



École du Méandre
Respect - Cohérence - Collaboration

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU 20 JUIN

ÉTAIENT PRÉSENTS

	<u>O</u>	<u>N</u>		<u>O</u>	<u>N</u>
Bazinet, Sébastien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Boulianne, Élane	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Morin, Carl	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Bélanger, Anne-Marie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Joly, Roxane	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dumoulin, Grégorie-Anne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sauriol, Katie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Séguin, Luc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Serra-Reid, Julie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Farly, Caroline	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ste-Marie, Ingrid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lévesque, Cindy	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(communauté)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1- Ouverture de l'assemblée, présences et vérification du quorum

Nous avons quorum.

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

*Proposé par Katie Sauriol
Appuyé par Cindy Lévesque*

RÉSOLUTION #22-23-65

3- SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 MAI 2023

Aucun suivi

*Proposé par Caroline Farly
Appuyé par Cindy Lévesque*

RÉSOLUTION #22-23-66

4- CORRESPONDANCE REÇUE

Aucune correspondance

5- POINT CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Tableau de consignation des formations des membres

Élaine distribue les attestations de la prise de connaissance des capsules et document de formation

SIGNATURE DU DOCUMENT DE FORMATION

LES MEMBRES SIGNENT LE DOCUMENT.

LECTURE DES FICHES 6-7-8-11-12-13-23-26

6- POINTS DU SERVICE DE GARDE

Il y aura des postes qui seront ouverts de technicienne et d'éducatrice au service de garde.

7- POINTS DE LA DIRECTION

7.1 RESSOURCES ÉDUCATIVES (SUIVI DES TRAVAUX SUR L'ORGANISATION SCOLAIRE 23-24 – HYPOTHÈSE 4)

Il pourrait y avoir des mouvements jusqu'au 15 octobre 2023.

Élaine présente le tableau de la 4^e hypothèse. La classe réservée au préscolaire est confirmée. Il y aura plus de services pour la classe de 3^e année régulière. Pour le secondaire, il n'y a pas de changement par rapport à la dernière hypothèse.

7.2 PRÉSENTATION DU PEVR (SONDAGE ET DOCUMENT)

Élaine présente le document du PEVR.

7.3 PROJET ÉDUCATIF

Élaine présente le document du Projet Éducatif qui est déposé sur le teams. Le Conseil d'Établissement devra l'adopter avant décembre 2023. Il y a une discussion à propos de l'absentéisme. Élaine mentionne qu'il faudra préciser ce point avec une cible de départ.

7.4 PLAN DE LUTTE

Luc présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Le document est déposé sur le teams.

*Proposé par Katie Sauriol
Appuyé par Caroline Farly*

RÉSOLUTION #22-23-67

7.5 CODE DE VIE

Élaine présente le code vie qui est déposé sur le teams. Elle attire l'attention sur les changements (code vestimentaire et cellulaire).

Proposé par Anne-Marie Bélanger
Appuyé par Katie Sauriol

RÉSOLUTION #22-23-68

Katie suggère de réfléchir à une capsule vidéo afin de valoriser l'école.

7.6 RAPPORT ANNUEL

Élaine présente le rapport annuel du conseil d'établissement qui est déposé du le teams. La présidente signe le document.

Proposé par Katie Sauriol
Appuyé par Cindy Lévesque

RÉSOLUTION #22-23-69

7.7 FONDS À DESTINATION SPÉCIALE

Il est demandé de transférer 27 900\$ dans le compte 069-1-27830-975 afin de couvrir les frais pour le voyage à New York. Ainsi, il y a un résiduel d'environ 1000\$ dans le compte 069-1-89830-975.

Proposé par Sébastien Bazinet
Appuyé par Katie Sauriol

RÉSOLUTION #22-23-70

7.8 PRINCIPE D'ENCADREMENT DES FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Élaine présente rapidement le document car il avait déjà été présenté au dernier CÉ.

Proposé par Caroline Farly
Appuyé par Cindy Lévesque

RÉSOLUTION #22-23-71

7.9 MANUELS SCOLAIRES ET DU MATÉRIEL DIDACTIQUE POUR L'AN PROCHAIN (CONSULTATION)

Élaine présente un tableau avec les frais chargés aux parents.

Proposé par Katie Sauriol
Appuyé par Sébastien Bazinet

RÉSOLUTION #22-23-72

7.10 BUDGET 2023-2024

Élaine présente le budget 2023-2024. Les documents sont déposés sur Teams.

Proposé par Katie Sauriol
Appuyé par Anne-Marie Bélanger

RÉSOLUTION #22-23-73

7.11 INFORMATION PROJET PÉDAGOGIQUES PARTICULIERS

Le ministre a repoussé l'implantation des PPP. Le comité fera, sous peu, un échéancier pour l'an prochain.

POINT DE LA PRÉSIDENTE :

PRÉSENTATION DU FORM SÉCURITÉ À L'ÉCOLE

Quelques améliorations sont suggérées.

Caroline propose que le formulaire soit envoyé à la direction plutôt que par la secrétaire afin d'attirer l'attention. Elle propose également d'envoyer un court message sur Facebook afin de souligner l'envoi sur Mozaïk.

Approuvé à l'unanimité.

RÉSOLUTION #22-23-74

8- COMITÉ PARENTS

9- POINTS ÉCOLE

9.1-ENSEIGNANTS PRIMAIRE

Sortie en canot
Activité Prévention de la morsure
Musique
Activité de fin d'année
Activité SCP du 23 juin (jeux gonflables)

9.2- ENSEIGNANTS SECONDAIRE

Voyage à New York
Sortie humoriste Neev (Les élèves ont reçu des billets pour l'été)
Gala 3e secondaire
Remise de prix SCP
Session d'examen

9.3- PERSONNEL DE SOUTIEN

Sébastien soulève que les employés de soutien aimeraient participer aux activités à l'occasion.

10- POINT MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ

Cindy propose le retour des petites cartes écrites à la main pour J'aime ça...tu m'encourages.
Élaine informe que le projet n'existera plus.

11- AFFAIRES DIVERSES

11.1 ESSAI DES UNIFORMES

Un courriel sera envoyé sous peu pour l'essayage des uniformes. La période d'essayage sera le 22 juin de 15h30 à 18h30 et le 23 juin de 8h30 à 11h30 au secrétariat. Il y aura une nouvelle couleur et certains nouveaux modèles.

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE À 20h51

Adoptée à l'unanimité

RÉSOLUTION #22-23-75