



## PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAAS

Mercredi 28 mai 2025 | 18 h 32

### Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Roy-Bernèche, Anne-Marie	Vice-présidente et substitut de la représentante au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aubry, France	Représentante au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lamarche, Valérie	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurin, Karyne	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lefort, Josée	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Secrétaire et représentante du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allen, Véronique	Représentante du personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jennifer Lebeau (en remplacement de Mariève Dumoulin)	Représentante des directions d'école	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellette Annie Anne	Représentante du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la direction générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Katy Charbonneau souhaite la bienvenue aux membres.

### 2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 32.

### **3. CC 361-24 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que l'ordre du jour suivant soit accepté, avec l'ajout proposé (point 5).

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 5 février 2025 ;
5. **Présentation Étienne Chartrand** ;
6. Sorties pour élèves classes spécialisées ;
7. Consultation document « Objectifs, principes et critères de répartition » ;
8. Organisation scolaire ;
9. Informations du comité de parents ;
10. Correspondance ;
11. Autres sujets varia ;
12. Levée de l'assemblée.

### **4. CC 362-24 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 5 février 2025**

Il est proposé par Madame Jennifer Lebeau que le compte rendu de la séance du 5 février 2025 soit accepté tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **5. PRÉSENTATION ÉTIENNE CHARTRAND**

Monsieur Étienne Chartrand, responsable du traitement des plaintes au CSSHL (suite à la nouvelle procédure), fait le portrait de la situation aux membres. Il leur rappelle que l'objectif n'est pas de déterminer la validité des plaintes.

Plaintes en 2023-2024 :

- Nombre de plaintes : 26
- Motifs des plaintes : 28 motifs pour les 26 plaintes

Présentation du graphique des 3 niveaux de traitement des plaintes :

1. Plainte directe à la personne concernée (ex. enseignant ou direction);
2. Plainte au responsable du traitement des plaintes, si pas de réponse au niveau 1 ou si insatisfait de la réponse;
3. Plainte au protecteur régional de l'élève si insatisfait de la réponse au niveau 2.

Accès au formulaire :

- Formulaire : Accessible via le site du CSSHL;
- Affiches : Obligatoires sur les murs des écoles.

Sujets des plaintes :

- Droit au transport scolaire ou droit à une allocation pour voyager l'élève;
- Admissibilité aux services à l'élève/mesures adaptatives (ex. aides technologiques);
- Changement d'enseignant;
- Gestion du plan d'intervention;
- Règles de conduite et sanctions disciplinaires;

- Problèmes de communication entre les parents et l'école;
- Classement d'un élève.

Plaintes concernant les élèves EHDAA :

- Nombre : 9 plaintes sur 26

## **6. Sorties pour élèves classes spécialisées**

Le sujet a été abordé en COSES ;

Des places pourraient être réservées aux élèves qui fréquentent les classes spécialisées afin qu'ils puissent participer aux sorties/voyages avec les élèves des classes ordinaires.

## **7. CC363-24 Consultation document « Objectifs, principes et critères de répartition »**

Les grandes lignes du document intitulé « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières 2025 » sont présentées aux membres, notamment :

- Mesures avec mention obligatoire de consultation du comité CSEHDAA ;
- Mesures avec impact direct sur les services aux élèves HDAA et mesures indirectes, mais à surveiller (accessibilité, stabilité, parascolaire, alimentation, etc.).

Il est proposé par Madame Nathalie Jacques d'accepter les mesures nécessitant la consultation du comité CSEHDAA telles que présentées.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **8. Organisation scolaire 2025-2026**

Madame Katy Charbonneau présente l'organisation scolaire prévue pour 2025-2026.

1. Le document « On se démêle » est présenté aux membres ;
2. L'organisation scolaire est construite en respectant les règles de formation des groupes (groupe homogène ou hétérogène) ;
3. Organisation scolaire prévue au primaire :

1 groupe – Classe de développement à l'école de la Carrière

4 groupes - Classe d'aide à l'école de la Madone et de la Carrière

2 groupes – Classe soutien émotif à l'école Saint-Eugène

3 groupes - Soutien académique à l'école Saint-Eugène

3 groupes - Classe langage (1<sup>e</sup>-2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup>) à l'école Pavillon Sacré-Cœur/Jean XXIII

1 groupe – Classe soutien à l'intégration scolaire (SIS) à l'école Pavillon Sacré-Cœur

3 groupes - Classe soutien à l'élève autiste (1<sup>er</sup> cycle-2<sup>e</sup>-2<sup>e</sup> cycle) à l'école Pavillon Sacré-Cœur/Jean XXIII

2 groupes – Classe soutien académique/classe d'aide à l'école du Méandre

1 groupe – Classe soutien émotif à l'école du Méandre

1 groupe – Classe soutien à l'élève autiste préscolaire à l'école du Méandre

4. Organisation scolaire prévue au secondaire :

Aucun changement sauf :

1 groupe – Classe cheminement particulier individualisé CPI (au lieu de 2) à l'école Polyvalente Saint-Joseph

Les groupes du CFER seront relocalisés à l'école Polyvalente Saint-Joseph

5. Questionnement/commentaires des parents :

- Ils se demandent si, en tant que représentants du comité CSEHDAA, ils ont le pouvoir d'influencer le financement du CSSHL, jugé irréaliste ? Réponse : ce sujet est régulièrement abordé lors des réunions du CSSHL. Il est recommandé de mobiliser un soutien populaire pour exercer une pression efficace ;
- Si possible, informer les parents dès le début de l'année scolaire (par exemple, lors de l'élaboration du plan d'intervention de l'élève) sur le processus des PSA, ainsi que sur les étapes d'analyse et de recommandations prévues de février à mai ;
- Est-il envisageable de réduire le nombre de bulletins scolaires de trois à deux, afin de permettre aux enseignants de mieux observer et évaluer les élèves ?
- Les parents souhaitent être informés des actions entreprises avec les partenaires pour leurs enfants. Ces informations les rassureraient, bien que les ressources disponibles soient limitées.

## **9. Informations du comité de parents**

Aucune information

## **10. Correspondance**

Aucune correspondance

## **11. Autres sujets varia**

Aucun point ajouté

## **12. CC 364-24 Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que la séance soit levée. Il est 21 h 25.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Stéphanie Legault  
Présidente



Katy Charbonneau  
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire  
et des services complémentaires