



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE

318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

6^e réunion régulière
Mardi le 17 juin 2025 – 17h30
Restaurant Mikes

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Jean-François Tessier	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Helena Barbosa		X
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronique Millaire		
Direction	Catherine Farrugia	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 QUESTION DU PUBLIC

Aucun public

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants:
En varia (point 21) : Brigadière, fin d'année, rentrée 25-26.

Proposé par Noémie Gagné

RÉS CE # 17-06-2025-1

4.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE MAI 2025

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 20 mai 2025 tel que présenté.

En suivis :

- Souper Mikes
 - Il y a eu un manque d'élèves bénévoles;
 - Marie-Pier Audet mentionne également qu'il y a eu un manque de communication entre les membres du personnel de l'école dans l'organisation interne ainsi qu'avec les parents;
 - On se demande si un cartable de procédure existe au secrétariat ?
- Point 19 (Varia – Dénonciation)
 Proposition par Jean-François Tessier de dénoncer le résultat des coupures avec les sources. Caroline a signé et acheminé la proposition (incluant le résultat) à la vice-présidence afin qu'elle l'achemine à la députée Mme Jeanotte, pour que l'organisation soit mieux arrimée.

Proposé par Marie-Pier Audet

RÉS CE # 17-06-2025-2

5.0 PLACE DES ÉCRANS À L'ÉCOLE

- Marie-Pier Audet a échangé plus tôt avec Dominique Dault, conseiller pédagonumérique. Il mentionne qu'il est important d'utiliser les écrans seulement pour du support pédagogique dans la mesure du possible. L'enseignant doit se questionner sur l'utilisation en contexte de loisir ou temps libre;
- Préoccupation de société : comment faisons-nous la prévention ?
- Certains enseignements sont faits, entre autres, dans le cadre du programme CCQ. Mais attention, cet enseignement doit se faire autant à la maison qu'à l'école;
- On demande/propose de relancer l'achat de jeux éducatifs.

6.0 PRINCIPES D'ENCADREMENT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Proposé par Andréane Bourdon

RÉS CE # 17-06-2025-3

7.0 LISTE DE MATÉRIEL SCOLAIRE ET FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

La direction présente les listes de matériel scolaire 2025-2026 et des frais chargés aux parents;

- Quelques recommandations de changements et quelques corrections sont apportées.

Propositions :

- Uniformisation des termes
- Mettre des hyperliens pour des exemples d'articles

- Envoyer les listes avec noms d'enseignants début juillet
- Clarifier la description concernant les cahiers pour le gr.801. Voir le descriptif de la Polyvalente.

Il est proposé par Charles Bourdon d'adopter les listes de matériel scolaire 2025-2026 avec les quelques corrections proposées.

RÉS CE # 17-06-2025-4

8.0 OBJECTIFS CRITÈRES ET PRINCIPES DE RÉPARTITIONS DES RESSOURCES FINANCIÈRES 25-26

- La présidente du CÉ et la direction présentent brièvement le document « Objectifs, critères et principes de répartitions des ressources 25-26 ».

Il est proposé par Charles Bourdon d'accepter le document tel que présenté.

RÉS CE # 17-06-2025-5

9.0 BUDGET 2025-2026

La direction présente l'enveloppe et le projet de répartition du budget 2025-2026 aux membres.

Il est proposé par Jean-François Tessier d'adopter le budget 2025-2026 tel que présenté.

RÉS CE # 17-06-2025-6

10.0 ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE DES PARENTS 2025

La direction consulte le CÉ pour le choix de la date de l'AGA 2025 de l'école Saint-Eugène.

Il est proposé par Caroline Lacelle d'adopter la date du mardi 9 septembre 2025 pour l'AGA de l'école Saint-Eugène.

RÉS CE # 17-06-2025-7

11.0 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

La campagne de financement Mikes aura lieu le 3 juin 2026.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 17-06-2025-8

12.0 PROJET CAR

Les enseignants ont voté « oui » majoritairement concernant la vision choisie. Le choix de la cible se fera lors de la dernière réunion le 26 juin 2025. La mise en place du projet CAR est prévue en septembre 2025.

13.0 SCP

Bilan positif, on poursuit. La mise en place du palier 2 PEP sera discutée au début de l'année 2025-2026.

14.0 ENSEIGNANTS

En mode correction et activités de fin d'année.

15.0 SERVICE DE GARDE

- Sylvie Grondines nous présente les activités pour les 3 journées pédagogiques, avec une moyenne de 80 inscriptions par jour;
 - **25 juin** : aéroport, bibliothèque, pique-nique plage, terrain école Saint-Jean;
 - **26 juin** : piscine municipale;
 - **27 juin** : tombola, danse et jeux autres.
- La retraite de Jenny Rodgers et le départ de Fanoue Venne sont soulignés;
- Présentation de l'équipe 25-26.

16.0 PROFESSIONNELS

Annie-Anne mentionne que ses collègues et elle-même sont très motivées à mettre en place le service organisé à la hausse, mais se questionnent aussi à savoir combien seront-elles dans le service d'orthophonie ?

17.0 OPP

- La kermesse aura lieu vendredi prochain. Plusieurs parents seront présents en tant que bénévoles.
- Pour la soirée des finissants, tout avance à bon rythme. Le comité est très impliqué. Il y aura probablement un résiduel.

18.0 COMITÉ DE PARENTS

Charles était absent en raison du travail.

19.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier

20.0 PRÉOCCUPATION SÉCURITÉ DES ÉLÈVES

Les membres parents ont questionné la direction concernant la sensibilisation réalisée auprès des élèves. En collaboration avec l'organisme Marie-Vincent, la direction confirme que les activités réalisées sont suffisantes.

Il faut se préoccuper des élèves... mais aussi et surtout du personnel de l'école.

21.0 VARIA

○ Suivi RH

- ✓ Départ d'Annie Courtemanche
- ✓ Entrevues pour le poste d'ouvrier d'entretien d'Yvan qui nous a quitté
- ✓ Remplacement secrétariat durée indéterminée
- ✓ Ouverture de classe (3^e classe de soutien académique) qui occasionne le déplacement du local de musique vers la cuisinette

○ Souper Mikes

Courriel aux membres, prise de photo sur place, remise d'un bouquet de fleurs pour remerciements. Une publication a également été faite sur la page Facebook des parents.

○ Location du gymnase

La ville nous informera lors de signatures pour que nous les sollicitons.

○ Suivi photo

La ristourne sera de 8% et les photos se feront les 18 et 19 septembre. Une publication informative sera déposée sur le TEAMS.

○ Formation des groupes d'anglais intensif

27 formulaires admissibles. 20 élèves seront sélectionnées par pige qui se tiendra le 18 juin vers 12h30.

○ Formation des groupes de pédagogie nature

37 formulaires avec des « oui » sauf 5 formulaires manquants, pour 35 places disponibles.

○ Brigadière

Elle se stationne maintenant devant la bibliothèque.

○ Fin d'année

Une haie d'honneur sera faite la dernière journée;
Jeu de cachette organisé dans l'école pour les 6^e année;
Départ et salutations aux autobus.

○ Rentrée 25-26

L'OPP interpelle des membres pour accueillir les parents et indiquer le groupe des enfants.
Les enseignants auront une affiche indiquant leur groupe.

21.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 20h12.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 17-06-2025-9

Caroline Lacelle, présidente

Catherine Farrugia, directrice