



Procès-verbal Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 11 juin 2024

Lieu : Salle de la Lièvre au CSSHL

Heure : 18h

Présences :

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Annie Venne	X	Parents
2-	Sarah Brousseau-Bigeault		Parents
3-	Anick Vaillancourt	X	Parents
4-	Valérie Lamarche	X	Parents
5-	Vicki Laurin	X	Parents
1-	Véronique Brault		Orthopédagogue
2-	Vanessa Michaud	X	Orthopédagogue
1-	Geneviève Grenier	X	Soutien
1-	Cynthia Navratil	X	Communauté
2-	Kelly Perron	X	Communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école

1)

Présences et quorum

La directrice, Mme Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 18h15, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2)	Question du public
	Aucun public.
3)	Adoption de l'ordre du jour
010 – CE 23/24-51	CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin, directrice, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 11 juin 2024 ; CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur ; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lamarche, il est résolu à l'unanimité ; D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 11 juin 2024 avec l'ajout des signatures d'attestation de la formation obligatoire (documents et capsules) au point 8).
4)	Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 7 mai 2024
010 – CE 23/24-52	CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance ; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ; DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024 ; D'ADOPTER, tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2024 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur.
5)	Suivis au procès-verbal
	Mme Vanessa Michaud demande s'il y a du nouveau concernant le dossier des transporteurs scolaires. Ce sera abordé au point 12).
6)	Correspondance
	Aucune correspondance.
7)	Rapports et reddition de comptes
	a) Rapport de la présidente

010 – CE
23/24-53

- **Rapport annuel 23-24**

CONSIDÉRANT que le rapport n'est pas finalisé ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;

De repousser l'adoption du rapport annuel 2023-2024 en septembre 2024.

b) Rapport de la directrice

- **Faits saillants (informations) :**
 - C'est la dernière rencontre du conseil d'établissement.
 - Il reste 8 jours d'école.
 - En anglais intensif, il y a eu 21 inscriptions, dont une qui ne répondait pas aux critères (des échecs en français et en mathématiques).
 - 5^e-6^e année 2024-2025: Profil plein air avec Geneviève Lemelin
- **Règles de conduite (fiche 7)**
 - Voir point 7) c)
- **Frais chargés aux parents (listes de matériel) (fiche 8)**
 - Voir point 7) d)
- **Budget 2024-2025 (fiche 23)**
 - Voir point 7) e)
- **Règles de fonctionnement du SDG**
 - Voir point 7) f)
- **Don de la sécurité nautique**
 - Voir point 7) g)
- **Réservation salle danse 24-25**
 - Voir point 7) h)

c) Règles de conduite (fiche 7)

CONSIDÉRANT que le Code de vie a été révisé et modifié par les comités SCP et EHDAA ;

CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin a présenté le Code de vie ;

010 – CE
23/24-54

CONSIDÉRANT que les modifications suivantes : « L'utilisation des objets personnels est interdite à l'école (ex. cellulaire, jouets, etc.) à l'exception d'une permission spéciale. » et l'agrandissement du schéma intitulé « Problématique » dans la section « Classification des écarts de conduite et interventions éducatives » doivent être apportées, s'il n'est pas trop tard ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le Code de vie avec les modifications mentionnées ci-haut.

d) Frais chargés aux parents (listes de matériel) (fiche 8)

CONSIDÉRANT que les listes de matériel ont été présentées aux membres du conseil d'établissement ;

**010 - CE
23/24-55**

CONSIDÉRANT que les modifications suivantes doivent être apportées :

- Ajout : Nom du titulaire et numéro de groupe sur toutes les listes ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER les listes de matériel pour 2024-2025.

e) Budget 2024-2025 (fiche 23)

CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin a présenté le budget 2024-2025 ;

**010 - CE
23/24-56**

CONSIDÉRANT que le Ministère pourrait bonifier ou ajouter des enveloppes budgétaires ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER le budget tel que présenté.

f) Règles de fonctionnement du SDG

CONSIDÉRANT que Mme Geneviève Grenier présente les modifications qui ont été apportées au document des Règles de fonctionnement du SDG :

**010 - CE
23/24-57**

- Ajout page 8 après le point 2 : « *Lorsque l'enfant peut utiliser le service d'autobus pour retourner à la maison, le parent doit en informer le service de garde 24 heures à l'avance. Si le service de garde n'a pas été informé ou en cas de doute, la responsabilité du personnel en service de garde est de garder l'enfant en sécurité à l'école.* » ;
- Retrait dans l'annexe 2 (journées pédagogiques) : « *En cas d'absence, une pénalité représentant la perte du montant de la subvention du MEQ, soit 8.95\$, sera facturée.* » ;
- Note : Le tarif fixé par le MEQ à 9.20\$ par élève, présent ou non, est sujet à modification à tout moment pas le MEQ comme celui des journées pédagogiques. On s'attend à une petite augmentation du prix. ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lamarche, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année 2024-2025.

g) Don de la sécurité nautique

CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin annonce la réception d'un don de 608 \$ lié au programme « Nager pour survivre » ;

010 – CE
23/24-58

CONSIDÉRANT que les membres acceptent que le chèque soit déposé ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Valérie Lamarche, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le dépôt du chèque.

h) Réservation salle danse 24-25

CONSIDÉRANT qu'un groupe de danse country aimerait réserver la salle à toutes les semaines pour l'année scolaire 2024-2025 ;

010 – CE
23/24-59

CONSIDÉRANT que c'est une activité commerciale, donc 70\$ par soirée seront chargés ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la demande de réservation du gymnase.

8)

Travaux du conseil

Les membres signent l'attestation de formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement (documents et capsules du Ministère).

Mme Annie Venne parle du programme du CISSS en lien avec la nutrition. L'idée est à retenir pour l'année scolaire 2024-2025.

9)

Nouvelles des écoles

Jean-XXIII

- Départ de Mme Anne-Marie Lareau remplacée par Mme Sonia Poudrier pour l'année 2024-2025 ;
- 3 retraites (Mmes Lyne Pelletier, Josée Crépeau, Dominique Leblanc) ;

Les mois de mai et juin sont bien remplis avec plusieurs activités :

- Mission de la forêt perdue - 5e année
- Cycliste averti - 5e année Karine (2 sorties)
- D'JAM pour tous
- Centre d'exposition – PolyARTS
- Vendredi festif Brésil
- Fiesta musicale
- Tournoi 5e année à Notre-Dame-de-Pontmain
- Pédagogie en nature : papillons
 - Campagne de financement : Panier de légumes. Jean-XXIII passera directement par les Jardins Bio du Solstice. La propriétaire était bien intéressée. Nous rediscuterons avec elle à la fin août ou au début septembre.
- Activités avec les filles du 3e cycle : Art Danse (cheerleading), yoga avec Dina Mourelatos.

- Chorale et danse avec le Chœur Entramis. Les élèves ont été exemplaires et adorés par le public.
- Plusieurs classes ont eu leur récompense classe (SCP).
- Classe de Tommy a visité la cathédrale.
- Évaluations du Ministère sont débutées depuis le 3 juin et se terminent le 13 juin.

Activités à venir :

- 13 juin : Party fluo (récompense école SCP)
- 14 juin : Camp des Bouleaux - Pédagogie en nature (2e cycle)
- 14 juin : Coralie et Karine Ménard (5e année) feront une soirée à l'école avec leurs élèves. De la pizza sera offerte pour souper (approuvée par Mme Mariève Dumoulin et payée avec le budget aide alimentaire). Elles feront des jeux et les élèves pourront quitter vers 22h ou 22h30.
- 18 juin : Classe de Tommy passera l'après-midi au parc des Canotiers. Les parents sont invités.
- 18 juin : Sortie à vélo avec les filles du 3e cycle
- 20 juin : Kermesse (activités à l'école)
- 20 juin : Soirée des finissants et coucher à l'école pour les élèves de la 6e année.
- 21 juin : Vendredi festif Grèce : olympiades avec repas croquettes

Sacré-Cœur

La pizza vendue cette année a rapporté 1 091,10\$ pour l'école Sacré-Cœur. Les fonds serviront à la cour d'école.

D'JAM

Affiche Saputo installée la semaine dernière.

Fête du club des super-amis dans les classes de maternelle langage et de 2e année langage.

Jumelage des élèves de 1re et 2e année langage. Lors des routines matinales, les élèves de 2e année font pratiquer les mots globaux aux élèves de 1re année, 3 jours/semaine.

Activités au préscolaire : Cours de piscine en mai et juin

Activités école :

- Journée thématique princesses et chevaliers en mai
- Visite des élèves de 2e année langage de l'école Jean-XXIII, mercredi le 12 juin
- Visite des nouveaux élèves de Sacré-Cœur 24-25, jeudi le 13 juin
- Activités à la polyvalente (jeux gonflables, jeux d'eau, parcours), mardi le 18 juin en avant-midi
- Cinéma, mercredi le 19 juin en avant-midi
- Journée Hawaïenne, vendredi le 21 juin

- Décorations de l'école par les élèves
- Activités en après-midi : Bar à crème glacée, jeux dans la cour d'école, limbo, concours de hula hoop, ...

CONSIDÉRANT que Mme Vanessa Michaud demande qu'il y ait une ouverture de compte pour le projet « Pédagogie en nature » ;

**010 - CE
23/24-60**

CONSIDÉRANT que cela permettra que les fonds amassés soient réservés au projet en question ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anick Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la demande d'ouverture de compte.

10) Nouvelles du service de garde et du personnel de soutien

Journées pédagogiques à venir à **Jean-XXIII** :

25 juin : 10 élèves : Journée kermesse, prix de présence et dîner surprise (poutine).

26 juin : 10 élèves : Journée extérieure et jeu gonflable, collation surprise (comptoir à sundae)

27 juin : 10 élèves : Party fluo, peinture pour corps, tatouage fluo, blacklight, musique, Tostitos et salsa. Jeux extérieurs en avant-midi.

Sacré-Cœur : Plusieurs activités présélectionnées (ex. parc, jeux d'eau, bricolage, pique-nique etc.), mais seront déterminées selon la température.

Il y aura un dîner croquettes et bar à sundae lors d'une des journées pédagogiques.

Inscriptions pour l'année 2024-2025 :

	Jean-XXIII		Sacré-Cœur	
	2023-2024	2024-2025	2023-2024	2024-2025
Fréquentation régulière	55	43	38	32
Fréquentation sporadique		29		7

11) Nouvelles du représentant de la communauté

Il y aura un partage de certains locaux de Sacré-Cœur avec la Griffe d'Alpha pour le camp d'été (3 groupes).

12)	Nouvelles du comité de parents
	Après discussion avec les instigatrices de la lettre concernant les transports scolaires, elles demandent de copier-coller la lettre et de l'envoyer au nom de notre conseil d'établissement. Les membres du conseil d'établissement acceptent de procéder ainsi. Mme Anick Vaillancourt s'occupera de l'envoyer. Un sous-comité sera créé afin d'organiser une conférence <i>Gamer mentor</i> au mois de novembre pour les parents en lien avec les jeux vidéo. Plus de détails à venir. À chaque rencontre, le comité de parents demande les bons coups des parents dans les écoles. Les informations sont à rapporter à Mme Annick Vaillancourt pour qu'elle les partage.
13)	Levée de la séance
010 – CE 23/24-61	CONSTATANT que l'ordre du jour est épuisé ; EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ; DE LEVER la séance ordinaire du 11 juin 2024, à 19h50.



Mariève Dumoulin
Directrice



Anick Vaillancourt
Président