

ÉCOLE DE LA LIÈVRE-SUD

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE

De mardi 2025-11-10.

Présences :

Julie Pelletier, directrice ☒
Team) Maggie Desormeaux, présidente ☒
Natacha Caron, parent ☒
Isabelle Marcotte (SDG) ☒
Nancy Courtemanche, enseignante ☐
Annie-Pier Boivin, parent ☒
Aglaré Jobin-Miller, parent ☒
Jean-Sébastien Roy, parent ☒

Vanessa Dépôt, rep com ☒
Jessica Bélec, rep com ☒
Vanessa Pépin Girard, vice-prés. ☒
Nancy McLaughlin, soutien ☒
Nathalie Riopel, enseignante ☒
Marie Beauchamp, enseignante ☒
(Team : public) Stéphanie Di Cori ☒

1. Accueil et vérification du quorum

Ouverture de la réunion à 18h00.

Nous avons quorum

2. Questions du public

Stéphanie Di Cori Propose d'offrir le déjeuner du Club des petits déjeuners 1 à 2 matins par semaine avec d'autres mamans bénévoles. Le but est d'offrir un bon départ aux enfants et d'harmoniser avec ce qui est offert à Notre-Dame-du-Laus.

Nancy McLaughlin confirme que les repas chauds ont du succès auprès des enfants. Des élèves bénévoles aident à la préparation et au service.

Une rencontre avec Julie ou Danièle et Martine sera organisée.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté

Proposée par : Annie-Pier Boivin

Approuvé à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -01

4. Suivi du Procès-verbal (AGA) de la rencontre du : 22 septembre 2025

3B – Services offerts à Lièvre-Sud : suivi au point 9

4 – Organisation scolaire : suivi au point 9

Composition du CÉ : Marie Beauchamp a maintenant un siège de représentant des enseignants.

5. Adoption du Procès-verbal de la rencontre du : 22 septembre 2025 (AGA)

Le procès-verbal est approuvé.

Proposé par : Isabelle Marcotte

Approuvé à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -02

6. Suivis au procès-verbal du 22 septembre 2025 (CÉ).

Règles de régie interne : retour sur le budget aujourd'hui

Coûts du transport des élèves Lausois vers les Bâtisseurs : le coût de l'autobus est de 7750\$; l'autobus 310 est sous contrat. Dans le cas où un autobus supplémentaire était nécessaire, les coûts seraient plus élevés.

Reliquat : il a été décidé de garder le montant nécessaire pour l'autobus du Salon du livre et des arts. En février, le montant résiduel exact sera attribué.

7. Adoption du Procès-verbal du : 22 septembre 2025 (CÉ)

Le procès-verbal est approuvé.

Proposé par : Vanessa Pépin-Girard

Approuvé à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -03

8. Travaux du conseil

- a. Règles de régie interne : La direction présente les règles de régie interne du CÉ et les éléments à discuter :

Durée des séances : jusqu'à 20h

Résolution entre deux réunions : par courriel, en utilisant "répondre à tous".

Proposé par : Nathalie Riopel

Approuvé à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -04

- b. Budget annuel du fonctionnement du conseil

Budget du CÉ : 600\$ et doit servir au fonctionnement. Nous montons les frais de gardiennage remboursés à 20\$/heure. Des rafraîchissements et aliments seront fournis à chaque rencontre.

Proposé par : Nathalie Riopel

- c. Formation obligatoire des membres du C.É.

Les nouveaux membres doivent suivre la formation disponible sur le site du ministère de l'éducation.

- d. Rôles et responsabilités des membres et de la direction

Présentation de la capsule d'information sur le sujet.

Source : plateforme Nouvelle gouvernance scolaire

- e. Formulaire de dénonciation de conflits d'intérêts

Chaque membre doit remplir et signer le formulaire et le remettre au secrétariat.

- f. Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves

Sujets qui pourraient faire l'objet d'une consultation : l'organisation des dîners, la pédagogie en plein-air (l'année prochaine)

Formation d'un sous-comité de travail : Annie-Pier Boivin, Isabelle Marcotte, Jean-Sébastien Roy, Vanessa Dépot, Maggie Desormeaux, Marie Beauchamp.

Une rencontre sera organisée pour avoir une proposition de consultation à la réunion de février.

9. Points de la direction

a) Mise en œuvre du projet éducatif

La direction présente l'échéancier de mise en oeuvre du projet éducatif.

Accroître la réussite des élèves en lecture : Nathalie Riopel mentionne les ateliers d'écriture animés en ligne par l'autrice Valérie Fontaine et l'engouement qui en a résulté, tant à l'Amitié qu'aux Bâtisseurs.

Mathématiques : il y aura rencontre avec la CP le 28 novembre

Espace accueillant : les rencontres du comité SCP se poursuivent. La plateforme MOOZOOM (point e) apportera plus d'uniformité et de cohérence dans les interventions.

b) Suivi du budget annuel de l'établissement

Les limites des ETC ayant été levées, de nouvelles mesures d'ajustement dans le but de maintenir les services directs aux élèves ont été ajoutées, pour un total d'ajout en services de 120 542,82\$

La direction présente les ajouts effectués au budget A :

TES en maternelle 5 ans Amitié

Ajout de 10 heures à la TES plancher de l'Amitié.

Total : 41 392

Un suivi par courriel sera effectué.

c) Plan de lutte - résumé

Un résumé pour les parents sera bientôt finalisé.

d) Soutien du comportement positif (SCP)

e) Enrichissement des contenus (programme CCQ et développement des compétences personnelles et sociales)

La plateforme MOOZOOM sera utilisée par les enseignantes pour proposer des capsules. Elle sera utilisée tant à l'école qu'à la maison. Elle permet de travailler les habiletés sociales et émotionnelles et aborde les thèmes enseignés en CCQ.

f) Procédure de suspension des cours au CSSHL

Le document décrivant la procédure est présenté.

Il est suggéré que l'école soit équipée un système de batterie pour maintenir les communications en cas de panne d'électricité lorsqu'une suspension des cours est envisagée.

10. Nouvelles des enseignantes :

(Nancy Courtemanche, Nathalie Riopel et Marie Beauchamp)

Nathalie Riopel informe que la vente de chocolats à l'Amitié : la vente va très bien. Une deuxième campagne de financement aura lieu en février ou en mars.

Les midi-auteurs sont repartis et le nombre de participants est en augmentation. Une première édition est en préparation pour décembre. Les élèves des Bâtisseurs peuvent nous envoyer des textes, de même que la classe de correspondants de l'école de la Carrière.

La bibliothèque de l'école a été réorganisée et les midis-biblios commenceront bientôt.

Des animations sur la cour d'école permettront de réduire la fréquence des conflits.

La sortie de la classe du 2^e cycle au parc régional du Poisson Blanc a été un succès.

Annie-Pier propose que la location de canot au Poisson Blanc soit remboursée par l'OPP.

Approuvé à l'unanimité.

Proposé par : Annie-Pier Boivin
Approuvé à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -06

11. Nouvelles du service de garde
(Isabelle Marcotte)

La déclaration de clientèle a été effectuée au 30 septembre.
Pédagogiques le 14, le 17 et le 28 novembre.

12. Nouvelles du personnel de soutien
(Nancy McLaughlin)

Les ressources supplémentaires sont appréciées.

13. Nouvelles du représentant de la communauté
(Jessica Bélec et Vanessa Dépôt)

Jessica Bélec suggère de relancer les publications sur la page fb de l'école Lièvre-Sud pour annoncer les conseils d'établissement.

On mentionne que les enjeux liés protection de l'information ont un impact sur la communication avec les parents sur les réseaux sociaux et le partage des photos lors des événements.

14. Nouvelle de l'OPP

Il y a maintenant 8 parents à l'OPP des Bâtisseurs. La somme de 250\$ a été amassée lors des deux dernières danses. La prochaine danse aura lieu le 12 décembre et les profits serviront à financer le déjeuner gourmand de Noël.

Un groupe de soutien aux profs a été créé, ce qui permet aux parents de répondre aux besoins exprimés.

L'OPP de l'Amitié veut renouveler la Journée de la persévérance scolaire et propose de construire des bancs de l'Amitié.

Jean-Sébastien propose

Marie Beauchamp fera une demande dans le cadre de la campagne du Biscuit sourire Tim Hortons, au nom des deux OPP (Lièvre Sud). Les fonds serviraient à la revitalisation des cours d'école.

Proposé par Jean-Sébastien Roy
Adopté à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -07

L'OPP de l'école de l'Amitié participera aux marchés publics de Notre-Dame-du-Laus pour vendre des livres usagés en partenariat avec la bibliothèque municipale et des cartes de souhaits créés par les élèves dans le cadre d'ateliers d'art.

Il est proposé d'acheter des pains de gouache (6 x 6,95\$), du papier à aquarelle (10,00\$) et des enveloppes (10,00\$) pour réaliser les ateliers de création. Après les ateliers, le matériel restant sera remis à l'école.

Proposé par Jean-Sébastien Roy

Adopté à l'unanimité

Résolution #10-11-2025 -08

15. Nouvelles du comité de parents

(Aglaré Jobin-Miller)

Les règles de régie interne ont été présentées.

Il y a eu nomination de parents sur les différents comités

Le calendrier scolaire 2026-27 a été adopté

Des représentants du CÉ de l'école des Quatre-Vents se sont présentés pour suggérer aux parents des autres CÉ de ne pas adopter le budget pour exprimer leur désaccord au sujet des coupures budgétaires.

Il a été mentionné que le projet de transport scolaire reliant les villages de Lièvre-Sud est étudié.

16. Varia

Photographie scolaire : le CÉ suggère de reprendre la même photographie, au même temps de l'année (début octobre).

Journées pédagogiques ajoutées au calendrier : 28 novembre, 9 février, 9 mars.

17. Levée de la séance

La rencontre s'est terminée à 20h20.

Proposé par : Maggie Desormeaux

Appuyé à l'unanimité

Résolution #10-11-2024 -09

Prochaine réunion : 23 février 2026