.
- Fin de la première étape
 - Remise des bulletins lors des pédagogiques du 14 et 17 novembre. Certaines remises se feront aussi le 28 novembre.

12.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

- la journée pizza doit rester les jeudis en raison des contraintes du restaurateur. Les dates des soupes seront donc revues à partir de décembre;
- Une demande d'augmenter le coût de la pointe de pizza dès décembre à 4\$ est faite par Andréa Venne.

Proposé par Karine Perrier

RÉS CE # 11-11-2025-4

13.0 SERVICE DE GARDE

- Mme Grondines partage le beau travail de collaboration entre les éducatrices du service de garde, les éducateurs spécialisés et les enseignants. Elle nous informe d'une nouveauté, soit la tenue de rencontre regroupant les éducatrices du SDG et les T.E.S. Cette pratique permet de développer une meilleure communication.
- Elle nous présente également le calendrier des journées pédagogiques à venir :
 - 14-17 novembre
Préparation des articles qui seront en vente au Marché d'Arts.
 - 28 novembre
Thème : le spectacle. Les élèves se regrouperont pour présenter divers spectacles en fin de journée.
- Le Marché d'Arts aura lieu de 9 décembre 2025, de 17h00 à 18h30. Des produits confectionnés par les élèves et les membres du personnel seront en vente à prix modique. De plus, en collaboration avec l'OPP de l'école, des prix offerts par des commanditaires seront tirés pour les parents qui auront fait un don volontaire. Les fonds serviront à enrichir les journées pédagogiques du service de garde et payer le coût des sorties.

* La campagne de financement du Marché d'Arts a déjà été approuvée au CÉ précédent.

14.0 PROFESSIONNELS

- Claudie Bouchard-Alary reçoit une stagiaire de fin de maîtrise en psychoéducation. Il s'agit d'Alexanne Labelle. Son apport dans l'équipe est très apprécié et le service offert est efficace.
- Il y a encore de l'accompagnement de la part de Pascal Lefebvre, consultant et formateur en orthophonie et en éducation, mais moins fréquemment.
- Un travail est fait sur l'ajout d'une pastille (service orthophonie) sur le portail des ressources éducatives. L'équipe souhaite aussi diffuser certains outils aux parents.
- Le service d'orthophonie est en développement, tout comme une formation sur la conscience phonologique. Amélie Brouillard, conseillère pédagogique en français, participe à son élaboration. La formation devrait être offerte aux enseignants de 1^{re} année en aout prochain.

15.0 OPP

Mme Noémie Gagné nous informe des projets réalisés par l'OPP dans les dernières semaines :

- Halloween : distribution de bonbons en PM, plusieurs prix de participation lors de la parade;

- Préparation du déjeuner de Noël;
- Il y a de l'argent en banque : Mme Grondines a déjà fait une demande pour un prix de tirage lors du Marché d'Arts;
- Échange concernant la sollicitation des parents bénévoles. Une mention dans l'info-parents de décembre sera faite. En début d'année, un questionnaire pourrait être envoyé pour connaître leurs intérêts et disponibilités pour les différentes activités se tenant à l'école.

16.0 COMITÉ DE PARENTS

Mme Desjardins nous informe qu'il n'y a pas eu de rencontre depuis notre dernier CÉ. Elle partagera les bons coups de Saint-Eugène.

17.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier.

18.0 VARIA

- Transport d'argent/ campagne de financement
Partage de la préoccupation d'envoyer un gros montant d'argent dans le sac à dos de l'enfant.
Est-ce possible de faire parvenir un chèque au nom de l'école au lieu de l'argent comptant ?
La direction fera un suivi.

19.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 19h49.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 11-11-2025-5

Charles Bourdon, président

Catherine Farrugia, directrice