



École du Val-des-Lacs
1420, boulevard des Ruisseaux
Mont-Laurier (Québec) J9L 0H6
Tél. : (819) 623-3137



Procès-verbal

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 18 décembre 2024

Lieu : St-Joachim Val-Limoges

Heure : 18 h 30

Local du personnel à l'école Saint-Joachim

Présences :

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Sandra Trudel	x	Parent
2-	Christian Bruneau	x	Parent
3-	Josianne St-Jean	x	Parent
4-	Émilie Bélanger	x	Parent
5-	Jessica Labelle Boucher	x	Parent
6-	Izabelle Gauthier	x	Parent
	Tania Paradis	x	Enseignante
	Roxane Falardeau	x	Enseignante
	Isabelle Marcotte	x	Service de garde
	Chantal Houle		
	Tania Paradis		OPP
	Dominique Talbot		Employée de soutien
	Chantal Houle		Professionnelle
Est également à la table du conseil :			
	Julie Pelletier	x	Direction d'école

1- *Présence et quorum*

La directrice, Julie Pelletier, ouvre la séance à 18h30 après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2- *Question du public*

3- *Adoption de l'ordre du jour*

007-CE
2024-
2025
023

CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier, directrice, en collaboration avec la présidente Jessica Labelle Boucher a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 18 décembre 2024 ;

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement de l'école du Val-des-Lacs ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition d'Isabelle Marcotte résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 décembre 2024.

4- *Suivis au procès-verbal du 16 octobre*

Julie reprend les points du procès-verbal du 16 octobre 2024.

Isabelle et Tania termineront le dépliant pour le SDG (document pour nouveaux parents).

L'OPP se consultera pour faire une consultation chez les élèves.

Julie parle de la modification du service de l'aide à la classe.

OPP : soirée cinéma et 20 décembre (cadeau et implication).

5- *Adoption du procès-verbal du 16 octobre*

007-CE
2024-
2025
024

CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier, a fait lecture du procès-verbal du 16 octobre 2024 de l'assemblée générale des parents ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Christian Bruneau, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, le procès-verbal de l'assemblée générale des parents du 16 octobre 2024.

6- *Correspondance*

a) La fédération des comités de parents du Québec

Jessica présente la correspondance (dépliant)

La fédération : 2 paiements un le 1er janvier et un le 1er juillet 2024 + indexation du coût de la vie.

7- *Travaux du conseil*

a) Approbation de l'entente avec le comité des Loisirs de Val-Limoges

007 CÉ
2024-
2025
025

CONSIDÉRANT que Mme Julie Pelletier,

Julie présente l'entente.

Tania se demande si on peut utiliser le local en cas d'évacuation de l'école et PMU. Une demande est faite nous sommes en attente.

Gymnase et salle à dîner 7383,90\$ non taxable (2023-2024)

4500\$ non taxable + utilisation 8 fois dans l'année pour activité école.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Isabelle Marcotte, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, d'approuver l'entente avec le comité de loisirs de Val-Limoges.

b) Approbation de l'entente du Chalet de l'eau vive

007 CÉ
2024-
2025
026

CONSIDÉRANT que Julie Pelletier ;

Julie présente l'entente avec la ville de Mont-Laurier, pour deux ans. La ville prête gratuitement le chalet et assure le déneigement et le chauffage. Le CSSHL assure l'entretien.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Izabelle Gauthier, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, d'approuver l'entente du Chalet de l'eau vive.

8-

c) *Points de la direction*

a) **État de la situation dans les pavillons**

St-Jean :

Lyana Bock Bélanger quittera à la fin de la semaine. Elle a eu un poste de 30h.

On manque de personnel (surveillante)

Au SDG, nous avons une éducatrice retirée en attente de résultat pour la 5^e maladie.

Marika a une tâche de 100 % et Guylaine Gélinau assure le remplacement en art dramatique.

Val-Limoges :

Anick Poulin absente décembre et janvier.

b) **Plan de réussite, avancement des travaux et projet CAR**

Julie présente le projet éducatif (l'ébauche).

Projet CAR.

c) **Adoption du rapport annuel du C.É.**

CONSIDÉRANT que Julie Pelletier présente le rapport annuel

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Sandra Trudel, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER, le rapport annuel du C.É.

007 CÉ
2024-
2025
027

d) Fonds à destination spéciale : les sommes reportées

Présentation des points suivants :

Campagne de financement

OPP

Cour d'école

Finissants

e) Le plan de lutte et le SCP (comportement vedette)

En autobus et au vestiaire.

f) Semaine du 17 mars 2025 : *Semaine de la prévention de la violence et de l'intimidation à l'école.*

Le gouvernement a créé cette semaine afin de sensibiliser les acteurs à cette problématique. Nous devrions recevoir du matériel clé en main.

Information.

g) Bilan financier 2023-2024

Présentation du bilan financier. Il y a un surplus budgétaire.

h) Budget de fonctionnement du C.É.

Budget de 700\$

Nous pouvons demander un remboursement de nos frais de déplacement.

i) Projet la lecture en cadeau

Information.

9-

*Nouvelles des enseignantes*007 CÉ
2024-
2025
028Roxane Falardeau, enseignante à Val-Limoges,

Halloween: tag et cupcakes Halloween

Aventure T

Théâtre d'ombre avec Guylaine

Dîner sport et arts offert par des enseignants

Noël : film et cadeau de l'OPP

Tania Paradis, pour St-Jean,

Halloween: parade de costumes, cupcakes Halloween

Aventure T

Noël: déjeuner et film et cadeau de l'OPP (des parents se sont costumés pour donner les cadeaux)

Activités et sorties éducatives**CONSIDÉRANT** les activités et sorties éducatives présentées**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Émilie Bélanger, il est résolu à l'unanimité ;**D'ADOPTER**, toutes les activités et sorties éducatives

10-

*Nouvelles du service de garde*Isabelle Marcotte

Au mois de novembre, nous avons eu 3 pédagogiques : ferme Montagne du nord, cinéma et journée fluo.

Nous avons amassé environ 500\$ lors du marché de Noël

11-

*Nouvelles du personnel de soutien*Dominique Talbot

NA

12- *Nouvelles de l'O.P.P*

Voir le point 4, suivis au procès-verbal du 16 octobre.

13- *Nouvelles du comité de parents*

Jessica Labelle-Boucher

NA

14- *Varia*

NA

15 *Levée de la séance*

007-CE
2024-
2025
029

CONSIDÉRANT que l'ordre du jour est épuisé ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Jessica Labelle Boucher, il est résolu à l'unanimité de lever l'assemblée de la séance ordinaire à 20 h 55 .

Julie Pelletier, directrice

Jessica Labelle-Boucher,
présidente