

## PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA

Mercredi 23 octobre 2024 | 18 h 44

### Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Roy-Bernèche, Anne-Marie	Vice-présidente et substitut de la représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aubry, France	Représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lamarche, Valérie	Parent	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laurin, Karyne	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lefort, Josée	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Secrétaire et représentante du personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vacant	Représentant du personnel enseignant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dumoulin, Mariève	Représentante des directions d'école	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellette Annie Anne	Représentante du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la direction générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Katy Charbonneau souhaite la bienvenue à tous les membres. Elle présente le fonctionnement de Microsoft Teams et explique comment accéder aux documents.

La prise de note pendant la réunion sera assumée par Madame Mariève Dumoulin.

Tour de table pour la présentation des membres. Objectif : présenter nos fonctions afin de dresser un portrait clair des responsabilités et de la représentativité de chacun.

## 2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 44.

## 3. CC 351-24 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que l'ordre du jour suivant soit accepté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 12 juin 2024 ;
5. Explication du mandat du CCSEHDAA ;
6. Règles de régie interne ;
7. Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections ;
8. Élection des postes :
  - Président(e) ; Vice-Président(e) ; Représentant (e) du comité de parents ; Substitut représentant(e) au comité de parents ; Secrétaire.
9. Correspondance ;
10. Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés lors des prochaines rencontres ;
11. Autres sujets varia ;
12. Levée de l'assemblée.

## 4. CC 352-24 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 12 juin 2024

Madame Katy Charbonneau informe les membres sur l'emplacement des documents du CCSEHDAA sur le site internet du CSSHL.

### Point 10. Autres sujets varia :

Malheureusement, M. Kevin Ouellet n'a pas été invité à la présente séance, contrairement à ce qui avait été mentionné. Nous regrettons cet oubli.

Il est proposé par Mme Annie-Anne Ouellette d'accepter le compte rendu de la séance du 12 juin 2024, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## 5. Explication du mandat du CCSEHDAA

Les encadrements légaux de la Loi sur l'instruction publique (LIP) nous confèrent les pouvoirs suivants :

1. Donner son avis au CSSHL sur la politique des services éducatifs aux EHDAA ;
2. Donner son avis au comité de répartition des ressources sur l'affectation des ressources financières pour les services à ces élèves ;
3. Donner son avis au comité d'engagement pour la réussite des élèves sur le plan d'engagement vers la réussite ;
4. Le comité peut aussi donner son avis au CSSHL sur l'application du PI de façon globale ;
5. Le comité représente tous les élèves HDAA.

Présentation des comités du CSSHL : CA, CP, CÉ, CCSEHDAA, CRR, CERÉ.

Madame Katy Charbonneau s'informerait si un membre parent du CCSEHDAA doit résider dans le district vacant ou avoir un enfant fréquentant une école du district.

## 6. CC 353-24 Règles de régie interne

Mme Katy Charbonneau informe que quatorze parents ont manifesté leur intérêt à rejoindre le comité CSEHDAA. Le Comité de parents (CP) a établi des critères spécifiques pour sélectionner six parents parmi les candidats.

Madame Katy Charbonneau a utilisé un formulaire Microsoft Forms pour solliciter les parents, ce qui a simplifié le processus. Cependant, un parent a signalé qu'il était difficile d'inscrire plus d'un enfant dans le formulaire.

Madame Katy Charbonneau présente les règles de régie interne en survolant les sections.

**Point 2. Composition du comité :** Il est proposé de modifier : « Un (1) parent de classe langage » par « Un (1) parent de classe langage ou TSA ».

**Point 3.3 Rôle du représentant au comité de parents :** Madame Katy Charbonneau propose de supprimer la mention "4e mardi du mois, environ 6 rencontres", car les dates peuvent varier d'une année à l'autre.

**Point 6 Présences et quorum :** Un parent absent à plusieurs rencontres peut être remplacé. Les séances sont publiques, permettant aux parents non-membres d'y assister.

**Point 9. Budget de fonctionnement du comité :** Madame Katy Charbonneau met à disposition des membres des copies du formulaire de frais de déplacement et en résume les modalités.

Reconnaissance du personnel : Il n'est plus possible d'offrir des cadeaux au personnel du CSSHL en guise de reconnaissance. Cependant, des mots de remerciement de notre part ou des enfants peuvent être envoyés.

Il est proposé par Mme Valérie Lamarche d'accepter les règles de régie interne présentées en apportant les modifications demandées.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7. CC 354-24 Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections

Explication de la procédure d'élections.

Il est proposé par Madame Valérie Lamarche que Mme Annie-Anne Ouellette soit nommée pour être présidente d'élections.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. CC 355-24 Élections des postes

**Président(e) :** Proposition de Mme Stéphanie Legault et elle accepte.

**Vice-président(e) :** Proposition de Mme Anne-Marie Roy-Bernèche et elle accepte.

**Secrétaire :** Proposition de Mme Claudie Bédard et elle accepte (via courriel).

**Représentant(e) au comité de parents :** Proposition de Mme France Aubry et elle accepte.

**Substitut représentant(e) au comité de parents :** Proposition de Mme Anne-Marie Roy-Bernèche et elle accepte.

Il est proposé par Madame Valérie Lamarche et Mme Stéphanie Legault que les personnes proposées ci-haut agissent à titre de :

Présidente : M<sup>me</sup> Stéphanie Legault

Vice-Présidente : Mme Anne-Marie Roy-Bernèche

Secrétaire : M<sup>me</sup> Claudie Bédard

Représentant au comité de parents : Mme France Aubry

Substitut représentant au comité de parents : Mme Anne-Marie Roy-Bernèche

### Échange sur différents sujets durant l'élection des postes :

Mme Stéphanie Legault mentionne que les rencontres de la Fédération durent quatre heures. Échange en lien avec le sujet de la tutelle et le TÉVA ;

Mme Valérie Lamarche mentionne ne pas participer régulièrement aux rencontres du comité de parents. Mme France Aubry accepte d'être présente à la rencontre du comité de parents qui aura lieu le 17 décembre 2024 ;

Les parents mentionnent à Mme Katy Charbonneau qu'ils aimeraient avoir la possibilité d'assister aux rencontres du comité de parents via TEAMS. Mme Katy Charbonneau en discutera avec Mme Vanessa Tessier. Un retour sera fait.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 9. Correspondance

FCPQ : Fédération des comités de parents du Québec

Madame Katy Charbonneau nous présente le site internet de la FCPQ. Elle souligne également la possibilité de s'inscrire à l'infolettre mensuelle pour rester informé des dernières nouvelles et des ressources disponibles.

## 10. CC 356-24 Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés lors des prochaines rencontres

Mme Katy Charbonneau propose les dates suivantes pour les deux prochaines rencontres du CCSEHDAA :

- 5 février 2025;
- 28 mai 2025.

Il est proposé par Mme Annie-Anne Ouellette d'accepter le calendrier des rencontres tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

## 11. Autres sujets varia

Aucun sujet

## 12. CC 357-24 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que la séance soit levée. Il est 20 h 44.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**



Stéphanie Legault  
Présidente



Katy Charbonneau  
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire  
et des services complémentaires