



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

3^e réunion régulière
Mardi le 18 mars 2025 – 18h00
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Jean-François Tessier		X
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Helena Barbosa		X
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet		X
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire	X	
Direction	Jennifer Lebeau	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 QUESTION DU PUBLIC

Aucun public.

3.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec les modifications suivantes :
Les 2 points varia sont déplacés en 14 et 15, il y a donc 24 points au total au lieu de 22.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 18-03-2025-1

4.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE NOVEMBRE 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 19 novembre 2024 tel que présenté.

Proposé par Véronic Millaire

RÉS CE # 18-03-2025-2

5.0 PLACE DES ÉCRANS À L'ÉCOLE

Les enseignants pourraient faire une demande au CE afin de créer une bibliothèque commune de jeux grâce à une partie du budget des fonds à destination spéciale.

6.0 PLAN DE RÉUSSITE 2025

Ce point est reporté.

7.0 OPÉRATION PSA

Explication du processus. Il y a eu 3 journées de rencontre pour une trentaine de dossiers d'élèves analysés.

8.0 APPROBATION DU TEMPS ALLOUÉ POUR LES MATIÈRES OBLIGATOIRES ET À OPTION (2025-2026)

Jennifer présente les grilles. Les enseignants ont été consultés et souhaitent statut quo pour l'an prochain.

Proposé par Vanessa Grenier

RÉS CE # 18-03-2025-3

9.0 CONSULTATION DES ÉLÈVES SUR UN SUJET RELATIF AU FONCTIONNEMENT DE L'ÉTABLISSEMENT

Jennifer présente le questionnaire sur le bien-être à l'école.

10.0 PROJET COUR D'ÉCOLE

Les membres sont informés que l'asphaltage de la cour d'école sera refaite cet été.

11.0 CLASSE NATURE

Les membres souhaitent avoir, à la prochaine rencontre, plus d'informations concernant les classes nature à venir afin de mieux cibler les élèves et ce, avec une justice de sélection.

Il est proposé de distribuer, encore cette année, un document informatif aux élèves et aux parents afin de s'assurer de l'intérêt et de la collaboration de chacun.

- Comment ferions-nous la sélection des élèves (sondage maison, sondage à mains levées après la présentation du projet, appels au besoin si incohérence dans les réponses) ? ;
- Pourrait-on ajouter un moyen de communication supplémentaire avec les parents afin de demander de l'aide et du soutien.

12.0 LOCATION DE SALLE

- Voir entente avec la ville, quelles sont les ristournes de location de gym où des frais sont chargés à leurs clients ? ;
- Il serait intéressant que les revenus de la location de salle aillent en don aux élèves (dans fond à destination spéciale pour activités élèves 89555) ;
- Le CE autorise l'école à faire des paiements pour le concierge à partir de ce compte lorsque la conciergerie est demandée par le locataire.

Proposé par Charles Bourdon

RÉS CE # 18-03-2025-4

13.0 PHOTOS SCOLAIRES

L'an passé à pareille date, le CE a analysé un tableau comparatif des pour et des contres de deux photographes (ristourne ou non, gestion administrative, rendu, etc).

Deux offres ont été reçues

- Isabelle Michaud, photographe (de l'extérieur, mais serait formée par Vincent Provost pour toute la logistique administrative et offre une ristourne);
- Roxanne Bélisle, photographe (de la région mais plus complexe côté administratif, pas de ristourne);

Le CE a penché vers Isabelle Michaud et encore cette année, elle réitère son offre (présentation de la liste de prix à jour). Est-ce que nous désirons encore cette année poursuivre avec ses services ?

Faire une demande à Roxanne pour voir si elle a une proposition à nous faire d'ici le mois d'avril.

14.0 RETRAIT POUR LE COMITÉ DES FINISSANTS

- Il y aura un album de finissants, avec un souper du Mouton Noir qui commande la moitié du souper, don d'une gourde de finissants;
- Qui pourrait faire le DJ? ;
- L'activité se tiendra le 18 juin ;
- Où est le don de 1000\$ de la Fondation du Centre du camion pour le comité des finissants? Le montant du compte actuel est de 399\$.

Nous accordons les dépenses avec factures pour le party.

Proposé par Noémie Gagné

RÉS CE # 18-03-2025-5

15.0 PRÉSENTATION ET APPROBATION DU RAPPORT ANNUEL 23-24

Proposé Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 18-03-2025-6

16.0 ENSEIGNANTS

Andréane Bourdon nous informe des activités à venir :

Pédagogie en nature

Quand	Où	Comment
1 ^{er} avril 2025	Érablière familiale au Lac Nadeau	Transport par des parents bénévoles et le personnel de l'école associé à ces deux groupes.
15 avril 2025	Ferme de production d'œufs à Kiamika	Transport par des parents bénévoles et le personnel de l'école associé à ces deux groupes ou autobus si le budget le permet.
23 mai 2025	Cours de golf au Club de golf de la Lièvre	Transport par des parents bénévoles et le personnel de l'école associé à ces deux groupes.
18 juin 2025	Montagne du Diable secteur plage Windigo	Avec un parent par élève. Transport par leur parent qui participe également à la journée.

Classes de maternelle

Quand	Quoi/Où	Comment/Combien
16 avril 2025	Diner à l'Érablière M.S.	Coûts : Diner : 12.00\$/élève 33.00\$/adulte Autobus : 373.66\$/35 élèves = 10.68\$ par élève 7 adultes x 33.00\$ = 231.00\$ Total : 1024.80\$

Adultes accompagnateurs :

2 enseignantes, 1 TES, 1 orthopédagogue, 1 éducatrice service de garde et 2 parents

** Aucune sortie jusqu'à maintenant occasionnant des frais.

Est-ce que le C.É. a un certain budget à nous accorder ? Si le C.É. nous accorde un certain montant et qu'il ne couvre pas les coûts de l'activité entièrement, sommes-nous autorisées à demander des dons aux parents ?

Le CE accepterait de payer une partie, Jennifer regarde pour l'aide alimentaire pour la balance.

Anglais intensif

Chrystelle Carrière vous informe de son activité :

En jumelage avec Stéphanie Hamel qui a aussi un groupe AI, arrimage primaire-secondaire, partir d'ici jusqu'au pavillon à pieds, commander pizza (parent va fournir) . activités en anglais mais dans le pavillon pour appivoiser nouvelle école. Le parent doit se déplacer vers 21h. Non obligatoire.

Base volontaire

Demander un suivi des campagnes de financement acceptés par le CE, Géronimo.

Addendum

Le 24 février 2025, hors séance, la présidence (de concert avec la direction) a approuvé la campagne de financement de vente de chocolat pour les classes de sixième année.

Proposé par Vanessa Grenier

RÉS CE # 18-03-2025-4

17.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

- Mme Véronic Millaire nous informe que les diners pizza continuent;
- Andréa Venne anime des activités animées sur la cour; ce qui est positif pour le moment et permet une surveillance plus active.

18.0 SERVICE DE GARDE

- Mme Sylvie Grondines nous informe que les éducatrices vont animer une activité par jour différente sur l'heure du diner ouverte à tous sur la cour;
- Le marché de Noël a très bien fonctionné et ils ont amassé 1365\$. Tout a été vendu et le tirage a rapporté la majorité des sommes amassées. Ce fut un projet très intéressant, particulièrement pour les grands. Sorties : piscine, aéroport, plage, journée culinaire, univers toutou??., journée asiatique, canon à mousse.

Proposé par Caroline Lacelle qui accepte l'activité Univers Toutou

RÉS CE # 21-01-2025-5

19.0 PROFESSIONNELS

Mme Annie-Anne Ouellette revient sur l'activité d'animation d'album en première année. Elle rappelle le grand pas qui a été fait en passant du préscolaire au primaire.

Elles sont accompagnées par un chercheur afin de les faire progresser dans leur accompagnement et leur formation continue toujours dans le but de favoriser la réussite d'un plus grand nombre d'élèves.

20.0 OPP

- Mme Noémie Gagné nous informe qu'en décembre, il y a eu le déjeuner pour Noël et en février, le tri du courrier du cœur (formulaire à repenser pour l'an prochain pour faciliter la distribution des cartes) + service de chocolat chaud ;
- l'OPP a reçu une demande d'aide pour la soupe du 27 mars.

21.0 COMITÉ DE PARENTS

M. Bourdon nous fait un suivi de la première rencontre du comité de parents qui à eu lieu le 15 octobre dernier et le 11 février dernier. On souligne le bon travail des enseignants.

- La semaine de la persévérance scolaire :
Où est passé le message papier de la persévérance scolaire ? Est-ce que l'on reprend le projet à l'interne pour St-Eugène ?

22.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier reçu.

23.0 VARIA – mettre en point dans l’ordre du jour

- Jennifer informe sur la semaine de l’activité physique et sur l’activité à venir du comité SCP ;
- Charles Bourdon questionne sur le déneigement du passage vers le service de garde. Ce sont les parents qui doivent déneiger avec les pieds et les gens tombent. Les dangers sont présents, comment changer la situation ?

24.0 LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE

Levée de l’assemblée à 20h35.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 21-01-2025-6



Caroline Lacelle, présidente

Jennifer Lebeau, directrice par interim