

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA

Mercredi 5 février 2025 | 18 h 39

Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roy-Bernèche, Anne-Marie	Vice-présidente et substitut de la représentante au comité de parents	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aubry, France	Représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lamarche, Valérie	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurin, Karyne	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lefort, Josée	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Secrétaire et représentante du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Allen, Véronique	Représentante du personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dumoulin, Mariève	Représentante des directions d'école	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellette Annie Anne	Représentante du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la direction générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Katy Charbonneau souhaite la bienvenue à tous les membres.

Elle présente un nouveau membre, soit Mme Véronique Allen qui siègera à titre de représentante du personnel enseignant.

2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 39.

3. CC 358-24 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame France Aubry que l'ordre du jour suivant soit accepté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 23 octobre 2024 ;
5. Plan d'engagement vers la réussite – Suivi des travaux en cours du comité CÉRÉ ;
6. Transport scolaire – Projet éducateur spécialisé ;
7. Donner son avis sur la politique d'organisation des services éducatifs aux EHDAA ;
8. Suivi budget de fonctionnement 2023-2024 ;
9. Informations du comité de parents ;
10. Correspondance ;
11. Autres sujets varia ;
12. Levée de l'assemblée.

4. CC 359-24 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 23 octobre 2024

Madame Katy Charbonneau fait un retour sur différents points abordés lors de la séance du 23 octobre :

- Point 5 – Explication du mandat du CCSEHDAA – Question d'un parent : la détermination du district pour un parent souhaitant se présenter au conseil d'administration du CSSHL est déterminée par le lieu de fréquentation de son enfant. Deux districts seront vacants au printemps prochain ;
- Point 6 – Règles de régie interne : Après adoption, les règles de régie interne 2024-2025 ont été déposées sur le site internet du CSSHL ;
- Point 8 – Élection des postes – Échange avec les parents : Après vérification, Mme Katy Charbonneau confirme qu'il est possible pour les parents d'assister aux rencontres du comité de parents via TEAMS ;
- Point 12 – Levée de l'assemblée : Mme Annie-Anne Ouellette se propose de lever la séance précédente, car la demande de proposition a été omise.

Il est proposé par Mme Annie-Anne Ouellette d'accepter le compte rendu de la séance du 23 octobre 2024, avec les correctifs demandés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Plan d'engagement vers la réussite – Suivi des travaux en cours du comité CÉRÉ

Mme Katy Charbonneau attire l'attention des parents sur les points suivants :

3.1. Le contexte dans lequel le CSSHL évolue : Milieu socioéconomique de 8, 9 ou 10 ;

3.1.3 Les principaux enjeux : Chaque école a son propre plan de réussite et met en place des mesures et moyens pour accroître la réussite des élèves et atteindre les objectifs ;

Comité CÉRÉ : il recueille des données afin de procéder à l'identification de ses enjeux, de ses orientations et de ses objectifs qu'il souhaite atteindre et des indicateurs qui permettront de constater les retombées du PEVR.

6. Transport scolaire – Projet éducateur spécialisé

Programme « En route vers l'inclusion »

Mis en place suite à différents enjeux soulevés par les conducteurs d'autobus concernant la présence d'élèves TSA dans les autobus scolaires.

Objectifs :

- Autonomie, être fonctionnel en autobus (surtout au niveau de la sécurité) ;
- Enseignement explicite (décortiquer chaque étape) et outiller l'élève pour adopter de bons comportements en autobus ;
- Développer l'estime de soi ;
- Assurer un transport agréable et sécuritaire pour tous ;
- Apporter du soutien aux conducteurs d'autobus.

Clientèle :

- Élève qui reçoit plusieurs avis disciplinaires, qui prend déjà le transport régulier, mais pour qui c'est difficile ;
- Élève qui prend le transport particulier, mais qui pourrait prendre le transport régulier avec cet accompagnement.

Service en 6 étapes :

- 60 élèves accompagnés depuis le début du projet ; 24 cette année jusqu'à présent ;
- Taux de réussite de 95.8% (23 élèves sur 24 cette année) ;
- Il y a également un volet pour les situations de violence et d'intimidation dans le transport.

7. Donner son avis sur la politique d'organisation des services éducatifs aux EHDA

Le politique est en cours de consultation auprès des différents comités.

Modifications à venir :

- Changement de Commission scolaire vers Centre de services scolaire ;
- Mise en page ;
- Processus de plainte au Protecteur de l'élève.

8. Suivi budget de fonctionnement 2023-2024

Sommes utilisées : 54 \$ (frais de déplacement) sur 1 000 \$ accordé.

À déterminer si ce montant peut être utilisé pour un invité externe ou pour le perfectionnement des membres du comité.

9. Informations du comité de parents

Pas de rapport annuel cette année ; la personne responsable s'est désistée.

Consultation pour les élèves pour lesquels une accélération est souhaitée. Un rapport de professionnel sera exigé. À partir de 4 ans.

Conférence Gamer Mentor : très appréciée par la trentaine de parents et élèves qui ont participé.

Avis lors de fermeture d'école : certains parents aimeraient que l'avis soit fait plus tôt.

Questionnement des parents : Que fait-on des élèves TSA lorsqu'ils arrivent au secondaire ?

10. Correspondance

Fédération des comités de parents du Québec : demande d'une journée de libération pour lire les dossiers des élèves, formation pour connaître mieux les diagnostics présents dans les groupes.

11. Autres sujets varia

Procédure à suivre (à venir) avec les élèves à besoins particuliers lorsqu'il y a des suppléants.

Implantation du modèle SACCADE à l'école Pavillon Sacré-Cœur pour soutenir l'équipe-TSA :

- Formation commune donnée au personnel scolaire TSA de Sacré-Cœur le 31 janvier ;

- Ils feront appel aux parents pour cibler leurs besoins ;
- 2x 2 h de formation seront offertes aux parents.

12. CC 360-24 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Mariève Dumoulin que la séance soit levée. Il est 21 h 12.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Legault
Présidente



Katy Charbonneau
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire
et des services complémentaires