



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE  
318, Du Pont  
Mont-Laurier (Qc)  
J9L 2R2  
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Saint-Eugène**

1<sup>re</sup> réunion régulière  
Mardi le 8 octobre 2024 –18h30  
Salon du personnel

## 1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Jean-François Tessier	X	
Représentant parent	Charles Bourdon	X	
Membre de la communauté	Marie-Pier Boucher	X	
Membre de la communauté	Helena Barbosa	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire	X	
Direction	Christian Coursol	X	

**Il y a quorum.** Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

Mots de bienvenue de la direction et tour de table pour la présentation des membres.

## 2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec les ajouts suivants :

- Rentrée scolaire
- Devoirs et médias sociaux
- Antécédant judiciaire

Proposé par Annie-Anne Ouellette

**RÉS CE # 08-10-2024-1**

### 3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JUIN 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 19 juin 2024 tel que présenté.

**Proposé par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 08-10-2024-2**

### 4.0 ÉLECTION DES POSTES

Il est **proposé par Vanessa Grenier** et accepté à l'unanimité de nommer pour l'année 2024-2025 :

Présidente : Caroline Lacelle

Vice-président: Jean-François Tessier

La direction assumera le secrétariat et la trésorerie

**RÉS CE # 08-10-2024-3**

### 5.0 DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

- La présidente et la direction expliquent ce qu'est la dénonciation d'intérêt.
- Les formulaires à cet effet sont remis aux membres pour signature.

### 6.0 CALENDRIER OFFICIEL DES RENCONTRES

Date	Heure	Endroit
Mardi 8 octobre 2024	18h00	Salon du personnel
Mardi 19 novembre 2024	18h00	
Mardi 21 janvier 2025	18h00	
Mardi 18 mars 2025	18h00	
Mardi 15 avril 2025	18h00	
Mardi 20 mai 2025	18h00	
Mercredi 18 juin 2025	17h00	Restaurant MIKES

**Proposé par Véronic Millaire**

**RÉS CE # 08-10-2024-4**

## **7.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Le point concernant les règles de régie interne 2024-2025 est reporté à la réunion du 19 novembre.

## **8.0 FORMATIONS OBLIGATOIRES**

La présidente explique la démarche de formation obligatoire à compléter par les membres.

Le lien pour les formations et le formulaire à compléter sera déposé sur le TEAMS du conseil d'établissement par la direction.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Le formulaire est remis aux nouveaux membres.

## **9.0 SORTIES DE PROXIMITÉ**

- La direction demande une résolution du CÉ pour l'autorisation de sortie à proximité de l'école. Les discussions entre les membres modifient la demande pour le territoire du CSSHL.

Les sorties qui se déroulent sur le territoire du centre de service scolaire des Hautes-Laurentides et qui ne nécessitent pas d'autorisation de financement du CÉ sont autorisées pour l'année scolaire 2024-2025.

**Proposé par Vanessa Grenier**

**RÉS CE # 08-10-2024-5**

## **10.0 PLANIFICATIONS FLOTTANTES**

Deux journées de planification flottantes sont prévues et approuvées par le CSSHL : 10 mars 2025 (concertation) et 6 juin 2025 (correction et concertation). La journée du 22 novembre avait été sélectionnée mais il y a finalement conflit d'horaire avec l'Aventure-T. La date de remplacement reste à venir.

## **11.0 EMBELLISSEMENT DE LA COUR D'ÉCOLE**

Des informations sont fournies concernant la poursuite et les démarches en cours pour le projet d'embellissement de la cour d'école.

## 12.0 ENSEIGNANTS

Marie-Pier Audet et Andréanne Bourdon informent le CÉ des nombreuses activités éducatives, sportives et culturelles qui ont été réalisées depuis le début de l'année 24-25. En voici quelques exemples :

- L'accueil des élèves pour la rentrée scolaire, avec la collaboration des parents de l'OPP, qui a été un succès;
  - L'activité de la rentrée avec jeux et maïs;
  - Plusieurs projets d'éducation physique dont une sortie à la Montagne du Diable;
  - Cross-Country
- Des informations sont données aux membres du CÉ concernant le projet CAR (collaborer, apprendre et réussir) auquel participent 5 membres de l'équipe de Saint-Eugène.
- Une demande est adressée au CÉ pour une activité de fin d'année (mai 2025) pour les élèves de 3<sup>e</sup> année au camp Geronimo. Le coût de l'activité est d'environ 2680\$.

Il est **proposé par Vanessa Grenier** d'autoriser la demande de sortie au Camp Geronimo pour les élèves de 3<sup>e</sup> année.

### RÉS CE # 08-10-2024-6

Une demande de campagne de financement est aussi faite pour la sortie au camp Geronimo pour les élèves de 3<sup>e</sup> année. Il s'agit d'une vente de chaussettes en collaboration avec le magasin Go Sport.

Il est **proposé par Noémie Gagné** d'autoriser cette campagne de financement.

### RÉS CE # 08-10-2024-7

Une demande de campagne de financement est faite par les classes nature de 4<sup>e</sup> année. L'argent ramassé servira à payer en partie les nombreuses sorties et activités des groupes durant l'année 24-25. La campagne consiste en un souper spaghetti au restaurant La Cage Brasserie Sportive (le mardi 26 novembre 2024) ainsi qu'à la vente de bracelets fabriqués par les élèves.

Il est **proposé par Charles Bourdon** d'autoriser ces deux campagnes de financement.

### RÉS CE # 08-10-2024-8

## 13.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Mme Véronic Millaire nous informe des divers projets débutés en collaboration avec l'équipe du soutien.

- Les diners pizza (soutien émotif et académique);
- Le café du mercredi par les élèves du soutien émotif;
- Le cabanon de la cour d'école;

- Le réaménagement des zones de la cour d'école (disparition dans certain cas). L'amélioration des relations et la diminution des conflits de la cour.

#### **14.0 SERVICE DE GARDE**

Mme Sylvie Grondines nous présente brièvement les activités du SDG. Le calendrier des activités proposés sera déposé sur le TEAM du CÉ.

Elle nous informe que durant le mois d'octobre, les SDG aura des projets en lien avec les habiletés sociales.

#### **15.0 PROFESSIONNELS**

Mme Annie-Anne Ouellette nous présente brièvement les services professionnels offert à l'école. Elle revient aussi sur le projet SCP.

#### **16.0 OPP**

Mme Noémie Gagné nous informe des activités auxquelles l'OPP a participé. Les demandes commencent à entrer pour les projets à venir. Elle nous informe de l'ajout de quelques nouveaux parents dans l'OPP. Les membres sont engagés et disponibles.

#### **17.0 COMITÉ DE PARENTS**

M. Bourdon nous informe que la première réunion aura lieu le 15 octobre prochain. Une demande est faite pour que le sujet de transport de bacs de livres de bibliothèque soit apporté au comité de parents.

#### **18.0 Varias :**

- Rentrée scolaire 2024-2025
  - Les membres du personnel de l'école ont beaucoup apprécié la présence des parents lors de la journée de la rentrée;
  - Beaucoup moins de confusion remarquée chez les élèves;
  - Pour les parents aussi l'expérience a été très appréciée;
  - Petit bémol sur la confusion au préscolaire. Les enseignantes n'étaient pas sur la cour et n'étaient pas identifiées. Nous devons améliorer la situation pour la rentrée 2025-2026.
- Devoirs et réseaux sociaux
  - Le questionnement d'une maman d'élève nous est posé concernant l'utilisation des médias sociaux en lien avec certains devoirs donnés par les enseignants. Une discussion est faite et nous en arrivons à la conclusion que le sujet « place des écrans à l'école » sera ajouté à l'ordre du jour de Novembre.

- Antécédant judiciaire
  - Un membre du CÉ questionne sur la gestion des antécédents judiciaires fournis par les parents ou par tous les prestataires de services aux élèves. La démarche est expliquée et nous informons que le secrétariat de l'école assure le suivi.

## **19.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20h50.

**Proposé par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 08-10-2024-9**

---

Caroline Lacelle, présidente

---

Christian Coursol, directeur