

ÉCOLE DE LA LIÈVRE-SUD

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE
De mardi 2025-05-12 18h00 (TEAMS)

Présences :

Julie Pelletier, directrice		Jean-Sébastien Roy, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Marie Beauchamp, rep. com	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Dépôt, rep com	<input type="checkbox"/>
Jessica Bélec, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Suzie Demers, rep com	<input type="checkbox"/>
Isabelle Marcotte (SDG)	<input checked="" type="checkbox"/>	Maggie Desormeaux, prés.m	<input type="checkbox"/>
Sophie Bisaillon, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>	Nancy McLaughlin, soutien	<input type="checkbox"/>
Annie-Pier Boivin, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Nathalie Charron, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Éric Gauthier, parent	<input checked="" type="checkbox"/>	Vanessa Pépin-Girard	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Accueil et vérification du quorum

Ouverture de la réunion à 18h00.
Nous avons quorum

2. Questions du public

Marie Beauchamp rapporte la question d'un citoyen : dans quelles circonstances peut-on avoir un brigadier scolaire?

Réponse : c'est du ressort de la municipalité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté

Proposée par : Annie-Pier Boivin

Approuvé à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -01

4. Suivi du Procès-verbal de la rencontre du : 11 mars 2025

Petits-déjeuners Bâtisseurs : le menu a été envoyé par courriel et deux bénévoles ont donné leurs noms.

Attente autobus le soir : un suivi est toujours effectué par la directrice adjointe.

Consultation des élèves pour le CÉ : les résultats compilés sont déposés et l'analyse viendra au prochain CÉ.

L'Amitié : la remise des cannes à pêche a été effectuée et M. Guilbeault viendra installer la bannière. Les achats approuvés pour le budget "Chasse et pêche" ont été effectués.

5. Adoption du Procès-verbal de la rencontre du 11 mars 2025

Le procès-verbal est approuvé.

Proposé par : Éric Gauthier
Approuvé à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -02

6. Correspondance

- Aucune
-

7. Les rapports et la reddition de comptes

a. Suivi budgétaire 2024-2025

La direction présente le suivi budgétaire de l'année 2024-2025 : portrait au 8 avril.

b. Organisation scolaire prévue pour 2025-2026

La direction présente la première hypothèse de l'organisation scolaire 2025-2026. Cette hypothèse peut évoluer selon les déménagements pendant l'été. La classe de maternelle à l'Amitié est présentement en dépassement. Aux Bâtisseurs, il y aurait une classe de maternelle 4-5 ans et une classe de maternelle 5 ans.

8. Les Travaux du conseil :

a) Contribution financière exigée aux parents pour le matériel et services de surveillance du diner.

Le montant maximum chargé aux parents pour les documents dans lesquels l'élève écrit et le matériel d'usage personnel est fixé à 48,33.

Le montant chargé aux parents pour les services de surveillance du dîner est le même dans toutes les écoles.

Proposé par : Jean-Sébastien Roy
Approuvé à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -03

b) Les règles de conduite et les mesures de sécurité

La direction présente la mise à jour des règles de conduite et les mesures de sécurité.

Nouveaux points exigés par le ministère : l'interdiction des cellulaires était déjà dans notre code de vie. Le vouvoiement sera ajouté en début d'année scolaire.

Précision à ajouter : procédure à appliquer lorsqu'un téléphone est trouvé à l'école.

Absences : les messages devraient arriver sur la boîte vocale des TES. Il y aura vérification des postes téléphoniques.

Transport scolaire : la formulation sera ajustée.

Décence vestimentaire : des précisions seront adoptées par courriel.

c) Formation obligatoire des membres du C.É.

À remettre dès que possible au secrétariat.

d) Consultation obligatoire du profil de la direction d'établissement recherchée.

Jessica anime la consultation et signe le document de consultation à remettre au CSSHL.

e) Photos scolaires 25-26

Il est proposé de reprendre Roxanne Bélisle pour les deux écoles.

f) Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

Il reste 627,00 au compte.

Dépenses à venir : frais de transport et repas du dernier CÉ.

Proposé par Nathalie Charron.

Adopté à l'unanimité.

Résolution #12-05-2025 -04

9. Nouvelles des enseignantes :

(Nathalie Charron et Sophie Bisailon)

Sophie Bisailon présente les activités de l'école des Bâtisseurs :

Résumé-école :

Fin des repas chauds : 24 avril, les remerciements ont été faits !

Sorties à la piscine pour les 3e à la 6e année.

Fiesta musicale le vendredi 4 avril, un grand succès et très apprécié de tous les élèves.

Campagne de financement : Boston Pizza, pizza à volonté 200 billets vendus au coût de 15\$. 7\$ revenait à l'école pour un total d'environ 1450\$.

Salon du livre 9 mai, bien aimé, mais un peu moins adapté aux plus petits.

Visite de Marie Beauchamp dans les classes, aujourd'hui le 12 mai. Le livre en cadeau a été vraiment apprécié des élèves.

5e année seront en sortie la semaine prochaine pour La mission de la forêt perdue.

Jardin communautaire NDP

Examens du ministère début juin

Activités à faire approuver :

Activité clôture SCP (bulles) à Surprise !!! :1100\$

Sorties de fin d'année Adrénaline + : 4710\$

Déjeuner / Diner pizza / Diner hot-dog : Budget aide alimentaire + environ 300\$

Festival (jeux gonflables) :1300\$

Sortie de pêche 5e année possiblement le 16 juin : plus ou moins 300\$

Activité de finissants 6e 17 juin : environ 740\$

Danse country ML avec Marilou : gratuit

Proposé par Vanessa Pépin-Girard

Adopté à l'unanimité.

Résolution #12-05-2025 -05

Nathalie Charron présente les activités de l'Amitié :

- Musique du monde
- Salon du livre

Approbation des activités :

- Magicien le 7 juin : 300,00 (accepté par Maggie)
- Activité SCP : sortie quilles 23 mai : 1515,00
- Plage du rapide du Fort 19 juin : autobus 615,00, sauveteur payé par parc du Poisson blanc
- Camping au centre des loisirs 19-20 juin (feu de camp, film sur écran extérieur)
- Déjeuner au centre des loisirs : croissants, fruits, fromage (aide alimentaire)
- Plateaux d'activités : Katag, Éducazoo (1057,00) , jeux gonflables (1500,00), Bulles (1700,00)
- 23 juin : activités, bas à sundae de l'OPP

- Activité d'accueil : Skate ton école (Mathieu Cyr) 2837,58

Total : 9654,00

Proposé par Isabelle Marcotte

Adopté à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -06

Approbation pour faire deux campagnes de financement en début d'année :

- Vente de chocolat Meilleur au monde en boîtes
- Dîners spaghetti

Proposé par Jean-Sébastien Roy

Adopté à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -07

Marie Beauchamp présente les projets en cours en arts plastiques :

Dépenses pour exposition de fin d'année à la Clinique culturelle :

- Achat de supports d'exposition sur roulettes, multifonctionnels (500,00)
- Achat d'un petit buffet pour le vernissage de l'exposition des élèves (semaine du 10 juin) (250,00)
- Présentation de sculptures sur bois, par Monique Lamothe, le 13 juin (250,00)
(Payé avec les fonds amassés lors du lancement de la Clinique Culturelle ; comme les dons sont dans les comptes de la municipalité, les factures leur seront présentées pour remboursement).

Proposé par Annie-Pier Boivin

Adopté à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -08

10. Nouvelles du service de garde

(Isabelle Marcotte)

- a) Semaine de la garde scolaire : activités proposées pour souligner l'événement.
- b) Règles de fonctionnement 25-26

Isabelle Marcotte présente les modifications aux règles de fonctionnement du service de garde et les inscriptions pour l'année 2025-2026.

On prévoit créer 2 postes dans les deux services de garde.

Il n'y a pas de service de garde lors des journées pédagogiques de juin si le camp de jour a débuté ses activités (à partir du 25 juin). Ouverture du service de garde le 26 août.

Pour approbation :

Activité spéciale pour journée pédagogique du début de l'année (budget résiduel)

Jeux d'eau et jeux gonflables à Pontmain.

Proposé par : Jean-Sébastien Roy

Approuvé à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -09

- c) Date de fermeture du SDG juin 2025

11. Nouvelles du personnel de soutien

Aucune

12. Nouvelles du représentant de la communauté

(Suzie Demers)

Retour sur le Salon du livre

13. Nouvelle de l'OPP

Bâtisseurs

Soirée patins : 328,90 ont été amassés

La petite caisse est chez Vanessa Pépin-Girard (pour éviter d'avoir à se procurer de la monnaie à chaque activité.

As de coeur : Vanessa Pépin-Girard a rempli le formulaire pour les Bâtisseurs. Nous sommes en attente de nouvelles pour les deux écoles. Dans le cas où nous obtiendrions une ou deux semaines de tirage, les fonds seront séparés entre les deux écoles.

L'Amitié :

La vente de livres usagés se poursuivra lors de marchés publics et lors des spectacles estivaux. Notre deuxième magazine étudiant a été vendu (2,00) lors du Salon du livre et des arts. La vente se poursuivra à la Poissonnerie et à la bibliothèque municipale.

Vente de hot-dogs à la fête nationale de Notre-Dame-du-Laus

Demande d'approbation pour achat d'une trousse de maquillage.

Proposé par : Jean-Sébastien Roy

Adopté à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -10

14. Nouvelles du comité de parents :

(Éric Gauthier)

La rencontre aura lieu demain

15. Varia

Projet, climatisation des classes de l'Amitié : Jean-Sébastien Roy a parlé avec les ressources matérielles du CSSHL et un projet peut être déposé pour approbation.

Autobus de la municipalité (non-écolier) : il sera vérifié s'il peut être utilisé pour les activités de l'école.

16. Levée de la séance

La rencontre s'est terminée à 21h00.

Proposé par : Éric Gauthier

Appuyé à l'unanimité

Résolution #12-05-2025 -06

Prochaine réunion : 16 juin 2025 à 18h00 aux Bâtisseurs