



**Madone / Carrière** ÉCOLE DE LA MADONE ET DE LA CARRIÈRE

## **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE  
du mardi 2024-10-21

### **Présences des membres :**

Catherine Farrugia  
France Aubry  
Hugo Desjardins  
Manon Hurtubise  
Caroline Boucher  
Karine Gosselin

Isabel Venne-Moses  
Karina Morin  
France Gagnon  
Annie Venne  
Nancy Gemme

### **Présences de la communauté :**

Claude Dufour  
Fanie Ouellet

#### **1. Accueil et vérification du quorum**

Ouverture de la réunion à 19h05.  
Nous avons quorum.

#### **2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Proposée par : France Aubry  
Approuvé à l'unanimité

Résolution  
#21-10-2024 -01

#### **3. Point ajouté à l'ordre du jour :**

Présentation du projet de Claude Dufour au début de la présentation  
Inviter Claude Dufour : Mouches en délire et Annuel de pêche de l'Autre Laurentides  
(Voir résumé en annexe)

Proposé par: Isabel Venne-Moses  
Approuvé à l'unanimité

Résolution  
#21-10-2024 -02

#### **4. Rôles des membres (président, vice-président et secrétaire)**

Hugo Desjardins poursuivra son rôle de président et France Gagnon celui de vice-présidente. Les rôles du président et vice-président sont présentés.

Président: Hugo Desjardins

assure le bon fonctionnement et exerce son rôle en tandem avec la direction.

Rappeler les responsabilités à l'égard des règles d'éthique; point de vue global, nous sommes ici dans le meilleur intérêt des élèves et d'assurer leur réussite éducative.

S'Assurer du suivi des informations

S'Assurer que les séances sont publiques

S'assurer que les règles de régie interne sont appliquées.

Maintenir une communication régulière avec la direction

Veiller au bon fonctionnement des séances du conseil

Préparer les rencontres avec la direction

S'Assurer que les membres reçoivent les convocations et la documentation au moins 7 jours ouvrables avant chaque séance.

Tenir une liste à jour des membres

S'assurer qu'il y ait quorum

Exercer son droit de vote comme tous les autres

Exercer son droit de vote prépondérant : peut trancher ou reporter la décision

S'assurer que toute décision est notée au procès-verbal

Signer les procès-verbaux

Vice-présidence : France Aubry

Accompagner le président

Remplacer en cas d'absence

Secrétaire sera réalisé à tour de rôle par les membres du CÉ.

## **5. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 11-06-2024**

Proposée par : France Gagnon

Approuvé à l'unanimité

Résolution  
#21-10-2024 -03

## **6. OPP « Parents scolaires »**

BBQ a été organisé par l'OPP qui a permis d'amasser 580 \$. Le compte de l'OPP détient environ 700\$. L'objectif d'amasser de l'argent pour des activités à venir (Noël, Pâques, etc.).

Un code QR circule en ce moment afin que les parents bénévoles puissent s'inscrire à l'OPP. Le fonctionnement de l'OPP est encore à déterminer. Certaines questions ont été posées concernant le mandat de l'OPP alors un membre viendra à chaque CÉ afin de nous tenir au courant.

## **7. Parole au public**

Aucun public

## **8. Formation obligatoire : fiches thématiques [3](#) et [4](#)**

Présentation du fonctionnement et des modalités du conseil d'établissement par Catherine. (Fiche 3)

Présentation des verbes utilisés (adopter, approuver, consulter, informer) (fiche 4)

## **9. Varia**

**10. Règles de régie interne et Déclaration de conflit d'intérêt**

Les règles de régie interne ont aussi été déposés en annexe par Catherine.

**Proposé par : Karina Morin**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution**

**#21-10-2024 -04**

**11. Consultation des élèves**

Hugo propose de sonder les élèves concernant la bibliothèque, les activités spéciales et la cour de récréation. France Gagnon, Karina Morin et Isabel Venne-Moses se joindront à lui afin de bâtir un questionnaire.

## **12. Points de la direction**

### **– Calendrier et modalités des rencontres**

- Les dates des prochaines rencontres seront les suivantes de 19h00 à 21h00: 11 novembre 2024, 9 décembre 2024 (souper au restaurant à 18h30), 13 janvier 2025 (cette date sera réévaluée), 17 février 2025, 17 mars 2025, 14 avril 2025, 12 mai 2025, 9 juin 2025 (Souper commun à 18h30 à l'École)
- Classe de Karina, Carrière 19 :00 à 21 :00

### **– Présentation 2<sup>e</sup> partie du rapport annuel**

- Voir [le rapport annuel](#) en annexe

### **– Communication aux parents : remise du bulletin**

- 1<sup>re</sup> communication a été remise le 15 octobre, 1<sup>er</sup> bulletin 20 novembre, pédagogique 22 novembre pour rencontre de parents, 2<sup>e</sup> bulletin 15 mars, 3<sup>e</sup> bulletin au plus tard 10 juillet.

### **– Loi 25, communication des renseignements personnels**

- Des capsules de formations sont disponibles sur le site internet du Centre de services scolaire concernant les bonnes pratiques sur la protection des renseignements personnels. Certaines formules ou applications de communications entre les enseignants et les parents sont à revoir selon la loi 25.

### **– Activités extérieures de l'école**

- Reconstitution de sortie scolaire sur l'ensemble du CSSHL sans demande du CÉ

### **– Club des petits déjeuners, sondage 9 octobre**

- Un sondage a été transmis aux enseignants, toujours en attente.

### **– Fonds à destination spéciale**

- Projet laboratoire 2 654 \$, projet portable 3 311 \$, camp robotique 288 \$ et projet jardin 520 \$.
- Peut-on reconduire les dépenses? Aucune dépense car Francis était absent.

**Proposé par : Annie Venne**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution  
#21-10-2024 -05**

## **13. En bref, à la Madone**

Activités d'accueil au début du mois de septembre a eu lieu. Les parents ont été invités à venir terminer la journée dans la cour d'école. Les repas chauds ont commencé les jeudis. Le SCP a pris son envol et un premier comportement a été enseigné. Le cross-country école a

eu lieu le 9 octobre dernier.

**Demandes à approuvées**

- a. Sortie au parc régional du Mont-Tremblant

**Proposé par : France Gagnon**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution  
#21-10-2024 -06**

- b. Souper au boston Pizza pour le financement de la cour d'école

**Proposé par : France Aubry**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution  
#21-10-2024 -07**

- c. Partenariat avec le coureur des bois pour le projet "2000km à la Montagne"

**Proposé par : France Gagnon**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution  
#21-10-2024 -08**

**14. En bref, de la Carrière**

- Fête d'accueil : 5 septembre en après-midi, groupes éclatés, différentes activités extérieures et intérieures et épluchette de maïs.
- Photos scolaires : 18 septembre, photo individuelle dans la classe de l'élève et photo de groupe au gymnase.
- Lancement SCP : 25 septembre décoration du corridor près du bureau de la direction, musique pour accueillir les élèves le matin. Le premier comportement enseigné est : Je suis courtois.
- Repas-chauds débutés. Nouveautés cette année, tous les repas ont lieu le jeudi et, pour les repas Metro, à la suite des commentaires de certains élèves l'an dernier, une grosse portion est offerte au coût de 8\$.
- Culture scientifique : 1 octobre les élèves du 3<sup>e</sup> cycle ont vécu une activité scientifique organisée par le CSS. Ils ont eu la visite du club des génies. Les enseignants concernés disent que c'était très bien.
- Cross-country : 3 octobre c'était celui du CSS auquel pouvait participer les élèves de 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup>. Pour Carrière, 74 élèves y ont participé. Le 9 octobre, c'était celui de l'école. Les parents ont été invités à venir encourager leur enfant et courir avec eux. Collation offerte pomme et lait au chocolat. Un gros merci à Metro pour la commandite de 350 pommes et de 150 laits au chocolat.
- Activité avec un policier : le 1 octobre a eu lieu une activité de sensibilisation à la vitesse en zone scolaire. Trois élèves du 3<sup>e</sup> cycle y ont participé et les élèves de 3<sup>e</sup> année ont fait des messages à remettre aux automobilistes.

- Comité cour d'école : Un comité se penchera sur les règles de la cour d'école afin que tout le monde ait le même discours. De plus, des travaux d'entretien seront faits prochainement sur la cour (paillis, glissade, ...)
- Projet pilote de collations saines : Nous tentons d'offrir une collation saine aux élèves une fois par semaine. Un budget a été alloué jusqu'en décembre. Après ce sera à réévaluer. Le tout commence cette semaine.
  - d. Sortie culturelle au 2e cycle

**Proposé par : France Aubry**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution**

**#21-10-2024 –09**

- e. Campagne de financement avec une collecte de canette

**Proposé par : France Gagnon**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution**

**#21-10-2024 –10**

- f. Josiane et Stéphanie iront au camps Geronimo le 12 juin 2025

**Proposé par : Karine Gosselin**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution**

**#21-10-2024 –11**

- g. Activités et sortie scolaire pour les 4e année

**Proposé par : Hugo Desjardins**

**Approuvé à l'unanimité**

**Résolution**

**#21-10-2024 –12**

#### **15. Des nouvelles du service de garde**

- Suivi journées pédagogiques
- Campagne de financement

#### **16. Comité de parents**

- a. Une première rencontre a eu lieu dans la semaine du 14 octobre. Les membres du comité sont à faire de la publicité. Les bons coups des parents sont encore d'actualités cette année. La prochaine rencontre aura lieu le 17 décembre 2024.

#### **17. Des nouvelles de la communauté**

#### **18. Du courrier...**

19. **Fin de la rencontre à 21h22**

20. **Date de la prochaine rencontre** : 11 novembre 2024, 19 h