



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE

318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

2^e réunion régulière
Mardi le 19 novembre 2024 –18h30
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Jean-François Tessier	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Helena Barbosa	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		X
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire	X	
Direction	Christian Coursol	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec les ajouts suivants :

16.1 : consultation des élèves

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 19-11-2024-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'OCTOBRE 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 8 octobre 2024 tel que présenté.

Proposé par Annie-Anne Ouellette

RÉS CE # 19-11-2024-2

4.0 RESSOURCES HUMAINES

- À la demande d'un membre du CÉ, la direction dresse le portrait de la situation concernant les ressources humaines de l'école Saint-Eugène. Il est mentionné que la situation est précaire et qu'il y a peu de relève. Les banques de candidats, pour tous les corps d'emplois (enseignant, soutien) sont à zéro. La situation nous oblige parfois à restructurer les tâches à l'interne. Pour l'instant, il y a un bris de service en francisation.

5.0 PLACE DES ÉCRANS À L'ÉCOLE

- Les membres du CÉ discutent de la situation concernant le temps d'écran chez les élèves. La direction informe les membres que l'équipe école est préoccupée et que déjà, certaines mesures sont prises à cet effet. Par exemple, une décision a été prise pour interdire l'utilisation des « écrans » lors des récréations qui se déroulent dans les classes les jours de pluie. Un budget a été autorisé pour faire l'achat de jeux pour chacune des classes. Un sondage a été ou sera fait auprès des élèves pour connaître leurs intérêts. De plus, les familles ont été sollicitées pour offrir à l'école des jeux qui ne servent plus à la maison.
- Nous avons convenu d'être à l'affut des consignes et recommandations concernant cette situation. De plus, le point « place des écrans » sera récurrent dans les réunions de CÉ.

6.0 RÉGIE INTERNE

- Les membres du CÉ font un retour sur le document des règles de régie interne 2024-2025 tel que convenu lors du CÉ du 8 octobre 2025. Les membres sont appelés à faire des commentaires ou des recommandations.
- Une proposition est faite pour modifier le texte afin de le rendre « inclusif ». Ce qui est accepté et sera modifié selon les recommandations.

Il est proposé par Véronic Millaire d'accepter les règles de régie interne 2024-2025 avec les modifications d'écriture inclusive.

RÉS CE # 19-11-2024-3

7.0 PLANIFICATION FLOTTANTE

- La direction informe les membres du CÉ de l'ajout d'une journée de planification flottante qui est le 25 novembre prochain. Cette journée servira entre autres aux rencontres de parents pour la remise du 1^{er} bulletin.

8.0 ENSEIGNANTS

Marie-Pier Audet informe le CÉ des nombreuses activités éducatives, sportives et culturelles qui ont été réalisées depuis le début le dernier CÉ. En voici quelques exemples :

- Halloween, participation de l'OPP pour la décoration de l'école, la distribution de bonbons et la recherche de nombreux prix de participations distribués aux élèves par des tirages;
- Visites du centre d'exposition, toujours appréciées;
- L'aventure-T qui arrive;
- Suivi des activités du programme SCP. Ce qui s'est fait en octobre et l'amélioration considérable des comportements inadéquats sur la cour d'école. De plus, information concernant la leçon qui sera enseignée le 9 décembre qui portera entre autres sur le thermomètre de l'habillement à l'école;
- Suivi concernant le projet CAR. Retour sur la première « capsule » présentée à l'équipe lors de la réunion du 28 octobre et sur le premier défi collectif que s'est donné l'équipe : l'accueil des élèves le matin.

Marie-Pier informe ensuite les membres du CÉ des activités à venir pour les classes en nature :

- 16 au 19 décembre, ski de fond au Centre de plein-air Mont-Laurier;
- 10 janvier, ski de fond au Centre de plein-air Mont-Laurier;
- 24 janvier, ateliers cuisine/raquette/ski de fond/cherche et trouve, à la Montagne du Diable;
- 10 février, collaboration avec le CFP Mont-Laurier;
- 21 février, défi 100 km à la Montagne du Diable;
- 24 février, sortie au Camp des Bouleaux.

Ensuite, information concernant les activités plein-air hiver 2025 pour les élèves :

- 1^{re} et 2^e année : sortie ski de fond/raquette au Centre de plein-air Mont-Laurier (date à déterminer);
- 3^e année : Montagne du Diable pour ski de fond/raquette/cuisine...le 6 février (à confirmer)

Pour terminer, la direction informe le CÉ que la kermesse est officialisée et qu'elle aura lieu le 20 juin 2025.

Une demande de campagne de financement est faite par les classes de pédagogie en nature pour financer l'ensemble des activités proposées. La campagne proposée est la vente de produits des Miels d'Anicet.

Il est proposé par Vanessa Grenier d'autoriser la campagne de financement de la vente de produits des Miels d'Anicet.

RÉS CE # 19-11-2024-4

9.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

- Mme Véronic Millaire nous informe que les implications du personnel de soutien se poursuivent dans l'encadrement des élèves et dans les diverses activités de l'école.
- Un membre du CÉ questionne sur l'animation de la cour d'école. Des informations sont données sur le succès des projets réalisés dans le gymnase lors des récréations.

10.0 SERVICE DE GARDE

- Mme Sylvie Grondines nous présente le calendrier des nombreux projets des journées pédagogique à venir.
- Le CÉ est informé que ces projets sont gratuits pour les parents.
- Mme Grondines nous informe ensuite de la préparation d'un marché de Noël qui aura lieu de 12 décembre 2024 de 16h15 à 18h30. Des produits confectionnés par les élèves et les membres du personnel seront en vente à prix modique. De plus, en collaboration avec l'OPP de l'école, des prix offerts par des commanditaires seront tirés pour les parents qui auront fait un don volontaire.

Il est **proposé par Noémie Gagné** d'autoriser la campagne de financement « Marché de Noël » pour la vente de produits confectionnés par les élèves et les membres du personnel.

RÉS CE # 19-11-2024-5

11.0 PROFESSIONNELS

- Mme Annie-Anne Ouellette nous informe de diverses tâches réalisées par l'équipe de professionnels de l'école Saint-Eugène.
- Quelques informations sont données sur la nouvelle procédure concernant les demandes d'évaluation en psychologie.
- Elle nous informe ensuite d'un projet en orthophonie en lecture/écriture interactive-enrichi réalisé auprès des élèves de 1^{re} année.

12.0 OPP

Mme Noémie Gagné nous informe des projets réalisés par l'OPP dans les dernières semaines :

- Halloween (distribution de bonbons, décorations, prix de participation, lecture par une maman, impro par un papa...);

- Aide à la bibliothèque;
- Collaboration avec le SDG;
- Préparation des activités des fêtes qui approchent.
-

13.0 COMITÉ DE PARENTS

M. Bourdon nous fait un suivi de la première rencontre du comité de parents qui à eu lieu le 15 octobre dernier.

- Il informe le CÉ que la demande concernant le transport des bacs de bibliothèque municipal-école par le commissionnaire du CSSHL a été acceptée.
- Il nous informe aussi de la problématique concernant le transport scolaire pour les activités (bus électrique, coûts astronomiques...)
- Le CÉ demande que le point « temps d'écran à l'école » soit ajouté à l'ordre du jour de la prochaine rencontre du comité de parents.

14.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public

15.0 COURRIER REÇU

- Une lettre adressée à la présidence du CÉ lui est remise.

16.0 VARIA

16.1 : Consultation des élèves.

- la direction va vérifier quelle consultation obligatoire doit être faites auprès des élèves. Le sujet sera de retour au prochain CÉ.

17.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 19h55.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 19-11-2024-6

Caroline Lacelle, présidente

Christian Coursol, directeur