



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
DES HAUTES-LAURENTIDES
COMITÉ DE PARENTS**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides tenue le mardi 7 octobre 2025 à 18 h, à la salle de la Lièvre du centre administratif.

PRÉSENCES

Alain-Jeanson, Nicolas
Aubry, France
Desjardins, Cynthia (substitut)
Gagnon, France (présidente)
Jobin-Miller, Aglaé (substitut)
Labelle Boucher, Jessica (vice-présidente)
Lamarche, Valérie
Nolet, Émilie
Sauriol, Katie
Tessier, Vanessa

École aux Quatre Vents
École Polyvalente Saint-Joseph et CCSEHDAA
École Saint-Eugène
École de la Madone et Carrière
École de la Lièvre-Sud
École du Val-des-Lacs
École Jean-XXIII et Sacré-Cœur
École de Ferme-Neuve et des Rivières
École du Méandre
Directrice des ressources éducatives

Membres du public :
Julie Forest, Sonia Lortie et Guillaume Campeau

Membres du Conseil d'établissement de l'École aux Quatre Vents

ABSENCES

Caron, Natacha

École de la Lièvre-Sud

INVITÉS

Il n'y a pas d'invités.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum est constaté.

France Gagnon, anime la rencontre. La séance est ouverte, il est 18 h.

✓ Secrétariat :

La prise de notes de la rencontre sera effectuée par Vanessa Tessier.

2. MOT DE BIENVENUE

France Gagnon souhaite la bienvenue aux personnes présentes pour cette 1^{re} rencontre de l'année. Elle mentionne qu'en tant que présidente, elle agira à titre d'animatrice pour la soirée.

3. PAROLE AU PUBLIC

Trois membres du public sont présents : Julie Forest, Guillaume Campeau et Sonia Lortie, tous parents siégeant au conseil d'établissement (CÉ) de l'École aux Quatre Vents. Leur présence à la séance s'explique par le refus de leur CÉ d'adopter le budget 2025-2026. Ils partagent leur réflexion ayant mené à cette décision, soulignant qu'ils sont sensibles à la mise en demeure reçue et qu'ils comprennent la situation. Toutefois, ils expriment avoir été ébranlés, étant donné leur statut de bénévoles.

Ils mettent en avant que les budgets scolaires doivent avant tout servir à offrir des services aux élèves. Selon leur analyse, le budget proposé ne garantit pas un niveau de service suffisant pour les élèves, ce qui motive leur refus. Ils encouragent également les parents membres d'autres conseils d'établissement à envisager une démarche similaire au sein de leur propre CÉ en recommandant, si nécessaire, de demander la tenue d'un vote secret.

Sonia Lortie interpelle l'assemblée sur le rôle concret d'un conseil d'établissement, soulevant ainsi la réflexion sur les responsabilités et les pouvoirs de celui-ci. En guise de conclusion, Julie Forest invite les parents membres du CÉ à demeurer vigilants quant à leurs droits dans l'exercice de leurs fonctions. Elle informe également qu'un document du Regroupement des comités de parents du Québec sera déposé à ce sujet.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

France présente les points de l'ordre du jour.

P2448-25 Il est proposé par Cynthia Desjardins que l'ordre du jour soit adopté avec les ajouts aux points 19 et 20.

19. Varia :

- Répartition des élèves à Lièvre Sud
- Traiteur dans les écoles
- Budget des écoles
 - Réactions à la venue du public
 - Lecture de l'info fédé

20. Autres sujets pour la prochaine rencontre :

- Préoccupations des membres

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 10 JUIN 2025

La présidente fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 10 juin 2025.

P2449-25 Il est proposé par Jessica Labelle Boucher que le procès-verbal soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. RAPPORT ANNUEL 2024-2025

La présidente fait la lecture du rapport annuel.

P2450-25 Il est proposé par Valérie Lamarche que le rapport annuel soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. BUDGET 2025-2026

Le budget pour 2025-2026 sera de 2 680 \$. Nous dépenserons en priorité pour les frais de déplacement. Si le budget le permet, un souper sera payé aux membres à la dernière rencontre.

P2451-25 Il est proposé par France Aubry que le budget soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. ÉLECTIONS DES POSTES D'OFFICIERS

Cynthia Desjardins propose France Gagnon à la présidence. Celle-ci accepte.

France Aubry se propose au poste de vice-présidente.

P2452-25 Il est proposé par Jessica Labelle Boucher que France Gagnon et France Aubry occupent respectivement le poste de présidente et de vice-présidente du comité de parent.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. ADOPTION DU CALENDRIER ANNUEL

Les dates proposées par la direction générale sont adoptées par les membres :

- 7 octobre 2025
- 9 décembre 2025
- 10 février 2026

- 14 avril 2026
- 9 juin 2026

Les rencontres auront lieu en présentiel de 17 h 30 à 20 h.

P2453-25 Il est proposé par France Aubry que le calendrier annuel soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. NOMINATION D'UN DÉLÉGUÉ ET D'UN SUBSTITUT À LA FCPQ ET FCPLL

France explique les rôles des délégués. Aucun substitut n'a été nommé.

P2454-25 Il est proposé par Aglaé Jobin-Miller que les personnes nommées ci-dessous représentent le comité de parent CSSHL à la FCPQ et FCPLL de la façon suivante :

Déléguée à la FCPQ : France Gagnon est choisie à l'unanimité pour occuper ce poste.
Déléguée à la FCPLL : Valérie Lamarche est choisie à l'unanimité pour occuper ce poste.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT AU COMITÉ CONSULTATIF DE TRANSPORT DU CSSHL

France Gagnon propose Jessica Labelle Boucher qui est choisie à l'unanimité

P2455-25 Il est donc résolu que Jessica Labelle Boucher représente le comité de parent au comité consultatif de transport.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

12. NOMINATION AU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D'ADAPTATION OU D'APPRENTISSAGE (CCSEHDA)

Nous avons discuté des critères que nous voulions utiliser afin de retenir des membres :

- Déjà membre du CSSEHDA en 24-25
- Présentation qui démontre de l'intérêt pour tous les élèves et non pas seulement son enfant.
- Représentativité des secteurs : primaire/secondaire, classe ordinaire/classe spécialisée, Mont-Laurier/Rivière-Rouge/autres villages

P2456-25 Il est proposé par Nicolas Alain-Jeanson de confirmer la sélection des six (6) candidatures :

- Stéphanie Legault
- Valérie Lamarche
- Jean-François Tessier
- Isabelle Ange-aimée Perrier
- Linda Casey
- Mélanie Lefebvre

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

13. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Les membres avaient lu les règles avant la rencontre. Vanessa Tessier a attiré l'attention des membres sur certains points. Tous sont d'accord pour maintenir les rencontres en présentiel et d'offrir l'option virtuelle en cas de besoin. On demande aux parents d'en aviser à l'avance. Les rencontres auront lieu aux heures suivantes : 17 h 30 à 20 h.

P2457-25 Il est proposé par Valérie Lamarche que les règles de régie interne soient adoptées avec l'ajout de précisions quant à la durée des réunions et à l'option de réunion virtuelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14. POINT DE CONSULTATION DU CSSHL :

14.1 Calendrier scolaire 2026-2027

Aucune proposition de changement n'est présentée.

P2458-25 Il est proposé par Nicolas Alain-Jeanson que le calendrier scolaire 2026-2027 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

14.2 Cadre de référence Programme d'intégration linguistique, scolaire et sociale

Il est proposé par Valérie Lamarche que l'on donne plus de temps aux membres pour lire le document. Le point est donc reporté à la prochaine séance.

15. FRAIS DE DÉPLACEMENT

Vanessa Tessier explique aux membres le fonctionnement des frais de déplacement. Les formulaires sont remis aux membres.

16. GESTION DE LA PAGE FACEBOOK

Les nouveaux membres du comité s'abonnent à la page.

Jessica Labelle Boucher accepte de garder sa responsabilité de gestion de la page Facebook.

Nous avons le souci d'être davantage visibles.

Nous demanderons à la responsable des communications du CSS de nous faire un calendrier avec des idées de sujet.

Nous demanderons à la secrétaire de la direction générale de fournir les dates des CÉ des écoles.

17. CONFÉRENCE DES PARENTS

Il n'y a pas de budget disponible cette année. Il serait tout de même possible d'y réfléchir plus tard pour une conférence en 26-27.

18. CORRESPONDANCE

Document de la FCPQ présenté par France Gagnon.

19. VARIA

- Répartition des élèves à Lièvre-Sud

Aglaé Jobin-Miller informe les membres que les élèves de maternelle 4 ans et de 5^e et 6^e année de Notre-Dame-du-Laus ont été transférés à l'école de Notre-Dame-de -Pontmain. Elle nomme que de nombreux mécontentements sont soulevés dans la municipalité. Une plainte a été déposée au protecteur de l'élève. La municipalité s'est mobilisée et déposera une résolution au CSS. Aglaé demande que ce point soit officiellement traité dans le prochain ordre du jour. Un membre exprime que la présence de Vanessa Tessier pourrait poser un problème en raison d'un possible conflit d'intérêts.

- Traiteur dans les écoles

France Aubry s'informe sur les services de traiteur dans les écoles. On demande aux membres quelles écoles utilisent ces services à titre d'activités de financement.

Lièvre-Sud, Val-des-Lacs, Madone-Carrière, Ferme-Neuve et des Rivières : oui

Saint-Eugène : non

Les représentants des autres écoles ne se sont pas prononcés n'ayant pas l'information.

À l'École de la Madone et de la Carrière, on soulève que Poêlon Express ne répond pas aux attentes, mais on souhaite garder cette entreprise, car les profits sont plus grands.

- Budget des écoles :
 - Réactions à la visite du public : certains membres s'expriment.
 - Lecture et dépôt d'un Info Fédé sur le sujet

20. AUTRES SUJETS POUR LA PROCHAINE RENCONTRE

- Bons coups des parents des écoles
- Suivi des différents sous-comités
 - Comité consultatif EHDAA
 - Comité FCPQ
 - Comité RCP-LLL
- Identification des objectifs annuels et des sujets d'intérêts du comité de parents
- Préoccupation des membres

21. LEVÉE DE LA SÉANCE

P2459-25 Il est proposé par France Gagnon que la séance soit levée, il est 20 h 46.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



PRÉSIDENCE