

# ENTENTE LOCALE INTERVENUE ENTRE

**Centre  
de services scolaire  
des Hautes-Laurentides**

**Québec** 

**ET**

**LE SYNDICAT DU PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT  
DES HAUTES-RIVIÈRES**

**À MONT-LAURIER**

**LE 6 MAI 2024**





# Table des matières

<b>CHAPITRE 1-0.00 : DÉFINITIONS .....</b>	<b>1</b>
ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 1-1.18.....	1
<b>CHAPITRE 2-0.00 : CHAMP D'APPLICATION ET RECONNAISSANCE .....</b>	<b>2</b>
ARTICLE 2-2.00 : RECONNAISSANCE DES PARTIES LOCALES .....	2
<b>CHAPITRE 3-0.00 : PRÉROGATIVES SYNDICALES .....</b>	<b>3</b>
ARTICLE 3-1.00 : LA COMMUNICATION ET L’AFFICHAGE DES AVIS SYNDICAUX.....	3
ARTICLE 3-2.00 : UTILISATION DES LOCAUX DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE POUR FINS SYNDICALES....	3
ARTICLE 3-3.00 : LA DOCUMENTATION À FOURNIR AU SYNDICAT .....	4
ARTICLE 3-4.00 : RÉGIME SYNDICAL .....	8
ARTICLE 3-5.00 : DÉLÉGUÉE OU DÉLÉGUÉ SYNDICAL.....	8
ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 3-6.03 A).....	9
ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 3-6.08.....	9
ARTICLE 3-7.00 : DÉDUCTION DES COTISATIONS SYNDICALES OU DE LEUR ÉQUIVALENT.....	10
<b>CHAPITRE 4-0.00 : MODES, OBJETS ET MÉCANISMES DE PARTICIPATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS AUTRES QUE LES OBJETS (ET LEUR MODE) NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L’ÉCHELLE NATIONALE .....</b>	<b>12</b>
ARTICLE 4-1.00 : PRINCIPES GÉNÉRAUX .....	12
ARTICLE 4-2.00 : MÉCANISMES DE PARTICIPATION AU NIVEAU DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE .....	12
ARTICLE 4-3.00 : LE COMITÉ DES POLITIQUES PÉDAGOGIQUES (C.P.P.).....	13
ARTICLE 4-4.00 : LE COMITÉ DES RELATIONS DE TRAVAIL (C.R.T.).....	14
ARTICLE 4-5.00 : LE COMITÉ PARITAIRE POUR LES ÉLÈVES À RISQUE ET LES ÉLÈVES HANDICAPÉS OU EN DIFFICULTÉ D’ADAPTATION OU D’APPRENTISSAGE (COMITÉ PARITAIRE COMMISSION EHDA).....	15
ARTICLE 4-6.00 : LE COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT .....	15
ARTICLE 4-7.00 : MÉCANISMES DE PARTICIPATION AU NIVEAU DE L’ÉTABLISSEMENT .....	16
<b>CHAPITRE 5-0.00 : CONDITIONS D'EMPLOI ET AVANTAGES SOCIAUX.....</b>	<b>18</b>
ARTICLE 5-1.00 : ENGAGEMENT .....	18
Section 1 : <i>Engagement (sous réserve de la sécurité d'emploi, des priorités d'emploi et de l'acquisition de la permanence)</i> .....	18
Section 3 : <i>Liste de priorité d'emploi pour l'octroi de contrats (sous réserve de la sécurité d'emploi, des priorités d'emploi et de l'acquisition de la permanence)</i> .....	19
ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DU 2 <sup>e</sup> PARAGRAPHE DE LA CLAUSE 5-2.08.....	24
ARRANGEMENT LOCAL EN VERTU DU SOUS PARAGRAPHE 9) DU PARAGRAPHE A) DE LA CLAUSE 5-3.20.....	31
Section 6 : <i>Règles régissant la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignantes et les enseignants d'une école</i> .....	32
ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 5-3.22 E).....	35
ARTICLE 5-5.00 : PROMOTION .....	35
ARTICLE 5-6.00 : DOSSIER PERSONNEL .....	36
ARTICLE 5-7.00 : RENVOI .....	38
ARTICLE 5-8.00 : NON-RENGAGEMENT .....	40
ARTICLE 5-9.00 : DÉMISSION ET BRIS DE CONTRAT .....	42
ARTICLE 5-11.00 : RÉGLEMENTATION DES ABSENCES .....	43
ARTICLE 5-12.00 : RESPONSABILITÉ CIVILE .....	45

ARTICLE 5-15.00 :	NATURE, DURÉE, MODALITÉS DES CONGÉS SANS TRAITEMENT AINSI QUE DES DROITS ET OBLIGATIONS QUI Y SONT RATTACHÉS À L'EXCLUSION DE CEUX PRÉVUS POUR LES CONGÉS PARENTAUX, POUR UNE CHARGE PUBLIQUE ET POUR ACTIVITÉS SYNDICALES .....	47
ARTICLE 5-16.00 :	CONGÉS POUR AFFAIRES RELATIVES À L'ÉDUCATION .....	50
ARTICLE 5-19.00 :	CONTRIBUTION D'UNE ENSEIGNANTE OU D'UN ENSEIGNANT À UNE CAISSE D'ÉPARGNE OU D'ÉCONOMIE .....	51
<b>CHAPITRE 6-0.00 :</b>	<b>RÉMUNÉRATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS.....</b>	<b>52</b>
ARTICLE 6-9.00 :	MODALITÉS DE VERSEMENT DU TRAITEMENT ET D'AUTRES SOMMES DUES EN VERTU DE LA CONVENTION.....	52
<b>CHAPITRE 7-0.00 :</b>	<b>PERFECTIONNEMENT .....</b>	<b>56</b>
ARTICLE 7-3.00 :	PERFECTIONNEMENT (SOUS RÉSERVE DES MONTANTS ALLOUÉS ET DU PERFECTIONNEMENT PROVINCIAL).....	56
<b>CHAPITRE 8 :</b>	<b>TÂCHE DE L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT ET SON AMÉNAGEMENT .</b>	<b>58</b>
ARTICLE 8-4.00 :	ANNÉE DE TRAVAIL.....	58
	ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 8-4.01 .....	58
ARTICLE 8-6.00 :	TÂCHE ÉDUCATIVE .....	59
	ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 8-6.03 D).....	59
ARTICLE 8-7.00 :	CONDITIONS PARTICULIÈRES .....	60
	ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 8-7.05.....	60
<b>CHAPITRE 9-0.00 :</b>	<b>RÈGLEMENT DES GRIEFS ET MODALITÉS D'AMENDEMENT À L'ENTENTE</b>	<b>64</b>
ARTICLE 9-4.00 :	GRIEF ET ARBITRAGE (PORTANT UNIQUEMENT SUR LES MATIÈRES DE NÉGOCIATION LOCALE).....	64
<b>CHAPITRE 11-0.00 :</b>	<b>ÉDUCATION DES ADULTES.....</b>	<b>65</b>
ARTICLE 11-2.00 :	ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET DISPOSITIONS RELATIVES À L'ENGAGEMENT D'ENSEIGNANTES OU D'ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET À TEMPS PARTIEL .....	65
ARTICLE 11-4.00 :	CHAMP D'APPLICATION ET RECONNAISSANCE .....	70
ARTICLE 11-5.00 :	PRÉROGATIVES SYNDICALES.....	70
ARTICLE 11-6.00 :	MODES, OBJETS ET MÉCANISMES DE PARTICIPATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS AUTRES QUE LES OBJETS (ET LEUR MODE) NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L'ÉCHELLE NATIONALE .....	71
ARTICLE 11-7.00 :	CONDITIONS D'EMPLOI ET AVANTAGES SOCIAUX.....	72
ARTICLE 11-8.00 :	RÉMUNÉRATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS.....	77
ARTICLE 11-9.00 :	PERFECTIONNEMENT .....	77
ARTICLE 11-10.00 :	TÂCHE DE L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT ET SON AMÉNAGEMENT .....	78
ARTICLE 11-11.00 :	RÈGLEMENT DES GRIEFS ET MODALITÉS D'AMENDEMENT À L'ENTENTE.....	80
ARTICLE 11-14.00 :	DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	80
<b>CHAPITRE 13-0.00 :</b>	<b>FORMATION PROFESSIONNELLE .....</b>	<b>81</b>
ARTICLE 13-2.00 :	ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET DISPOSITIONS RELATIVES À L'ENGAGEMENT D'ENSEIGNANTES OU D'ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET À TEMPS PARTIEL .....	81
ARTICLE 13-4.00 :	CHAMP D'APPLICATION ET RECONNAISSANCE .....	85
ARTICLE 13-5.00 :	PRÉROGATIVES SYNDICALES.....	86
ARTICLE 13-6.00 :	MODES, OBJETS ET MÉCANISMES DE PARTICIPATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS AUTRES QUE LES OBJETS (ET LEUR MODE) NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L'ÉCHELLE NATIONALE .....	87
ARTICLE 13-7.00 :	CONDITIONS D'EMPLOI ET AVANTAGES SOCIAUX.....	88
ARTICLE 13-8.00 :	RÉMUNÉRATION DES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS.....	93
ARTICLE 13-9.00 :	PERFECTIONNEMENT .....	93
ARTICLE 13-10.00 :	TÂCHE DE L'ENSEIGNANTE OU L'ENSEIGNANT ET SON AMÉNAGEMENT .....	94

ARTICLE 13-13.00 :	RÈGLEMENT DES GRIEFS ET MODALITÉS D'AMENDEMENT DE L'ENTENTE.....	97
ARTICLE 13-16.00 :	DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....	97
<b>CHAPITRE 14-0.00 :</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....</b>	<b>98</b>
ARTICLE 14-10.00 :	HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	98
<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>DISPOSITIONS GÉNÉRALES .....</b>	<b>101</b>
<b>ANNEXE 2</b>	<b>ENTENTE DANS LE CADRE DE L'ANNEXE XLIII DE L'ENTENTE NATIONALE, CONCERNANT L'ENCADREMENT DES STAGIAIRES (7-3.01) .....</b>	<b>103</b>
<b>ANNEXE 3</b>	<b>ENTENTE DANS LE CADRE DE L'ANNEXE XLIV DE L'ENTENTE NATIONALE CONCERNANT LES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS À TEMPS PARTIEL DANS L'ÉTABLISSEMENT PÉNITENTIAIRE DE LA MACAZA. ....</b>	<b>105</b>

## Chapitre 1-0.00 : Définitions

### *Arrangement local dans le cadre de la clause 1-1.18*

#### 1-1.18 **ÉCOLE :**

Établissement d'enseignement sous l'autorité d'une directrice ou d'un directeur et destiné à assurer la formation de l'élève, autre que celui inscrit aux services éducatifs aux adultes ou en formation professionnelle; cet établissement peut comporter plusieurs bâtisses.

#### **JOURS :**

Lorsque la mention jours ouvrables n'est pas indiquée, le texte réfère à des jours de calendrier civil.

## **Chapitre 2-0.00 : Champ d'application et reconnaissance**

### ***Article 2-2.00 : Reconnaissance des parties locales***

- 2-2.01 Le centre de services scolaire reconnaît le syndicat comme le seul représentant officiel des enseignantes et enseignants couverts par son certificat d'accréditation et tombant sous le champ d'application de la convention aux fins de la mise en vigueur des dispositions de cette convention entre le centre de services scolaire et le syndicat.

## Chapitre 3-0.00 : Prérogatives syndicales

### **Article 3-1.00 : La communication et l'affichage des avis syndicaux**

3-1.01 Le centre de services scolaire reconnaît au syndicat le droit d'afficher aux endroits prévus dans chaque salle ou local à l'usage des enseignantes et des enseignants ou du personnel dans les écoles tout document de nature professionnelle ou syndicale portant l'identification du syndicat ou paraphé par la ou le délégué syndical ou sa ou son substitut. L'affichage à caractère social, à l'effigie du syndicat, peut être accepté dans l'école après autorisation de l'autorité compétente.

3-1.02 Le centre de services scolaire s'engage à fournir dans chaque école un tableau d'affichage réservé au syndicat selon le quantum ci-après défini :

- école de vingt-cinq (25) enseignantes et enseignants ou moins : un (1) tableau d'affichage;
- école de vingt-six (26) enseignantes et enseignants ou plus : un (1) tableau d'affichage par bureau d'enseignantes et enseignants;

La déléguée syndicale ou le délégué syndical et l'autorité compétente de l'école conviennent du ou des endroit(s) où installer de tel(s) tableau(x).

3-1.03 Le centre de services scolaire reconnaît au syndicat le droit d'assurer la distribution de documents de nature professionnelle ou syndicale et la communication d'avis de même nature à chaque enseignante ou enseignant, sur les lieux de travail lorsque l'enseignante ou l'enseignant n'est pas en fonction dans le cadre de 8-5.00.

3-1.04 Sur demande, dans des situations particulières, l'autorité compétente permet au syndicat d'utiliser les moyens techniques dont il dispose pour diffuser la convocation de réunions syndicales.

### **Article 3-2.00 : Utilisation des locaux du centre de services scolaire pour fins syndicales**

3-2.01 Sur demande du syndicat pour fins de réunion syndicale ou professionnelle, le centre de services scolaire fournit gratuitement dans une de ses bâtisses un local disponible et convenable, lequel est laissé en bon ordre par le syndicat.



### 3-2.01 (suite)

Dans le cas où telle réunion se tient dans l'auditorium ou la cafétéria d'une polyvalente, le centre de services scolaire s'engage à fournir les appareils nécessaires et le syndicat s'engage à payer les frais occasionnés par une prolongation de ladite réunion au-delà de 23 h 30.

3-2.02 Sur demande de la ou du délégué syndical ou de sa ou son substitut à l'autorité compétente de l'école, les enseignantes et les enseignants peuvent, sans frais, tenir des réunions syndicales ou professionnelles dans l'un ou l'autre local de leur école. Ils peuvent sur demande, utiliser les appareils nécessaires à la réunion.

3-2.03 Le syndicat et le centre de services scolaire se rencontrent pour trouver un local disponible et convenable à mettre à la disposition de la ou du responsable du secteur et pour établir les modalités de cette utilisation. Pour les fins d'interprétation de la présente clause, on entend par secteur, ce qui suit :

- Mont-Laurier préscolaire et primaire;
- Mont-Laurier secondaire;
- La Rouge préscolaire, primaire et secondaire.

### **Article 3-3.00 : La documentation à fournir au syndicat**

- 3-3.01
- A) Le centre de services scolaire transmet au syndicat dans les huit (8) jours suivant leur adoption, copie de tous les règlements, politiques, directives, communications et délégations de pouvoirs concernant une enseignante ou un enseignant ou un ensemble d'enseignantes ou d'enseignants.
  - B) Toujours selon les mêmes modalités, le centre de services scolaire transmet au syndicat tout projet d'organisation pédagogique d'une ou de ses écoles, les bilans annuels des conseils d'établissement, les procès-verbaux du comité de parents lorsque disponibles, du conseil d'administration ainsi que copie du budget et des états financiers.
  - C) Le centre de services scolaire transmet au syndicat dans les meilleurs délais, l'avis de convocation du conseil d'administration ainsi que le projet d'ordre du jour.

3-3.02 Le centre de services scolaire fournit au syndicat les renseignements concernant les enseignantes et enseignants et les écoles y incluant le service de l'éducation des adultes et l'enseignement professionnel de la façon suivante :

A) Au plus tard le trente (30) septembre :

- 1) les listes officielles de priorité d'emploi et de rappel conformément aux clauses 5-1.14, 11-2.06 et 13-2.06;
- 2) une copie de l'affectation de chaque enseignante et chaque enseignant régulier à temps plein.

B) Au plus tard le quinze (15) octobre :

- 1) l'horaire détaillé de chaque pavillon;
- 2) la liste des enseignantes itinérantes et des enseignants itinérants et leur école d'attache;
- 3) la liste des responsables d'école et le nombre de classes sous leur responsabilité;
- 4) la liste des chefs de groupe avec leur champ;
- 5) la liste des enseignantes et des enseignants en probation;
- 6) la liste des enseignantes et enseignants en congé avec ou sans traitement ainsi que les modalités de ce congé.

C) Au plus tard le trente (30) octobre :

- 1) le nombre d'élèves au centre de services scolaire au trente (30) septembre, leur identification pour les fins de l'article 8-8.00 et leur répartition par école;
- 2) le nom et l'adresse des suppléantes occasionnelles et des suppléants occasionnels;
- 3) une copie de la tâche éducative de chacune des enseignantes et de chacun des enseignants conformément à la clause 8-6.02, incluant le nombre d'élèves rencontrés pour chaque groupe, par ordre alphabétique dans chaque pavillon;
- 4) pour les enseignantes et enseignants du secondaire : copie de l'horaire de l'enseignante ou l'enseignant;

### 3-3.02 (suite)

- D) Au plus tard le quinze (15) novembre : la documentation telle que spécifiée à la clause 14-6.01 D).
- 1) une copie des informations transmises aux enseignantes et aux enseignants dans le cadre des clauses 6-2.04 et 6-4.09.
- E) Au plus tard le trente (30) novembre :
- 1) les listes préliminaires d'ancienneté des enseignantes et des enseignants à temps plein, à temps partiel et à la leçon conformément à la clause 5-2.08;
  - 2) les modalités de calcul ayant servi à l'établissement de la compensation monétaire prévue à la clause 8-8.01.
- F) Au plus tard le trente-et-un (31) janvier : les listes officielles d'ancienneté des enseignantes et des enseignants à temps plein, à temps partiel et à la leçon conformément à la clause 5-2.08.
- G) Au plus tard le vingt-huit (28) février :
- 1) la liste par ordre alphabétique et par champ des enseignantes et des enseignants par école et par centre comprenant pour chacun d'eux : ancienneté, scolarité, expérience et statut;
  - 2) une copie de l'affectation de chaque enseignante et enseignant régulier à temps plein en FP.
- H) Au plus tard le trente (30) avril : la documentation telle que spécifiée à la clause 5-3.17.2 a) à i).
- I) Au plus tard le quinze (15) mai :
- 1) la liste des enseignantes et des enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non rengagés conformément à la clause 5-3.16 E).
- J) Au plus tard le quinze (15) mai :
- 1) la liste des enseignantes et des enseignants qui ont demandé un congé totalement ou partiellement sans traitement pour l'année suivante ainsi que leur champ d'appartenance. Au premier (1<sup>er</sup>) mai, cette liste est mise à jour et fermée;
  - 2) la liste des enseignantes et des enseignants que le centre de services scolaire a l'intention de ne pas rengager conformément à la clause 5-8.03.

### 3-3.02 (suite)

- K) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin :
  - 1) la liste des enseignantes et des enseignants que le centre de services scolaire a décidé de ne pas rengager conformément à la clause 5-8.04;
  - 2) les listes provisoires de priorité d'emploi et de rappel des enseignantes et des enseignants conformément aux clauses 5-1.14, 11-2.06 et 13-2.06.
- L) Au plus tard le quinze (15) juin, la documentation telle que spécifiée à la clause 14-6.01 B).
- M) Au plus tard le vingt (20) juin : la documentation telle que spécifiée à la clause 5-3.21.2b) : le nombre de périodes, de groupes, de disciplines et de niveaux ou de degrés.
- N) Au plus tard le trente (30) juin : la liste par ordre alphabétique des enseignantes et des enseignants ayant droit au pécule de vacances prévu à la clause 5-10.30 et aux clauses 11-7.21 et 13-7.48 ainsi que le nombre de jours couverts par ce pécule de vacances.

3-3.03 Le syndicat fait parvenir au centre de services scolaire la demande du rapport « DOC.INF » au plus tard le dix (10) décembre et le centre de services scolaire retourne au syndicat les renseignements demandés dans ce rapport au plus tard le vingt (20) janvier.

3-3.04 Pour l'application de la clause 5-10.34, lorsque le centre de services scolaire décide de faire examiner une enseignante ou un enseignant par une ou un médecin, de son choix, il en avise le syndicat.

3-3.05 A) Le centre de services scolaire s'engage à signaler mensuellement au syndicat toute modification à apporter à la documentation prévue aux clauses 3-3.01 et 3-3.02.

B) Le centre de services scolaire s'engage à faire parvenir au syndicat toute modification au classement d'une enseignante ou d'un enseignant.

3-3.06 Le centre de services scolaire et le syndicat s'entendent, conformément à la clause 9-1.07, à l'effet que, pour toute correction de données sur un document, les délais prévus à l'article 9-1.00 commencent à courir le jour de la réception par le syndicat de ladite documentation.

**Article 3-4.00 : Régime syndical**

- 3-4.01 Une enseignante ou un enseignant à l'emploi du centre de services scolaire qui est membre du syndicat à la date d'entrée en vigueur de l'entente doit le demeurer pour la durée de l'entente sous réserve de la clause 3-4.04.
- 3-4.02 Une enseignante ou un enseignant à l'emploi du centre de services scolaire qui n'est pas membre du syndicat à la date d'entrée en vigueur de l'entente et qui le devient par la suite, doit le demeurer pour la durée de l'entente sous réserve de la clause 3-4.04.
- 3-4.03 Après la date d'entrée en vigueur de l'entente, une candidate ou un candidat doit, avant son engagement, signer un formulaire de demande d'adhésion au syndicat; si le syndicat l'accepte, elle ou il doit demeurer membre du syndicat pour la durée de l'entente sous réserve de la clause 3-4.04.
- 3-4.04 Le fait qu'une enseignante ou un enseignant cesse d'être membre du syndicat n'affecte en rien son lien d'emploi avec le centre de services scolaire.

**Article 3-5.00 : Déléguée syndicale ou délégué syndical**

- 3-5.01 Le centre de services scolaire reconnaît la fonction de déléguée syndicale ou délégué syndical.
- 3-5.02 Le syndicat nomme pour chaque pavillon une enseignante ou un enseignant de ce pavillon à la fonction de déléguée syndicale ou délégué syndical.
- Pour chaque pavillon, il nomme une enseignante ou un enseignant de ce pavillon comme substitut à cette déléguée syndicale ou ce délégué syndical.
- Le syndicat peut nommer une autre enseignante ou un autre enseignant de ce pavillon comme deuxième substitut à cette déléguée syndicale ou ce délégué syndical.
- 3-5.03 La déléguée syndicale ou le délégué syndical ou sa ou son substitut représente le syndicat dans le pavillon où elle ou il exerce ses fonctions de déléguée ou délégué ou de substitut.
- 3-5.04 Le syndicat informe par écrit le centre de services scolaire et la direction de l'école du nom de la déléguée syndicale ou du délégué syndical de chaque pavillon et de celui de sa ou son ou ses substituts, et ce, dans les quinze (15) jours de leur nomination.

- 3-5.05 La déléguée syndicale ou le délégué syndical ou sa ou son substitut exerce ses activités en dehors de sa tâche éducative. Cependant, lorsqu'il devient nécessaire de quitter son poste, la déléguée syndicale ou le délégué syndical ou sa ou son substitut doit donner un préavis écrit à la direction de l'école. À moins de circonstances incontrôlables, ce préavis est de vingt-quatre (24) heures. Une telle journée d'absence totale ou partielle est déduite des jours d'absence autorisés prévus à la clause 3-6.06 sauf dans les cas de rencontre pour mesure disciplinaire convoquée par la directrice ou le directeur de l'école.
- 3-5.06 La déléguée syndicale ou le délégué syndical ou sa ou son substitut libéré en vertu de la clause 3-5.05 conserve tous les droits et avantages dont elle ou il jouirait en vertu de la convention si elle ou il était réellement en fonction.

***Arrangement local dans le cadre de la clause 3-6.03 A)***

- 3-6.03 A) À la demande écrite du syndicat avant le trente-et-un (31) mai, le centre de services scolaire libère à temps plein ou à temps réduit, pour toute l'année scolaire suivante, l'enseignante désignée ou l'enseignant désigné par le syndicat.

Si le syndicat tient son assemblée générale après le trente-et-un (31) mai, la demande de libération parviendra au centre de services scolaire dans les quinze (15) jours de la tenue de cette assemblée.

***Arrangement local dans le cadre de la clause 3-6.08***

- 3-6.08 À la demande écrite du syndicat avant le dix (10) mai, le centre de services scolaire accorde à toute enseignante ou tout enseignant requis et désigné par le syndicat, pour toute l'année scolaire suivante, un congé sans traitement lui permettant de travailler à temps plein pour le syndicat. Si le syndicat tient son assemblée générale après le dix (10) mai, la demande de congé sans traitement parviendra au centre de services scolaire dans les cinq (5) jours de la tenue de cette assemblée.

Le centre de services scolaire doit être avisé par écrit avant le dix (10) mai si l'enseignante ou l'enseignant ainsi libéré pour affaires syndicales veut réintégrer ses fonctions au centre de services scolaire pour l'année scolaire suivante. À défaut de cet avis, l'enseignante libérée ou l'enseignant libéré continue de l'être pour une autre année.

**Article 3-7.00 : Déduction des cotisations syndicales ou de leur équivalent**

- 3-7.01 A) Avant le premier (1<sup>er</sup>) aout de chaque année, le syndicat avise le centre de services scolaire par écrit du montant fixé comme cotisation syndicale régulière et des modalités de perception (mandataire spécifié, nombre de versements). À défaut d'avis, le centre de services scolaire déduit selon le dernier avis.
- B) Tout changement dans le montant de la cotisation régulière prend effet à la période de paie qui suit d'au moins trente (30) jours la date à laquelle l'avis de changement a été reçu par le centre de services scolaire.
- C) Trente (30) jours avant qu'elle soit déductible, le syndicat avise le centre de services scolaire par écrit du montant fixé comme cotisation syndicale spéciale. Les modalités de perception seront déterminées après entente avec le centre de services scolaire.
- 3-7.02 Lorsque le centre de services scolaire a reçu l'avis prévu à la clause 3-7.01 "A" "B" "C", il déduit du traitement de chacune des enseignantes couvertes et de chacun des enseignants couverts par le certificat d'accréditation :
- la cotisation syndicale régulière;
  - l'augmentation de cotisation ou la cotisation spéciale.
- 3-7.03 Dans les trente (30) jours suivant la perception, le centre de services scolaire fournit au syndicat et au mandataire spécifié un état détaillé concernant la somme retenue en cotisation. Cette liste contient :
- le nom de la cotisante ou du cotisant par ordre alphabétique et son statut;
  - la cotisation retenue pour chacun.
- 3-7.04 Le chèque transmis, au syndicat ou au mandataire spécifié désigné par celui-ci, comme remise des cotisations syndicales retenues (ou de leur équivalent) doit être accompagné d'un bordereau d'appui.

Ce chèque doit parvenir au syndicat ou au mandataire spécifié par celui-ci, dans les trente (30) jours suivant la perception.

Dans le cas où le syndicat a nommé un mandataire spécifié, le centre de services scolaire doit faire parvenir au syndicat une copie du bordereau d'appui et du chèque au même moment qu'il en fait l'expédition au mandataire spécifié.

### 3-7.04 (suite)

Cependant, dans le cas d'une cotisation spéciale ou dans le cas de la cotisation applicable au remboursement de toute caisse de congés de maladie monnayables, une remise particulière devra être effectuée et faire l'objet d'un bordereau et d'un chèque distincts. Toutes les autres modalités de la présente clause s'appliquent.

3-7.05 Pour chaque cotisant, le centre de services scolaire indique chaque année sur les feuillets T-4 ou Relevé-1, le montant total retenu à titre de cotisation syndicale ou de leur équivalent (fins d'impôt).

3-7.06 Le centre de services scolaire fournit annuellement au syndicat et au mandataire, la liste des cotisantes et cotisants en double exemplaire en se servant à son choix, soit du formulaire fourni à cette fin par le syndicat ou le mandataire, soit d'un formulaire requis par le système informatisé du centre de services scolaire comportant les données suivantes :

- 1) nom et prénom de la cotisante ou du cotisant par ordre alphabétique;
- 2) son numéro matricule;
- 3) son statut d'emploi;
- 4) son revenu effectivement gagné (excluant les revenus des jours monnayables de sa caisse de congés de maladie);
- 5) son montant déduit à titre de cotisations régulières (excluant la cotisation sur les revenus des jours monnayables de sa caisse de congés de maladie);
- 6) son montant déduit à titre de cotisations spéciales;
- 7) son revenu provenant du remboursement de la caisse de congés de maladie;
- 8) sa cotisation retenue sur le revenu provenant du remboursement de sa caisse de congés de maladie;
- 9) son revenu total effectivement gagné (items 4 et 7);
- 10) son montant total de cotisations retenues (items 5, 6 et 8) (ce montant apparaissant sur les formulaires T-4 et relevé 1);
- 11) un sommaire indiquant le total de chacun des items 4 à 10 inclusivement.

3-7.07 Cette liste couvre la période du premier (1<sup>er</sup>) janvier au trente-et-un (31) décembre et doit être produite avant le vingt-huit (28) février qui suit l'année écoulée, accompagnée, le cas échéant, de la remise pour tout écart pouvant exister entre le résultat de la liste et la somme des cotisations versées dans l'année.



**Chapitre 4-0.00 : Modes, objets et mécanismes de participation des enseignantes et enseignants autres que les objets (et leur mode) négociés et agréés à l'échelle nationale**

**Article 4-1.00 : Principes généraux**

- 4-1.01 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent que le mode de participation des enseignantes ou des enseignants et du syndicat à la gestion des écoles et du centre de services scolaire est la consultation pour les objets prévus à la Convention collective. Le mécanisme de participation des enseignantes et enseignants et du syndicat pour les objets prévus à la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3) se fait en conformité avec les principes établis par cette Loi.
- 4-1.02 La consultation vise à fournir à l'autorité compétente un moyen prioritaire et privilégié de prendre des décisions rationnelles et partagées par l'ensemble des enseignantes et des enseignants.
- 4-1.03 La participation des enseignantes et des enseignants à différents niveaux de décision du centre de services scolaire a pour objet de leur permettre d'influencer en tant qu'agentes ou agents concernés la vie pédagogique de l'école ainsi que les objectifs de l'enseignement primaire et secondaire.
- 4-1.04 Le présent chapitre vise à déterminer les objets et mécanismes qui reconnaissent les responsabilités des parties.
- 4-1.05 Les parties s'entendent pour que tout objet soit soumis à un seul mécanisme de participation. De plus, le centre de services scolaire ne peut mettre en application une décision relative à un objet de participation (centre de services scolaire ou école) qu'après avoir soumis cet objet audit mécanisme de participation.

**Article 4-2.00 : Mécanismes de participation au niveau du centre de services scolaire**

- 4-2.01 Le centre de services scolaire reconnaît le syndicat comme le seul représentant officiel des enseignantes et des enseignants couverts par son certificat d'accréditation et tombant sous le champ d'application de la présente convention aux fins de la mise en vigueur des dispositions de cette convention entre le centre de services scolaire et le syndicat.

- 4-2.02 Au niveau du centre de services scolaire, trois (3) types de comités existent, soit le comité des politiques pédagogiques (C.P.P.), le comité des relations de travail (C.R.T.) et le comité paritaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (Comité paritaire EHDAA).

**Article 4-3.00 : Le comité des politiques pédagogiques (C.P.P.)**

- 4-3.01 a) Le comité des politiques pédagogiques est jumelé au comité paritaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CPEHDAA), il est constitué de sept (7) membres désignés par le syndicat et de sept (7) membres désignés par le centre de services scolaire. En plus des attributions prévues aux présentes, ce comité exerce les pouvoirs du comité de perfectionnement prévu à l'article 7-3.00;
- b) Ce comité se réunit au moins cinq (5) fois par année à moins d'entente différente entre les parties;
- c) Ces rencontres se tiennent le jour conformément à la section un (1) de l'article 3-6.00;
- d) La première (1<sup>re</sup>) rencontre doit avoir lieu avant le quinze (15) octobre pour, entre autres, statuer sur les modalités de fonctionnement dudit comité;

Au cours de cette première (1<sup>re</sup>) réunion, le comité des politiques pédagogiques exerce, entre autres, les pouvoirs du comité de perfectionnement prévu à l'article 7-3.00 et est alors un comité de décision;

- e) Au plus tard, le quinze (15) septembre, le centre de services scolaire et le syndicat doivent désigner chacun leur coordonnatrice ou leur coordonnateur. Ces deux (2) coordonnatrices ou coordonnateurs doivent, au plus tard le trente (30) septembre, établir conjointement un calendrier de travail, des modalités de fonctionnement et les objets de consultation prioritaires, le tout pour approbation par les membres du comité des politiques pédagogiques. Ces deux (2) coordonnatrices ou coordonnateurs ont, de plus, la responsabilité de voir au respect des présentes dispositions.

À la demande de l'une ou l'autre partie, les deux (2) coordonnatrices ou coordonnateurs peuvent convenir d'ajouter un objet de consultation après le trente (30) septembre.

- 4-3.02 Considérant l'importance des objets retenus pour les fins de consultation au niveau du centre de services scolaire, celui-ci s'engage à faciliter après demande d'une coordonnatrice ou d'un coordonnateur ou des deux (2) coordonnatrices ou coordonnateurs, une consultation élargie, c'est-à-dire auprès de tous les membres concernés par ledit objet, lors de journées de planification.
- 4-3.03 En plus des objets qui lui sont explicitement dévolus par les présentes, le C.P.P. est consulté sur toutes les mesures ou décisions concernant l'organisation et l'administration des services éducatifs et relevant de la compétence du centre de services scolaire en respect de la clause 4-3.01 e).
- 4-3.04 Le centre de services scolaire a la responsabilité de la rédaction et de la diffusion du procès-verbal de chaque rencontre. Si une recommandation n'est pas retenue, le centre de services scolaire doit l'indiquer en annexe au procès-verbal et en donner les raisons dans les quinze (15) jours suivant les recommandations du syndicat.
- 4-3.05 Le centre de services scolaire ne peut mettre en application une décision relative à un objet de participation au niveau du centre de services scolaire avant que le syndicat n'ait été consulté et n'ait fait connaître ses recommandations. Celles-ci devront parvenir au centre de services scolaire dans les quinze (15) jours ouvrables suivant la rencontre du comité des politiques pédagogiques.

**Article 4-4.00 : Le comité des relations de travail (C.R.T.)**

- 4-4.01 Le centre de services scolaire et le syndicat s'entendent pour mettre sur pied un comité des relations de travail.
- 4-4.02 Dans les quinze (15) jours de la signature des présentes et par la suite au plus tard le quinze (15) septembre de chaque année, chaque partie fait connaître à l'autre le nom de sa coordonnatrice ou de son coordonnateur.
- 4-4.03 Ce comité est composé d'un maximum de six (6) membres désignés par le syndicat dont quatre (4) enseignantes ou enseignants et de membres désignés par le centre de services scolaire.
- 4-4.04 Ce comité se réunit le jour, conformément à la section un (1) de l'article 3-6.00, au moins deux (2) fois par année scolaire. Toute rencontre supplémentaire est convoquée à la demande de l'une ou l'autre des parties immédiatement après l'horaire des élèves.
- 4-4.05 Les deux (2) coordonnatrices ou coordonnateurs établissent l'ordre du jour de toute rencontre et les modalités de fonctionnement dudit comité.

- 4-4.06 En plus des objets qui sont prévus dans la présente convention, le centre de services scolaire s'engage à convoquer le comité des relations de travail sur toute question relevant de la convention collective des enseignantes et des enseignants.
- 4-4.07 Lors de ces rencontres, les parties tentent de trouver des solutions aux problèmes soulevés et, pour les questions pour lesquelles on a prévu une telle réponse pendant la rencontre, le centre de services scolaire répond par écrit dans les dix (10) jours ouvrables suivants.

**Article 4-5.00 : *Le comité paritaire pour les élèves à risque et les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (Comité paritaire commission EHDAA)***

- 4-5.01 a) Le comité paritaire EHDAA est jumelé au CPEHDAA et est constitué de sept (7) membres désignés par le syndicat et de sept (7) membres désignés par le centre de services scolaire;
- b) Ce comité exerce les mandats prévus à la clause 8-9.04;
- c) Ce comité se réunit au moins deux (2) fois par année à moins d'entente différente entre les parties;
- d) Ces rencontres se tiennent le jour conformément à la section I de l'article 3-6.00, le centre de services scolaire assumant les libérations d'une enseignante ou d'un enseignant pour un maximum de trois (3) rencontres.

**Article 4-6.00 : *Le comité de perfectionnement***

- 4-6.01 Le comité de perfectionnement est celui mis en place à l'article 7-3.00.

**Article 4-7.00 : Mécanismes de participation au niveau de l'établissement**

**I – Principes généraux**

4-7.01 Les mécanismes de participation ont pour objet de favoriser la participation des enseignantes et des enseignants dans les processus de prise de décision de l'établissement. Pour ce faire, les dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., ch. I-13.3), en vigueur au moment de la signature des présentes, s'appliquent, et les mécanismes prévus aux présentes visent à favoriser cette application.

4-7.02 L'organisme de participation au niveau de l'établissement est l'assemblée générale des enseignantes et des enseignants (AGEE). Elle est souveraine.

4-7.03 Cependant, l'AGEE peut, si elle le désire, former un conseil du personnel enseignant (CPE) plus restreint, au niveau de l'établissement. Elle en détermine la composition et le fonctionnement, nomme les enseignantes et les enseignants qui en font partie et lui attribue les mandats qu'elle désire. Ce conseil doit être représentatif de l'ensemble des enseignantes et des enseignants de l'établissement.

Pour le secondaire, les personnes élues au CPE disposent d'une banque de libération équivalant à une (1) période de soixante-quinze (75) minutes chacune sur un horaire de neuf (9) jours et d'une (1) période de soixante (60) minutes chacune sur un horaire de dix (10) jours, jusqu'à concurrence d'une (1) période par quinze (15) enseignantes ou enseignants à temps plein ou équivalent temps plein dans l'établissement.

Pour le préscolaire et le primaire, les personnes élues au CPE disposent d'une banque de libération équivalant à une (1) période de trente (30) minutes chacune sur un horaire de dix (10) jours, jusqu'à concurrence d'une (1) période par huit (8) enseignantes ou enseignants à temps plein ou équivalent temps plein dans le pavillon, avec ajout d'une (1) période par tranche de huit (8) enseignantes ou enseignants à temps plein ou équivalent temps plein dans le pavillon.

4-7.04 L'AGEE peut, si elle le désire, désigner une coordonnatrice ou un coordonnateur. Celui-ci fixe, de concert avec l'autorité compétente, la date et l'heure des réunions de l'AGEE, et prépare l'ordre du jour.

4-7.05 Normalement, les rencontres tant de l'AGEE que du CPE se tiennent pendant les heures de travail.

## II – Fonctionnement

- 4-7.06 L'autorité compétente de l'établissement convoque l'AGEE au moins deux (2) fois par année. La première (1<sup>re</sup>) assemblée se tient la première (1<sup>re</sup>) journée de calendrier, à moins d'une demande autre de l'équipe-école faite au plus tard à la dernière journée de l'année scolaire précédente, mais doit avoir lieu au plus tard le quinze (15) septembre, et elle est préparée conjointement avec le CPE, le cas échéant, et l'autorité compétente de l'établissement. L'ordre du jour et la convocation doivent être envoyés deux (2) jours ouvrables avant la tenue de la rencontre.
- 4-7.07 L'AGEE ou l'organisme qu'elle détermine constitue l'organisme de participation des enseignantes et des enseignants de l'établissement aux fins d'application des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., ch. I-13.3) qui prévoient la participation des enseignantes et enseignants.
- 4-7.08 L'AGEE ou l'organisme qu'elle détermine, constitue l'organisme de participation de concert avec les autres catégories de personnel de l'établissement aux fins d'application des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., ch. I-13.3) qui prévoient la participation des membres du personnel de l'établissement.
- 4-7.09 L'assemblée générale, ou l'organisme qu'elle détermine, constitue l'organisme de consultation pour tous les autres objets touchant de près ou de loin l'acte pédagogique, dans le respect des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., ch. I-13.3).
- 4-7.10 L'autorité compétente de l'établissement a la responsabilité de la rédaction et de la diffusion du procès-verbal de chaque rencontre de l'AGEE. Celui-ci est diffusé dans les dix (10) jours ouvrables qui suivent la rencontre.
- 4-7.11 Sous réserve des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique*, si une recommandation des enseignantes et des enseignants n'est pas retenue, l'autorité compétente répond par écrit en indiquant les motifs de ce refus.

## Chapitre 5-0.00 : Conditions d'emploi et avantages sociaux

### Article 5-1.00 : Engagement

Section 1 : Engagement (sous réserve de la sécurité d'emploi, des priorités d'emploi et de l'acquisition de la permanence)

- 5-1.01
- a) Une candidate ou un candidat qui désire offrir ses services comme enseignante ou enseignant au centre de services scolaire doit :
    - 1) remplir une demande d'emploi en ligne en suivant les informations sur le site du centre de services scolaire. Joindre tous les documents pertinents : curriculum vitae, diplômes, certificats et brevet;
    - 2) présenter les documents originaux au centre de services scolaire lorsque celui-ci en fait la demande pour décider de lui offrir un engagement;
    - 3) fournir la preuve de la réussite du test de maîtrise de la langue française selon les exigences du centre de services scolaire;
    - 4) donner toutes les informations requises et remplir les formulaires exigés par le centre de services scolaire;
  - b) Une enseignante ou un enseignant qui est engagé par le centre de services scolaire doit :
    - 1) fournir les preuves de qualifications (diplômes, certificats et brevet) et les attestations conformes d'expérience;
    - 2) produire toutes les autres informations et certificats requis par écrit, suite à la demande d'emploi.
  - c) Toute déclaration intentionnellement fautive dans le but de l'obtention frauduleuse d'un contrat d'engagement est une cause d'annulation du contrat par le centre de services scolaire.
  - d) L'enseignante ou l'enseignant est tenu d'informer, par écrit, dans les meilleurs délais, le centre de services scolaire de tout changement de domicile et d'état civil.
  - e) Lors de l'engagement d'une enseignante ou d'un enseignant sous contrat, le centre de services scolaire fournit à l'enseignante ou l'enseignant :
    - 1) une copie de son contrat d'engagement;
    - 2) un formulaire de demande d'adhésion au régime d'assurance ou l'exemption s'il y a lieu.
  - f) Le centre de services scolaire fait parvenir une copie du contrat d'engagement au syndicat dans les trente (30) jours de sa signature.

Section 3 : Liste de priorité d'emploi pour l'octroi de contrats (sous réserve de la sécurité d'emploi, des priorités d'emploi et de l'acquisition de la permanence)

#### 5-1.14.1 CONSTITUTION DE LA LISTE DE PRIORITÉ D'EMPLOI

- A) La liste de priorité d'emploi existant au moment de la signature des présentes continue d'exister avec toutes les heures qui y sont inscrites.
- B) Au regard de chaque nom, le centre de services scolaire inscrit le nombre total d'heures de tâche éducative effectuées, toutes disciplines<sup>1</sup> confondues ainsi que la ou les capacités reconnues, conformément à la clause 5-3.13, étant entendu que les deuxième (2<sup>e</sup>) et troisième (3<sup>e</sup>) critères de la clause 5-3.13 des dispositions nationales sont remplacés par les suivants :
  - I) avoir l'expérience d'enseignement d'au moins deux (2) ans à temps complet, ou l'équivalent à temps partiel, dans la discipline visée à l'intérieur des cinq (5) dernières années et avoir complété quinze (15) crédits de spécialisation dans la discipline visée, dans le cadre d'un même programme d'études;
  - II) avoir complété trente (30) crédits de spécialisation dans la discipline visée, dans le cadre d'un même programme d'études.

Toutefois, dans le cadre de la clause 5-3.20 A) 9) pour l'obtention d'un poste régulier, l'enseignante ou l'enseignant ayant une capacité reconnue, selon les deuxième (2<sup>e</sup>) et troisième (3<sup>e</sup>) critères de la clause 5-3.13 mentionnés au paragraphe précédent, doit réussir un test pour les champs Anglais (08), Français (12) et Mathématiques-Sciences (13).

Après consultation de l'ensemble des enseignantes et des enseignants des disciplines (13,1 Mathématiques ou 13,2 Sciences) ou champs concernés, le test à réussir ainsi que le seuil de réussite sont déterminés par un comité formé d'une enseignante ou d'un enseignant du champ Anglais (08), d'une enseignante ou d'un enseignant du champ Français (12), de deux (2) enseignantes ou enseignants du champ (13), dont une enseignante ou un enseignant de Mathématiques et une enseignante ou un enseignant de Sciences et de deux (2) membres désignés par le centre de services scolaire. Le comité peut demander au CRT la modification du test à réussir.

- C) En aucun temps, la liste ne doit contenir le nom d'une personne détenant un poste d'enseignante ou d'enseignant régulier au centre de services scolaire.

---

<sup>1</sup> DISCIPLINE : Le centre de services scolaire utilise la même liste de disciplines que celle établie pour les enseignantes et les enseignants à temps plein dans le cadre la clause 5-3.12. Cependant, le centre de services scolaire peut créer d'autres disciplines après entente avec le syndicat.



#### 5-1.14.1 (suite)

- D) Dans les trente (30) jours de la signature des présentes, le centre de services scolaire dresse la liste de priorité d'emploi, l'affiche dans chacun des pavillons et en fait parvenir une copie au syndicat.
- E) Si le syndicat prétend que le centre de services scolaire n'a pas établi la liste conformément aux présentes, il peut contester, conformément à l'article 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception de cette liste.

#### 5-1.14.2 **MISE À JOUR DE LA LISTE DE PRIORITÉ D'EMPLOI**

- A) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire ajoute à la liste les noms des enseignantes et des enseignants légalement qualifiés qui :
  - 1) ont obtenu deux (2) contrats d'au moins trois-cents (300) heures pendant deux (2) années scolaires différentes au cours des quatre (4) dernières années, pourvu que ces années ne soient pas séparées par plus d'une année complète au cours de laquelle cette personne n'a pas été au service du centre de services scolaire. L'enseignante ou l'enseignant ne doit pas avoir reçu deux (2) avis écrits, dont copies sont envoyées au syndicat, les informant de leur non-conformité aux exigences de l'emploi.
  - 2) ou ont obtenu un (1) contrat de cent pour cent (100 %) de tâche pour toute l'année scolaire.  
  
ou ont obtenu deux (2) contrats à cent pour cent (100 %) de tâche sur toute l'année scolaire.  
  
Pour ces situations précisées en 2), l'enseignante ou l'enseignant doit avoir fait l'objet d'une évaluation positive.
  - 3) en sus de 1) ou 2), ont réussi le test de maîtrise de la langue française exigé par le centre de services scolaire.

Toutefois, l'accumulation des heures enseignées sous contrat n'est pas interrompue si l'enseignante ou l'enseignant n'a pas été au service du centre de services scolaire pour les raisons suivantes : lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur présentation de pièces justificatives, activités syndicales ou refus d'une tâche à plus de cinquante (50) km de son domicile (selon les modalités de la clause 5-1.14.3).

#### 5-1.14.2 (suite)

Aux fins d'application de la présente clause, les enseignantes ou les enseignants qui obtiennent un contrat à temps partiel après deux (2) mois

de remplacement conformément au deuxième alinéa de la clause 5-1.11, sont réputés être sous contrat depuis le début du remplacement.

Aussi, aux fins d'application de la présente clause, les enseignantes ou les enseignants qui ont obtenu un contrat ayant bénéficié d'un stage en emploi, sous autorisation provisoire, sont réputés être sous contrat depuis le début du contrat.

- 4) ont été non rengagés pour surplus de personnel et qui n'ont pas été rappelés en vertu de la clause 5-3.20. Dans ce cas, on ajoute aux heures qui existaient au moment de leur engagement à temps plein, le nombre d'heures de tâche éducative effectuées pendant la durée de leur engagement à temps plein.
- B) Il ajoute aussi au nombre total d'heures des personnes déjà sur la liste le nombre d'heures de tâche éducative effectuées sous contrat, ou depuis le début du remplacement pour les personnes qui obtiennent un contrat en vertu du deuxième alinéa de la clause 5-1.11.
- C) En aucun cas, le maximum d'heures pour une année ne devra dépasser neuf-cent-vingt (920).

Par souci d'équité entre les tâches du préscolaire-primaire et du secondaire (une pleine tâche éducative au préscolaire-primaire représentant huit-cent-vingt-huit (828) heures alors qu'une pleine tâche éducative au secondaire représente sept-cent-vingt (720) heures, pour les fins de la liste de priorité d'emploi, chaque heure de tâche éducative au préscolaire-primaire équivaut à 1 heure et chaque heure de tâche éducative au secondaire équivaut à 1,15 heure.

- D) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la première (1<sup>re</sup>) version de la liste provisoire de priorité d'emploi et en transmet une copie au syndicat.
- E) Une demande de correction à cette liste doit être soumise par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) par l'enseignante ou par l'enseignant dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste.

Si une demande de correction est soumise après le délai de dix (10) jours ouvrables, la correction de cette erreur ne peut en aucune manière invalider ce qui a été valablement fait auparavant.

- F) Au plus tard à la fin de la deuxième (2<sup>e</sup>) semaine d'août de chaque année, le centre de services scolaire transmet au syndicat la deuxième (2<sup>e</sup>) version de la liste provisoire de priorité.

#### 5-1.14.2 (suite)

- G) Durant la première (1<sup>re</sup>) semaine de septembre, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la version officielle de la liste provisoire de priorité. Une demande de correction à cette liste doit être soumise par l'enseignante ou par l'enseignant par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste. Les effets des corrections à cette liste ne s'appliquent qu'à compter de l'affichage de la liste officielle.
- H) **Liste officielle de priorité d'emploi**  
Au plus tard le trente (30) septembre, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la liste officielle de priorité d'emploi.
- I) Le centre de services scolaire transmet immédiatement au syndicat la liste officielle de priorité d'emploi. Si le syndicat prétend que cette liste n'est pas conforme aux présentes, il peut contester conformément à 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception.  
Cette clause peut être révisée si les deux parties y voient un problème d'application.

#### 5-1.14.3 RADIATION DE LA LISTE DE PRIORITÉ D'EMPLOI

- A) Une enseignante ou un enseignant est radié de la liste si :
- 1) elle ou il détient un contrat à temps plein (enseignante ou enseignant régulier) au centre de services scolaire;
  - 2) elle ou il ne détient plus une autorisation légale d'enseigner;
  - 3) elle ou il n'a pas été au service du centre de services scolaire pour une première (1<sup>re</sup>) année complète et que lors de sa deuxième (2<sup>e</sup>) année, elle ou il n'a pas travaillé au moins deux-cents (200) heures;
  - 4) elle ou il se fait retirer par le centre de services scolaire son droit d'accès à cette liste pour des motifs raisonnables liés à l'emploi. Ce retrait survient après que le centre de services scolaire lui ait signifié par un premier (1<sup>er</sup>) avis écrit, avec copie au syndicat, les manquements ou l'incapacité à accomplir la tâche, ainsi que l'aide qu'elle est prête à lui apporter. Par la suite, un deuxième (2<sup>e</sup>) avis, avec copie au syndicat, doit lui parvenir pour faire état de la situation, s'il n'y a pas eu d'amélioration suffisante, ce deuxième (2<sup>e</sup>) avis confirmera le retrait de la liste.
- B) Cependant, si une enseignante ou un enseignant refuse un contrat de plus de vingt pour cent (20 %) pour des raisons autres que lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur

### 5-1.14.3 B) (suite)

présentation de pièces justificatives, activités syndicales (dans ce cas pour une durée illimitée) ou refuse une tâche d'au moins soixante pour cent (60 %) située à plus de cinquante (50) km de son domicile, le centre de services scolaire est réputé avoir satisfait à son obligation de rappel pour l'année en cours. Son nom et la totalité de ses heures sont rétablis sur la liste pour l'année suivante. Une absence pour une troisième (3<sup>e</sup>) année consécutive, découlant soit de l'exercice d'un droit de refus ou d'un congé sans traitement d'une année en vertu de la clause 5-15.00 entraîne la radiation de la liste de priorité d'emploi au secteur Jeunes.

### 5-1.14.4 **ORDRE DE PRIORITÉ D'EMPLOI**

- A) Au plus tôt six (6) jours ouvrables avant la rentrée des enseignantes et des enseignants, au début de l'année scolaire, le centre de services scolaire dresse la liste des postes à temps partiel, ou à la leçon disponibles ou prévus à cette date et réunit toutes les enseignantes et tous les enseignants susceptibles d'être rappelés.
- B) Ceux-ci choisissent parmi les postes offerts, par ordre décroissant du nombre total d'heures sur la liste, et selon la capacité. Cependant, exceptionnellement, le centre de services scolaire peut refuser le choix d'une enseignante ou d'un enseignant, mais il justifie ce refus par écrit à l'enseignante ou l'enseignant et au syndicat.
- C) Pour les personnes inscrites dans les disciplines 13.1 Mathématiques et 13.2 Sciences, la séquence suivante doit être respectée par le centre de services scolaire :

Si une personne légalement qualifiée dans la discipline, non inscrite à la liste de priorité d'emploi, est disponible, le centre de services scolaire n'a pas d'obligation de rappel envers les personnes inscrites dans l'autre discipline.

Si aucune personne légalement qualifiée dans la discipline n'est disponible, le centre de services scolaire offre, selon le nombre total d'heures sur la liste, les tâches disponibles aux personnes inscrites dans l'autre discipline qui ont réussi un test de Mathématiques ou de Sciences.

Le test à réussir (ainsi que le seuil de réussite) est celui déterminé à la clause 5-1.14.1 B).
- D) Le centre de services scolaire offre les heures qui deviennent disponibles ou prévues après cette séance d'affectation à l'enseignante ou l'enseignant qui a le plus grand nombre d'heures sur la liste de priorité d'emploi et selon la capacité dans la mesure où cette offre ne crée aucun conflit d'horaire.

#### 5-1.14.4 (suite)

- E) Le centre de services scolaire peut confier d'autres heures d'enseignement à une enseignante ou un enseignant bénéficiant déjà d'un contrat à temps partiel ou à la leçon, sans égard aux paragraphes précédents, lorsqu'il le juge à propos dans le meilleur intérêt de l'enseignement.

#### **Arrangement local dans le cadre du 2<sup>e</sup> paragraphe de la clause 5-2.08**

5-2.08 Dans le cadre de l'application du deuxième (2<sup>e</sup>) paragraphe de la clause 5-2.08, le centre de services scolaire et le syndicat conviennent de remplacer la date du trente (30) septembre par la date du trente (30) novembre et d'y ajouter le mécanisme de vérification d'ancienneté des enseignantes et des enseignants suivants :

- A) avant le trente (30) novembre de chaque année, le centre de services scolaire établit l'ancienneté au trente (30) juin de l'année précédente de toute enseignante et de tout enseignant à son emploi, affiche cette liste préliminaire dans les écoles et en fait parvenir une copie au syndicat;
- B) l'enseignante et l'enseignant qui désire apporter des corrections à cette liste doit aviser, par écrit, le centre de services scolaire et le syndicat avant le vingt-et-un (21) décembre de chaque année. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste en respectant le même délai;
- C) au plus tard le trente-et-un (31) janvier, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la liste officielle d'ancienneté et en transmet une copie au syndicat;
- D) l'ancienneté ainsi établie pour une enseignante ou un enseignant ne peut être contestée que conformément à la clause 5-2.09 et vaut pour cette enseignante ou cet enseignant jusqu'à ce qu'une ou un arbitre en ait décidé autrement.
- E) le centre de services scolaire et le syndicat conviennent de débiter le délai prévu à la clause 5-2.09 pour soumettre un grief relatif à l'ancienneté d'une enseignante ou d'un enseignant à compter de la publication de la liste officielle au trente-et-un (31) janvier.

**Article 5-3.00 : Mouvements de personnel et sécurité d'emploi**

**5-3.17.0 CRITÈRES ET PROCÉDURES D'AFFECTION ET DE MUTATION SOUS RÉSERVE DES CRITÈRES ANCIENNETÉ ET CAPACITÉ NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L'ÉCHELLE NATIONALE**

5-3.17.1 Aux fins d'application du présent article, les mots ou expressions dont la signification est ci-après déterminée ont le sens et l'application qui leur sont respectivement attribués :

1. **Affectation** : Assignation d'un poste dans une école;
2. **Réaffectation** : Changement de champ;
3. **Mutation** : Changement d'établissement;
4. **Poste** : Charge d'enseignement;
5. **Poste vacant** : Charge d'enseignement dépourvue de titulaire;
6. **Champ** : Comme défini à la clause 5-3.09;
7. **Ancienneté** Comme définie à l'article 5-2.00;
8. **Ancienneté égale** : Dans tous les cas où l'ancienneté est égale, on tient compte de l'expérience; dans tous les cas où l'expérience est égale, on tient compte de la scolarité, dans tous les cas où l'ancienneté, l'expérience et la scolarité sont égales, on tient compte de la date d'embauche au centre de services scolaire;
9. **Capacité** : Comme définie à la clause 5-3.13;

**5-3.17.2 AU PLUS TARD LE TRENTE (30) AVRIL**

La documentation ci-après énumérée doit être acheminée au syndicat chaque fois qu'elle est requise pour l'application de l'une ou l'autre des étapes du présent article.

Le centre de services scolaire transmet au syndicat et à chacune des écoles :

- a) le nombre prévu de groupes d'élèves au préscolaire et au primaire au centre de services scolaire et école par école pour l'année suivante;
- b) le nombre prévu de postes par spécialité au primaire au centre de services scolaire et école par école pour l'année suivante;

### 5-3.17.2 (suite)

- c) le plan d'organisation prévu au champ 1 au centre de services scolaire et école par école pour l'année suivante;
- d) le nombre prévu de postes pour chacun des champs au secondaire au centre de services scolaire et école par école pour l'année suivante (lire disciplines, là où elles existent);
- e) le nombre de chefs de groupe prévu par le centre de services scolaire;
- f) le nombre d'enseignantes et d'enseignants affectés à chacun des alinéas précédents;
- g) le nom des enseignantes et des enseignants qui risquent d'être en surplus de champ ou d'école pour l'année suivante, conformément à la clause 5-3.16 D);
- h) le nombre de postes vacants pour l'année suivante;
- i) la liste des enseignantes et des enseignants qui ont fait une demande de mutation pour l'année suivante.

### **LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS AU CHAMP 21**

#### ***PREMIÈRE (1<sup>re</sup>) ÉTAPE : AVANT LE 30 AVRIL DE CHAQUE ANNÉE***

- 5-3.17.3 Le centre de services scolaire réaffecte pour l'application du présent article, les enseignantes et les enseignants qui sont affectés au champ 21, à leur champ d'origine et à leur école d'origine.

### **SURPLUS DE CENTRE DE SERVICES ET D'ÉTABLISSEMENT**

#### ***DEUXIÈME (2<sup>e</sup>) ÉTAPE : APRÈS LE VINGT (20) JUIN***

- 5-3.17.4 A) Entre le dix (10) mai et le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire dresse la liste des personnes en excédent dans leur champ conformément à 5-3.16, ou celles qui, sans être en excédent dans leur champ, sont en surplus dans leur discipline ou dans leur établissement, ou qui sont susceptibles d'être supplantées, ou qui ont déposé une demande de réaffectation ou de mutation conformément à 5-3.17.7, ainsi que la liste des postes vacants par champ et discipline dans chacun des établissements le cas échéant.

#### 5-3.17.4 (suite)

- B) Il convoque les personnes qui risquent d'être mises en disponibilité ou non rengagées pour surplus de personnel, les personnes en surplus dans leur discipline ou dans leur établissement, les personnes susceptibles d'être supplantées et celles qui ont déposé une demande de réaffectation ou de mutation. Le syndicat est présent à cette rencontre.
- C) Il offre, par ordre d'ancienneté, et selon la capacité, les postes suivants :
- 1) Si la personne est en excédent dans son champ, elle doit choisir un poste vacant dans un autre champ, si son choix n'a pas pour effet d'augmenter le nombre d'excédents dans ce champ;
  - 2) Si la personne n'est pas en excédent dans son champ, mais en surplus dans son établissement, elle peut soit choisir un poste vacant dans son champ, ou déplacer une moins ancienne des non permanentes de son champ, ou un autre poste dans un autre champ, si ce choix n'a pas pour effet d'empêcher la réduction du nombre d'excédents par champ;
  - 3) Si la personne est en surplus de discipline, elle peut choisir un poste vacant dans un autre champ, ou déplacer la non permanente qui a le moins d'ancienneté dans une autre discipline de son champ sans augmenter le nombre de personnes versées au champ 21;
  - 4) Si une personne n'est ni en excédent dans son champ, ni en surplus de discipline ou d'établissement, mais a déposé une demande de réaffectation ou de mutation conformément au présent article, on lui accorde le poste demandé s'il est vacant et si sa demande n'a pas pour effet d'empêcher la réduction du nombre d'excédents par champ, ni d'augmenter le nombre de personnes versées au champ 21. Pour l'application de cette clause, les champs préscolaire et primaire sont considérés comme un seul et même champ.
  - 5) Dans le cadre de la séance d'affectation et de mutation seulement, il est possible de faire un deuxième (2<sup>e</sup>) choix.



### **TROISIÈME (3<sup>e</sup>) ÉTAPE : AVANT LE PREMIER (1<sup>ER</sup>) JUIN**

- 5-3.17.5 Le centre de services scolaire avise conformément à la clause 5-3.18 les personnes qu'il met en disponibilité ou qu'il ne rengage pas pour l'année suivante.

### **RAPPEL**

#### **QUATRIÈME (4<sup>e</sup>) ÉTAPE : APRÈS LA RÉUNION PRÉVUE À 5-3.17.4**

- 5-3.17.6 Au fur et à mesure que des postes deviennent vacants, le centre de services scolaire applique la clause 5-3.20 sous réserve des modalités suivantes :

- a) Jusqu'au quinze (15) septembre, l'enseignante ou l'enseignant qui a dû changer d'école ou de champ peut revenir à son école d'origine ou à son champ d'origine avant le rappel des enseignantes et des enseignants concernés par la clause 5-3.20.
- b) Le centre de services offre à l'enseignante ou l'enseignant rappelé selon la clause 5-3.20 tout autre poste qui devient vacant après son rappel et cela jusqu'au quinze (15) septembre de l'année scolaire en cours.

#### **5-3.17.7 DEMANDE DE MUTATION OU DE RÉAFFECTATION**

- a) Le centre de services scolaire tient compte de toute demande de mutation ou de réaffectation reçue par le Service des ressources humaines avant le premier (1<sup>er</sup>) avril de chaque année à toutes les étapes du processus (qui se termine le premier (1<sup>er</sup>) décembre) et selon l'ancienneté de l'enseignante ou l'enseignant qui a fait une telle demande.
- b) Entre la rentrée des enseignantes et des enseignants et le quinze (15) septembre, l'enseignante ou l'enseignant qui obtient une mutation ou une réaffectation peut choisir d'occuper son nouveau poste dès la présente année scolaire ou de l'occuper l'année scolaire suivante.
- c) Entre le seize (16) septembre et le premier (1<sup>er</sup>) décembre, si une mutation ou réaffectation est accordée, l'enseignante ou l'enseignant occupera le poste accordé l'année scolaire suivante.
- d) Si le centre de services scolaire refuse une demande de mutation ou de réaffectation il doit justifier par écrit un tel refus à l'enseignante ou l'enseignant et au syndicat.

5-3.17.8 Aucun échange d'affectation entre deux (2) enseignantes ou enseignants n'est autorisé par le centre de services scolaire à moins d'entente avec le comité des relations de travail, sauf dans la situation suivante : un échange d'affectation peut être permis pour une année scolaire si la personne en surplus école souhaite assumer le remplacement d'une enseignante ou d'un enseignant à cent pour cent (100 %) pour toute l'année scolaire dans son école d'origine.

#### 5-3.17.9 **MODIFICATION DE LA COMPOSITION D'UN ÉTABLISSEMENT**

Lorsque le centre de services scolaire décide de transférer un pavillon d'un établissement à un autre établissement, il transfère de l'établissement d'origine au nouvel établissement, avant l'application de la mécanique prévue aux clauses 5-3.17.1 à 5-3.17.8, un nombre d'enseignantes ou d'enseignants égal au nombre qui étaient affectés à ce pavillon.

Pour ce faire, il offre d'abord aux enseignantes et enseignants qui sont déjà affectés à ce pavillon la possibilité de changer d'établissement en même temps que le pavillon.

Il offre ensuite, par ancienneté, à l'ensemble des enseignantes et des enseignants de l'établissement d'origine la possibilité de changer d'établissement, jusqu'à ce que le nombre déterminé au premier alinéa soit atteint.

Si ce nombre n'est pas atteint, il le complète en transférant la personne la moins ancienne de l'établissement d'origine, en excluant toutes celles qui risquent de générer un champ 21 à cause de cette opération.

#### 5-3.17.10 **DÉPLACEMENT D'UN GROUPE D'ÉLÈVES D'UN ÉTABLISSEMENT À UN AUTRE ÉTABLISSEMENT**

- a) Si le centre de services scolaire, à la suite d'une fermeture de pavillon ou autrement, décide de déplacer un groupe d'élèves d'un pavillon à un pavillon d'un autre établissement, pour l'année suivante, il offre selon l'ancienneté aux titulaires la possibilité de changer d'établissement. Si personne n'accepte, la moins ancienne ou le moins ancien sera déplacé.
- b) Cette mutation est faite avant l'application de la mécanique prévue aux clauses 5-3.17.1 à 5-3.17.8.

#### 5-3.17.11 **CONGÉS ET ABSENCES POUR INVALIDITÉ**

Toute enseignante et tout enseignant en congé total ou partiel sans traitement en vertu de 5-15.00, qui bénéficie des droits parentaux en vertu de 5-13.00, qui est en invalidité en vertu de 5-10.00, absent pour prérogatives syndicales en

#### 5-3.17.11 (suite)

vertu de 3-6.00, pour affaires relatives à l'éducation en vertu de 5-16.00, en traitement différé en vertu de 5-17.00 ou pour charge publique en vertu de 5-18.00 est réaffecté à son champ d'origine et à son école d'origine pour l'application des présentes dispositions (5-3.17).

#### 5-3.17.12 **DISCIPLINES, SPÉCIALITÉS ET SOUS-SPÉCIALITÉS**

Toute demande de création de discipline (secteur Jeunes) ou de spécialité (éducation des adultes) doit être soumise par le centre de services scolaire au comité des relations de travail avant le quinze (15) janvier.

Toute demande de création de sous-spécialité (formation professionnelle) doit être soumise par le centre de services scolaire au comité des relations de travail avant le quinze (15) octobre pour toute modification applicable au début de la deuxième (2<sup>e</sup>) session, ou avant le quinze (15) janvier pour toute modification applicable au cours de la mécanique de surplus et aux fins de la mise à jour de la liste de rappel pour le début de l'année scolaire suivante.

#### 5-3.17.13 **AFFECTATION**

Le centre de services scolaire fera connaître l'affectation des enseignantes et des enseignants pour l'année scolaire avant le vingt (20) juin. Une copie de cette affectation est transmise au syndicat au plus tard le trente (30) juin.

#### 5-3.17.14 **MÉSENTENTE**

Toute méésentente relative à l'interprétation ou à l'application des présentes dispositions (5-3.17) est référée au comité des relations de travail. Advenant que le comité des relations de travail ne puisse solutionner cette méésentente, le centre de services scolaire et le syndicat s'entendent pour référer le tout à l'arbitrage sommaire prévu à la clause 9-2.26, sauf pour l'application de la clause 5-3.17.7.

#### 5-3.17.15 **CAS NON PRÉVUS**

Le centre de services scolaire et le syndicat s'entendent afin de trouver une procédure pour faire face aux cas non prévus par les présentes dispositions (5-3.17.0), et ce, avant que la décision soit prise.

S'il n'y a pas entente, le centre de services scolaire décide. Si le syndicat n'est pas satisfait de cette décision, les parties s'entendent pour recourir au mécanisme prévu à la *Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs publics et parapublics*, article 64.

**Arrangement local en vertu du sous paragraphe 9) du paragraphe a) de la clause 5-3.20**

- 5-3.20 A) 9) Le centre de services scolaire engage selon l'ordre du cumul des heures, et selon la capacité, l'enseignante ou l'enseignant inscrit à la liste de priorité d'emploi pour l'octroi des contrats prévue à la clause 5-1.14 et qui, le cas échéant, répond aux exigences additionnelles que le centre de services scolaire peut poser en vertu du paragraphe D). Cependant, dans ce cadre, le centre de services scolaire est tenu d'engager une enseignante ou un enseignant qui a accumulé plus de mille-deux-cents (1 200) heures. Pour l'enseignante ou l'enseignant ayant accumulé moins de mille-deux-cents (1 200) heures, le centre de services scolaire peut refuser l'accès à un poste à temps plein si une évaluation écrite a été faite avec l'enseignante ou l'enseignant, commentée s'il y a lieu par l'enseignante ou l'enseignant, avec copie au syndicat, au cours des contrats antérieurs. Le centre de services scolaire doit fournir par écrit à l'enseignante ou à l'enseignant et au syndicat les raisons du refus de l'octroi du poste.

Le centre de services scolaire ne considère pas l'enseignante ou l'enseignant visé à l'alinéa précédent qui a avisé le centre de services scolaire avant le premier (1<sup>er</sup>) juin d'une année qu'elle ou qu'il ne sera pas disponible pour occuper un tel poste l'année suivante.

Les modalités suivantes s'appliquent à l'enseignante ou l'enseignant qui obtient un poste en vertu de cette clause :

- a) Si l'enseignante ou l'enseignant n'est pas déjà sous contrat pour l'année en cours, elle ou il occupe le poste accordé immédiatement.
- b) Si l'enseignante ou l'enseignant est déjà sous contrat pour un pourcentage inférieur à cent pour cent (100 %) pour l'année en cours, afin de maintenir la stabilité auprès des élèves, la possibilité de bonifier sa tâche initiale est évaluée. Advenant cette possibilité, elle ou il occupe le poste accordé l'année scolaire suivante. S'il n'y a pas de possibilité de bonifier la tâche, elle ou il occupe le poste immédiatement, à moins d'une entente.
- c) Si l'enseignante ou l'enseignant est déjà sous contrat à cent pour cent (100 %) pour toute l'année en cours, elle ou il occupera le poste accordé l'année scolaire suivante.

Section 6 : Règles régissant la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignantes et les enseignants d'une école

5-3.21.0 **RÈGLES RÉGISSANT LA RÉPARTITION DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS ENTRE LES ENSEIGNANTES OU LES ENSEIGNANTS D'UNE ÉCOLE**

5-3.21.1 Aux fins d'application de la clause 5-3.21.0 le mot école prend le sens défini à la clause 1-1.18.

L'objectif des présentes dispositions consiste à assurer que la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignantes et les enseignants d'une école se fasse de la façon la plus équitable possible et la plus limpide possible. Pour ce faire, on devra tenir compte des facteurs suivants :

- a) le nombre de périodes;
- b) le nombre d'élèves pour le primaire;
- c) le nombre de groupes;
- d) le nombre de disciplines;
- e) le nombre de niveaux ou de degrés;
- f) le nombre d'écoles, le cas échéant;
- g) le nombre de minutes par groupe par établissement pour chacune des spécialités au primaire, incluant l'orthopédagogie.

5-3.21.2 Dès que les équipes sont constituées, mais au plus tard le vingt (20) juin, l'autorité compétente :

- a) réunit par établissement :
  - les enseignantes et les enseignants : titulaires, spécialistes et orthopédagogues;
  - les enseignantes et les enseignants par champ, de niveau secondaire;
- b) transmet tous les renseignements relatifs aux facteurs énumérés à la clause 5-3.21.1; pour les enseignantes et les enseignants du secondaire, les renseignements énumérés en a), c), d) et e) sont transmis à toutes les enseignantes et tous les enseignants du champ et au syndicat.
- c) invite toutes les enseignantes et tous les enseignants à se répartir dans les cinq (5) jours ouvrables la charge d'enseignement.
- d) reçoit des enseignantes et des enseignants la répartition effectuée en c);
- e) autorise ou non cette répartition au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la réception de la répartition prévue en d).

- 5-3.21.3 Si l'autorité compétente de l'école refuse en tout ou en partie la répartition effectuée en vertu du présent article, elle explique par écrit ou lors d'une rencontre à l'équipe d'enseignantes et d'enseignants les raisons qui motivent ce refus selon les délais prévus à 5-3.21.2 e).
- 5-3.21.4 L'enseignante ou l'enseignant qui se sent lésé dans la répartition établie en vertu du présent article doit procéder de la façon suivante :
- a) dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la répartition établie en vertu du présent article, l'enseignante ou l'enseignant soumet une plainte écrite à l'autorité compétente de l'école en précisant les motifs à son appui;
  - b) dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la plainte, l'autorité compétente de l'école, après avoir rencontré l'enseignante ou l'enseignant si celle-ci ou celui-ci le désire, accompagné ou non de la ou du délégué syndical, communique par écrit sa décision à l'enseignante ou l'enseignant;
  - c) si l'enseignante ou l'enseignant n'est pas satisfait de cette décision, elle ou il peut se prévaloir des mécanismes prévus aux chapitres 4-0.00 (comité des relations de travail) et 9-0.00 (grief et arbitrage).
- 5-3.21.5 Jusqu'au quinze (15) octobre, si des modifications au personnel déjà affecté à cette date ou des modifications à la clientèle scolaire surviennent, l'autorité compétente convoque toutes les enseignantes et tous les enseignants prévus à 5-3.21.2 a) et les consulte sur les ajustements qu'elle prévoit effectuer.

### **RÉPARTITION DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS AUTRES QUE L'ENSEIGNEMENT**

- 5-3.21.6
- a) À compter du premier (1<sup>er</sup>) mai, dans le cadre du chapitre 4, l'autorité compétente invite les enseignantes et les enseignants à présenter les projets d'activités qu'elles ou ils souhaitent mettre en place pour l'année suivante. L'autorité compétente tient compte de ces recommandations pour identifier ses besoins pour l'année suivante.
  - b) À la rentrée scolaire suivante, l'autorité compétente présente aux enseignantes et enseignants les projets d'activités déjà soumis, les besoins qu'elle a identifiés et les invite à soumettre d'autres projets dans les cinq (5) jours ouvrables.
  - c) Au plus tard le quinze (15) septembre, l'autorité compétente transmet aux enseignantes et enseignants, selon les modalités prévues au chapitre 4, la liste des projets soumis par les enseignantes et enseignants, la liste de ses besoins, ainsi que la liste des projets retenus et le temps reconnu pour chacun.
  - d) Elle invite les enseignantes et les enseignants à faire part de leurs préférences dans la liste des besoins et des projets retenus dans les cinq (5) jours ouvrables.

#### 5-3.21.6 (suite)

- e) Elle répartit ensuite en toute équité les fonctions et responsabilités autres que l'enseignement, en tenant compte le plus possible des préférences des enseignantes et des enseignants, ainsi que des particularités de certaines tâches d'enseignement.
- f) Elle distribue ensuite aux enseignantes et enseignants sous contrat à temps partiel les périodes résiduelles avec le plus d'équité possible, en tenant compte du pourcentage de tâche en cours et leçons, ainsi que de leurs capacités et des besoins de l'école, ceci au fur et à mesure que des ressources deviennent disponibles.

5-3.21.7 Conformément à la clause 8-13.01 des dispositions nationales, les parties s'engagent à prendre les moyens nécessaires pour assurer une application harmonieuse des clauses 8-1.10 et des articles relatifs à la tâche annuelle (8-4.00, 8-5.00, 8-6.00). Ainsi, le centre de services scolaire et le syndicat ont convenu d'un mécanisme de résolution des difficultés relativement à la tâche et son aménagement.

#### 5-3.21.8 **RESPONSABLE D'ÉCOLE**

Avant le quinze (15) septembre, l'autorité compétente de l'école invite les enseignantes et les enseignants à recommander une enseignante ou un enseignant pour occuper la fonction de responsable d'école. Si le centre de services scolaire décide de ne pas nommer la personne recommandée, elle donne les raisons aux enseignantes et enseignants concernés.

Aucune enseignante ni aucun enseignant n'est tenu d'accepter la tâche de responsable d'école.

#### 5-3.21.9 **CHEF DE GROUPE**

Avant ou lors de la répartition des fonctions et responsabilités, l'autorité compétente de l'école invite les enseignantes et les enseignants à recommander une enseignante ou un enseignant pour occuper la fonction de chef de groupe. Si le centre de services scolaire décide de ne pas nommer la personne recommandée, elle donne les raisons aux enseignantes et enseignants concernés.

Aucune enseignante ni aucun enseignant n'est tenu d'accepter la tâche de chef de groupe.

Section 7 : Enseignante ou enseignant en disponibilité et enseignante ou enseignant non rengagé pour surplus.

**Arrangement local dans le cadre de la clause 5-3.22 E)**

5-3.22 E) Avant le quinze (15) septembre, l'autorité compétente de l'école convoque les enseignantes et les enseignants en disponibilité et les enseignantes et enseignants au champ 21 afin de voir à la planification et à l'organisation de leur tâche éducative.

**Article 5-5.00 : Promotion**

**Arrangement local dans le cadre de la clause 5-5.03**

5-5.03.1 Lorsqu'une enseignante ou un enseignant est nommé pour occuper temporairement un tel poste, elle ou il reçoit la rémunération prévue pour ce poste pour le temps où elle ou il l'occupe, mais elle ou il demeure couvert par les régimes d'assurance des enseignantes et enseignants.

5-5.03.2 Une enseignante ou un enseignant qui obtient un poste de gestionnaire ne peut occuper une fonction d'enseignante ou d'enseignant durant cette période.

Toutefois, après entente avec le comité de relations de travail (C.R.T.), pour des raisons particulières jugées valables par les deux parties, une enseignante ou un enseignant pourrait occuper à mi-temps un poste d'adjointe ou d'adjoint à la direction ou de direction.

5-5.03.3 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent qu'une enseignante ou qu'un enseignant peut occuper un poste de professionnelle ou professionnel de l'enseignement ou de gestionnaire, pour un maximum de deux (2) ans, s'il s'agit d'un poste régulier à temps plein ou pour un maximum de quatre (4) ans s'il s'agit d'un poste régulier à temps partiel. Au terme de cette période (deux (2) ans ou quatre (4) ans selon le cas), elle ou il réintègre la fonction d'enseignante ou d'enseignant ou elle ou il est considéré comme démissionnaire au sens de l'article 5-9.00, sous réserve d'une entente avec le comité de relations de travail (C.R.T).

Cette clause ne s'applique pas à une nomination temporaire pour occuper un poste non régulier ou de remplacement de professionnelle ou professionnel ou de gestionnaire.



5-5.03.4 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent que l'enseignante ou l'enseignant nommé pour occuper un poste régulier à temps plein ou à temps partiel ou de remplacement de professionnelle ou de professionnel ou de gestionnaire participe à la rencontre prévue à la clause 5-3.21.2 pour la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignantes et les enseignants d'une école.

Toutefois, lorsque la durée de la promotion est prévue pour toute l'année scolaire suivante lors de la rencontre prévue à la clause 5-3.21.2, la charge d'enseignement choisie par l'enseignante ou l'enseignant en promotion devient immédiatement disponible aux personnes visées à la clause 5-3.21.2.

Lorsque la durée de la promotion est prévue pour toute l'année scolaire suivante, après la rencontre prévue à la clause 5-3.21.2, et ce, jusqu'au premier (1<sup>er</sup>) jour de classe, l'autorité compétente convoque toutes les enseignantes et tous les enseignants prévus à la clause 5-3.21.2 et les consulte sur les ajustements qu'elle prévoit effectuer.

#### **Article 5-6.00 : Dossier personnel**

5-6.01 Toute enseignante ou tout enseignant convoqué pour raison disciplinaire a le droit d'être accompagné de sa représentante syndicale ou son représentant syndical. Telle convocation en vue d'un avertissement écrit ou réprimande écrite doit respecter un délai de vingt-quatre (24) heures et préciser les motifs par écrit.

5-6.02 Tout avertissement oral, avertissement écrit ou réprimande écrite doit émaner de l'autorité compétente de l'école ou du centre de services scolaire pour être valide aux fins du présent article.

5-6.03 Tout avertissement écrit ou réprimande écrite peut être versé au dossier de l'enseignante ou de l'enseignant. Dans ce cas, une copie est envoyée au syndicat sinon cet avertissement ou réprimande devient nulle.

5-6.04 Le dossier de l'enseignante ou de l'enseignant est constitué d'avertissements écrits et de réprimandes écrites utilisés selon la procédure décrite dans les alinéas suivants :

- a) toute réprimande écrite doit d'abord être précédée d'au moins un (1) avertissement écrit non caduc portant sur un fait similaire;
- b) tout avertissement écrit porté au dossier d'une enseignante ou d'un enseignant devient caduc (nul et sans effet) et doit être retiré du dossier après cent-cinquante (150) jours de travail suivant la date de son émission sauf s'il est suivi dans ce délai d'une réprimande écrite portant sur un fait similaire;

#### 5-6.04 (suite)

- c) toute réprimande écrite portée au dossier d'une enseignante ou d'un enseignant devient caduque (nulle et sans effet) et doit être retirée du dossier de l'enseignante ou de l'enseignant après deux-cent-cinquante (250) jours de travail suivant la date de son émission sauf si elle est suivie dans ce délai d'une seconde réprimande portant sur un fait similaire.

5-6.05 À la seule fin d'en attester la connaissance, tout avertissement écrit et toute réprimande écrite doivent être contresignés par l'enseignante ou l'enseignant ou à son refus, par la déléguée syndicale ou le délégué syndical ou à défaut, par toute autre personne.

5-6.06 En tout temps, l'enseignante ou l'enseignant accompagné ou non d'une représentante syndicale ou d'un représentant syndical peut consulter son dossier.

5-6.07 Le syndicat peut contester le bien-fondé d'un avertissement écrit, d'une réprimande écrite dans les vingt (20) jours de son émission conformément à l'une ou l'autre des procédures d'arbitrage décrites au chapitre 9-0.00.

5-6.08 Le présent article n'a pas pour effet d'invalider tout ce qui a déjà été valablement fait avant la signature de la présente convention.

5-6.09 En cas de grief, seules les pièces versées au dossier conformément au présent article peuvent être invoquées.

5-6.10 Pour les fins du présent article, les mois de septembre à juin inclusivement sont des mois de travail.

#### **SUSPENSION**

5-6.11 Conformément à la délégation de pouvoir en vigueur, l'autorité compétente peut suspendre sans traitement une enseignante ou un enseignant pour une période de un (1) à cinq (5) jours selon la gravité de l'infraction et le dossier de l'enseignante ou de l'enseignant. Le bien-fondé d'une telle suspension sans traitement peut être contesté selon la procédure prévue au chapitre 9-0.00.

Telle procédure de suspension sans traitement ne peut en aucun cas tenir lieu de la procédure de renvoi prévue à l'article 5-7.00.

5-6.12 Pour appliquer la clause 5-6.11, le centre de services scolaire doit se soumettre à la procédure suivante :

- a) le centre de services scolaire a préalablement signifié à l'enseignante ou l'enseignant une réprimande écrite sur un fait similaire;
- b) la réprimande écrite est de rigueur (clause 5-6.04 C);

5-6.12 (suite)

- c) la suspension est effectuée dans les vingt (20) jours ouvrables de la connaissance des faits par l'autorité compétente.

5-6.13 Quand le centre de services scolaire suspend une enseignante ou un enseignant sans traitement il doit aviser, par écrit, le syndicat dans les cinq (5) jours suivant la date de ladite suspension.

5-6.14 Dans des cas exceptionnels, la direction des ressources humaines ou la direction générale peut décider de suspendre en vertu de la clause 5-6.11, sans respecter la procédure établie à la clause 5-6.12.

Dans un tel cas, l'arbitre nommé en vertu du chapitre 9-0.00 doit d'abord statuer sur le bien-fondé de la dérogation à la procédure prévue à la clause 5-6.12.

5-6.15 Toute suspension portée au dossier de l'enseignante ou de l'enseignant est retirée du dossier après trois-cents (300) jours de travail, sauf s'il y a récidive sur un fait similaire.

5-6.16 Les jours de suspension n'affectent en rien le lien d'emploi de l'enseignante ou de l'enseignant ainsi que les droits et avantages s'y rattachant, sauf le traitement.

**Article 5-7.00 : Renvoi**

5-7.01 Pour décider de résilier l'engagement d'une enseignante ou d'un enseignant pour l'une ou l'autre des causes prévues à la clause 5-7.02, la procédure prévue au présent article doit être suivie.

5-7.02 Le centre de services scolaire ne peut résilier le contrat d'engagement d'une enseignante ou d'un enseignant que pour l'une ou l'autre des causes suivantes : incapacité, négligence à remplir ses devoirs, insubordination, inconduite ou immoralité.

5-7.03 Le centre de services scolaire ou l'autorité compétente relève temporairement sans traitement l'enseignante ou l'enseignant de ses fonctions.

5-7.04 L'enseignante ou l'enseignant et le syndicat doivent être informés par lettre, sous pli recommandé ou poste certifiée :

- a) de l'intention du centre de services scolaire de résilier l'engagement de l'enseignante ou l'enseignant;
- b) de la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant a été ou sera relevé de ses fonctions;

#### 5-7.04 (suite)

- c) de l'essentiel des faits à titre indicatif, et des motifs au soutien de l'intention de congédier, et ce, sans préjudice. Aucune objection ne peut être fondée sur l'insuffisance des faits indiqués.

5-7.05 Dès qu'une enseignante ou qu'un enseignant est relevé de ses fonctions, le syndicat peut enquêter et faire les représentations qu'il juge nécessaires.

5-7.06 La résiliation du contrat d'engagement de l'enseignante ou l'enseignant ne peut être faite qu'entre le quinzième (15<sup>e</sup>) et le trente-cinquième (35<sup>e</sup>) jour à compter de la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant a été relevé de ses fonctions à moins que le centre de services scolaire et le syndicat ne s'entendent par écrit sur une prolongation de délai.

Cette résiliation ne peut se faire qu'après mûre délibération avec les membres du comité mandaté à cet effet par l'autorité compétente établie par la délégation de pouvoirs du centre de services scolaire.

5-7.07 Le syndicat est avisé de la date, de l'heure et du lieu de la rencontre où la décision de résilier ou non l'engagement sera prise, et ce, au moins vingt-quatre (24) heures avant la tenue de cette rencontre.

Le syndicat et l'enseignante ou l'enseignant concerné peuvent intervenir auprès de l'autorité compétente établie selon la délégation de pouvoir du centre de services scolaire. Le centre de services scolaire établit des modalités d'intervention. La décision finale peut être rendue le jour même après mûre délibération ou quelques jours plus tard.

5-7.08 Dans le cas où l'enseignante ou l'enseignant est poursuivi au criminel et que le centre de services scolaire juge que la nature de l'accusation lui cause un préjudice sérieux à titre d'employeur, il peut la ou le relever sans traitement de ses fonctions jusqu'à l'issue de son procès et les délais mentionnés à la clause 5-7.06 commencent à courir à compter de la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant signifie au centre de services scolaire qu'elle ou il a eu jugement; cette signification doit être faite dans les vingt (20) jours de la date du jugement.

5-7.09 Avant le quarante-cinquième (45<sup>e</sup>) jour à compter de la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant a été relevé de ses fonctions, l'enseignante ou l'enseignant et le syndicat doivent être avisés par lettre sous pli recommandé ou poste certifiée de la décision du centre de services scolaire à l'effet de résilier ou de ne pas résilier le contrat d'engagement de l'enseignante ou l'enseignant et, le cas échéant, de la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant a repris ou doit reprendre ses fonctions.

#### 5-7.09 (suite)

Dans le cas prévu à la clause 5-7.08, l'enseignante ou l'enseignant et le syndicat doivent être avisés avant le quarante-cinquième (45<sup>e</sup>) jour qui suit la date à laquelle l'enseignante ou l'enseignant a signifié au centre de services scolaire dans le cadre de la clause 5-7.08, qu'elle ou qu'il a eu son jugement.

5-7.10 Si le centre de services scolaire ne résilie pas le contrat d'engagement dans le délai prévu, l'enseignante ou l'enseignant ne subit aucune perte de traitement, de suppléments ou de primes pour disparités régionales, et recouvre tous ses droits comme si elle ou il n'avait jamais été relevé de ses fonctions.

5-7.11 Si le syndicat ou l'enseignante ou l'enseignant en cause veut soumettre un grief à l'arbitrage, le syndicat ou l'enseignante ou l'enseignant doit, dans les vingt (20) jours de la réception par le syndicat de la décision écrite, procéder directement à l'arbitrage conformément à la clause 9-4.02.

Cependant, l'alinéa précédent ne peut avoir pour effet d'empêcher le centre de services scolaire et le syndicat de conclure une entente en vertu de la clause 9-4.03.

5-7.12 En plus des dispositions prévues à l'entente sur la qualification légale, le centre de services scolaire convient de ne pas invoquer l'absence de qualification légale pour résilier le contrat de l'enseignante ou l'enseignant qui a été engagé comme tel.

5-7.13 L'arbitre saisi du grief détermine si la procédure prescrite pour le renvoi a été suivie et si les raisons alléguées par le centre de services scolaire au soutien de ce renvoi constituent l'une des causes de résiliation prévues à la clause 5-7.02.

L'arbitre peut annuler la décision du centre de services scolaire si la procédure prescrite n'a pas été suivie ou si les motifs de renvoi ne sont pas fondés ou ne constituent pas une raison suffisante de renvoi, ordonner la réintégration dans ses fonctions de l'enseignante ou l'enseignant en cause et déterminer, s'il y a lieu, le montant de la compensation auquel elle ou il a droit.

#### **Article 5-8.00 : Non-renouvellement**

5-8.01 Pour décider de ne pas renouveler l'engagement d'une enseignante ou d'un enseignant pour l'année scolaire suivante pour l'une ou l'autre des causes prévues à la clause 5-8.02, la procédure prévue au présent article doit être suivie.

- 5-8.02 Le centre de services scolaire ne peut décider du non-renouvellement d'une enseignante ou d'un enseignant que pour l'une ou l'autre des causes suivantes : incapacité, négligence à remplir ses devoirs, insubordination, inconduite, immoralité, surplus de personnel dans le cadre de l'article 5-3.00.
- 5-8.03 Au moins vingt-quatre (24) heures avant la réunion au cours de laquelle sera prise la décision de non renouvellement, le syndicat et l'enseignante ou l'enseignant que le centre de services scolaire a l'intention de ne pas renouveler sont avisés par la poste ou par tout autre moyen de communication qui permet le retour d'un accusé réception de l'intention du centre de services scolaire de ne pas renouveler son contrat, ainsi que de la date et de l'heure de la réunion où se prendra cette décision, ainsi que de son droit d'intervenir, d'assister au vote et d'être représenté par son syndicat.
- 5-8.04 Le centre de services scolaire doit, avant le premier (1<sup>er</sup>) juin de l'année scolaire en cours, aviser par lettre, sous pli recommandé ou poste certifiée, l'enseignante ou l'enseignant concerné et le syndicat, de sa décision de ne pas renouveler l'engagement de cette enseignante ou cet enseignant pour l'année scolaire suivante. L'avis doit contenir la ou les causes à l'appui de la décision du centre de services scolaire.
- Ce non-renouvellement ne peut se faire qu'à une rencontre du comité mandaté à cet effet par l'autorité compétente du centre de services scolaire.
- 5-8.05 Le syndicat peut, s'il soutient que la procédure prévue au présent article n'a pas été suivie, soumettre un grief à l'arbitrage.
- 5-8.06 Le syndicat peut, s'il conteste les causes invoquées par le centre de services scolaire, soumettre un grief à l'arbitrage.
- Cependant, le syndicat peut le faire uniquement si l'enseignante ou l'enseignant a été à l'emploi d'un centre de services scolaire, d'une école administrée par un ministère du gouvernement, ou d'une autre institution d'enseignement désignée par la ou le Ministre, dans laquelle elle ou il a occupé chez un même employeur une fonction pédagogique ou éducative pendant deux (2) périodes de huit (8) mois ou plus, trois (3) périodes de huit (8) mois s'il y a eu changement d'employeur, dont chacune se situe dans une année d'engagement distincte comprise dans une période continue n'excédant pas cinq (5) ans.
- 5-8.07 Tout grief fait en vertu de la clause 5-8.05 ou 5-8.06 doit, au plus tard le quinze (15) octobre, être soumis directement à l'arbitrage conformément à la clause 9-4.02. Toutefois, un grief contestant le non-renouvellement pour surplus de personnel dans le cadre de l'article 5-3.00 doit être soumis directement à l'arbitrage au plus tard le quinze (15) octobre.

5-8.08 L'arbitre saisi du grief détermine si la procédure prescrite pour le non-renouvellement a été suivie et, le cas échéant, si les raisons alléguées par le centre de services scolaire au soutien de ce non-renouvellement constituent l'une des causes de non-renouvellement prévues à la clause 5-8.02.

L'arbitre peut annuler la décision du centre de services scolaire si la procédure prescrite n'a pas été suivie, si les motifs de non-renouvellement ne sont pas fondés ou ne constituent pas une raison suffisante de non-renouvellement, ordonner la réintégration dans ses fonctions de l'enseignante ou l'enseignant en cause et déterminer, s'il y a lieu, le montant de la compensation auquel elle ou il a droit.

**Article 5-9.00 : Démission et bris de contrat**

5-9.01 Sous réserve des dispositions du présent article l'enseignante ou l'enseignant et le centre de services scolaire sont liés par le contrat d'engagement, pour la durée qui y est spécifiée.

5-9.02 Toute enseignante ou tout enseignant peut mettre fin à son contrat d'engagement en donnant au centre de services scolaire un avis écrit de démission au moins soixante (60) jours avant son départ. Ce délai peut être plus court avec le consentement du centre de services scolaire.

5-9.03 Le centre de services scolaire peut refuser toute démission si telle démission devient effective après le premier (1<sup>er</sup>) avril, ou après que soixante-dix pour cent (70 %) de la durée du contrat visé se soit écoulé.

5-9.04 Quand la démission est non conforme à la clause 5-9.02 ou 5-9.03 et qu'elle n'est pas acceptée par le centre de services scolaire ou n'est pas expressément permise par cette convention, telle démission constitue un bris de contrat par l'enseignante ou l'enseignant à compter de la date de son départ.

5-9.05 Quand l'enseignante ou l'enseignant ne se rapporte pas ou ne se présente plus au poste qui lui est assigné pendant plus de cinq (5) jours consécutifs et ne donne pas de raisons valables durant cette absence, telle absence constitue un bris de contrat par l'enseignante ou l'enseignant à compter de son début.

Toutefois si l'enseignante ou l'enseignant ne donne pas de raisons valables dans ce délai à cause d'une impossibilité physique ou mentale dont la preuve lui incombe, telle absence ne peut constituer un bris de contrat par l'enseignante ou l'enseignant.

5-9.06 En aucun cas, le centre de services scolaire ne peut utiliser le bris de contrat pour contester l'invalidité d'une enseignante ou d'un enseignant. Dans ce cas, le centre de services scolaire applique la clause 5-10.34.

- 5-9.07 Tout bris de contrat a pour effet de permettre en tout temps la résiliation du contrat d'engagement, mais n'a pas pour effet d'annuler tous les droits y compris toute somme due que l'enseignante ou l'enseignant peut avoir en vertu de la présente convention jusqu'à la date de son départ.
- 5-9.08 Le droit de représentation par le syndicat est acquis après le départ d'une enseignante ou d'un enseignant. Dans ce cas, le syndicat peut recourir à la procédure de grief selon le chapitre 9-0.00.
- 5-9.09 L'article 5-7.00 s'applique au cas de résiliation du contrat d'engagement prévu au présent article.

**Article 5-11.00 : Réglementation des absences**

5-11.01 **PRINCIPES**

- a) La réglementation des absences a pour but d'assurer à l'école une continuité de service que l'élève est en droit d'attendre.
- b) La réglementation des absences a pour but de permettre un remplacement rapide et adéquat de l'enseignante absente ou de l'enseignant absent.
- c) L'enseignante ou l'enseignant ne doit en aucune façon s'absenter à des fins autres que celles autorisées par la présente convention ou l'autorité compétente.

5-11.02 **PROCÉDURES**

- a) Dans tous les cas d'absences non prévues, sauf en cas d'impossibilité dont la preuve lui incombe, l'enseignante ou l'enseignant concerné doit déclarer son absence, selon la modalité en vigueur, au plus tard trente (30) minutes avant le début de son cours.
  - b) Dans tous les cas d'absences prévues, l'enseignante ou l'enseignant doit déclarer son absence, selon la modalité en vigueur, dès que l'absence est connue.
- 5-11.03 Dès que le retour est prévu ou lorsque le retour de l'enseignante ou l'enseignant a lieu dans la même journée que l'absence, l'enseignante ou l'enseignant doit en aviser l'autorité compétente ou sa représentante ou son représentant.
- 5-11.04 Lors du retour, l'enseignante ou l'enseignant rencontre l'autorité compétente ou sa représentante ou son représentant, complète et signe le formulaire d'attestation d'absence approprié.



- 5-11.05 a) En cas de maladie de plus de trois (3) jours, l'enseignante ou l'enseignant doit remettre à l'autorité compétente, un certificat médical attestant de la nature et de la durée de la maladie.
- b) Pour les absences de moins de quatre (4) jours, si le centre de services scolaire décide d'exiger un certificat médical, il doit en faire la demande à l'enseignante concernée ou l'enseignant concerné au plus tard durant ladite absence et préciser les motifs de sa demande.
- 5-11.06 A défaut de produire le certificat médical demandé en vertu des présentes, et ce, dans les quinze (15) jours à compter du début de l'absence, l'enseignante ou l'enseignant subit une coupure de traitement pour chaque jour ouvrable d'absence. Dès que le certificat médical attestant de la maladie est acheminé au centre de services scolaire, celui-ci rembourse le traitement de l'enseignante ou l'enseignant concerné pourvu que le centre de services scolaire ait été prévenu dans les quinze (15) jours du motif attestant le retard à produire ledit certificat.
- 5-11.07 Dans tous les cas d'absence autres que la maladie, l'enseignante ou l'enseignant doit aviser avant son départ, du motif et de la durée probable de son absence.
- 5-11.08 À l'occasion de toute absence pour raison de maladie de plus de cinq (5) jours, l'enseignante ou l'enseignant doit fournir à l'autorité compétente l'endroit où elle ou il peut être rejoint, si celui-ci est différent de son domicile.
- 5-11.09 Lorsque les conditions climatiques ou d'autres causes comme panne d'électricité ou manque d'eau causent des difficultés majeures et que le centre de services scolaire décide de suspendre les cours aux élèves, les enseignantes ou les enseignants sont en disponibilité selon l'article 8-5.00 de la convention collective.
- 5-11.10 Toute absence due à une participation aux travaux de comités par le centre de services scolaire ou par la direction de l'école est considérée comme une absence autorisée avec traitement, sans perte d'aucun droit.
- 5-11.11 **CHARGE PUBLIQUE**
- Dans l'application du deuxième (2<sup>e</sup>) paragraphe de la clause 5-18.02, le centre de services scolaire s'engage à retenir le moindre des montants suivants :
- Le coût réel de la suppléance ou le traitement de l'enseignante ou l'enseignant.
- Il en est de même pour toute participation à des organismes à but non lucratif comme le CISSS.
- Il pourrait en être ainsi pour tout autre organisme pour lequel le centre de services scolaire donne son accord.

### **Article 5-12.00 : Responsabilité civile**

5-12.01 Le centre de services scolaire s'engage à prendre fait et cause pour toute enseignante ou tout enseignant (y compris l'enseignante ou l'enseignant à la leçon, la suppléante occasionnelle ou le suppléant occasionnel) dont la responsabilité civile pourrait être engagée par le fait ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions durant la journée de travail (ou en dehors de la journée de travail quand l'enseignante ou l'enseignant s'occupe d'activités expressément autorisées par la directrice ou le directeur) et convient de n'exercer, contre l'enseignante ou l'enseignant, aucune réclamation à cet égard sauf si un tribunal civil la ou le tient responsable de négligence grossière ou de faute lourde.

5-12.02 Dès que la responsabilité légale du centre de services scolaire a été reconnue par lui ou établie par un tribunal, le centre de services scolaire dédommage l'enseignante ou l'enseignant pour la perte totale ou partielle, le vol ou la destruction de biens personnels de leur nature normalement utilisés ou apportés à l'école, sauf si l'enseignante ou l'enseignant a fait preuve de négligence grossière établie par un tribunal. Cependant, dans le cas de vol par effraction ou d'une destruction par incendie ou par force majeure, le centre de services scolaire dédommage l'enseignante ou l'enseignant même si la responsabilité du centre de services scolaire n'est pas établie. L'enseignante ou l'enseignant qui prétend avoir droit à un dédommagement en vertu de la présente clause doit produire un écrit au soutien de sa réclamation.

La présente clause ne s'applique pas à la perte de travaux ou de documents de préparation de cours de l'enseignante ou de l'enseignant.

5-12.03 Dans le cas où telle perte, vol ou destruction sont déjà couverts par une assurance détenue par l'enseignante ou l'enseignant, la compensation versée est égale à la perte effectivement subie par l'enseignante ou l'enseignant.

### **Article 5-14.00 : Congés spéciaux (Arrangement local dans le cadre de la clause 5-14.02 G))**

5-14.02 G) Dans le cadre du paragraphe G) de la clause 5-14.02, le centre de services scolaire reconnaît, comme autres raisons qui obligent une enseignante ou un enseignant à s'absenter pour un maximum de trois (3) jours ouvrables, incluant les événements de force majeure prévus aux dispositions nationales (5-14.02) :

a) divorce ou séparation légale : une (1) journée l'année du divorce pour des rencontres chez une avocate ou un avocat, chez une médiatrice ou un médiateur ou au tribunal;

b) accident d'automobile attesté par une preuve : le temps nécessaire le jour de l'accident;

## 5-14.02 G) (suite)

- c) chemin impraticable sur preuve d'un tiers non intéressé;
- d) mariage de l'enfant de la conjointe ou du conjoint : le jour du mariage;
- e) décès de la conjointe ou du conjoint du parent : cinq (5) jours consécutifs ouvrables ou non à compter de la date du décès ou à l'inclusion du jour de la cérémonie soulignant le décès, au choix de l'enseignante ou l'enseignant;
- f) décès d'une ascendante ou d'un ascendant résidant chez l'enseignante ou l'enseignant : une journée;
- g) décès du père, de la mère, du frère, de la sœur, de l'enfant de la personne avec qui l'on vit maritalement depuis au moins six mois, mais moins d'un an : une (1) journée;
- h) décès du grand-père ou de la grand-mère de la conjointe ou du conjoint : une journée ou deux (2) journées si l'enseignante ou l'enseignant doit se déplacer à plus de deux-cent-quarante (240) km de son domicile;
- i) maladie grave ou accident de la conjointe ou du conjoint, du père ou de la mère avec présentation d'une preuve médicale, ou une intervention médicale nécessitant la présence de l'enseignante ou de l'enseignant : une (1) journée par événement sauf qu'une deuxième (2<sup>e</sup>) ou troisième (3<sup>e</sup>) journée peuvent être accordées selon la gravité de la maladie ou de l'accident (hospitalisation ou intervention chirurgicale);
- j) maladie de l'enfant avec présentation d'une preuve médicale ou accident de l'enfant nécessitant une intervention médicale immédiate : maximum de deux (2) jours par événement. Pour l'enfant de moins de quatorze (14) ans, une troisième (3<sup>e</sup>) journée peut être accordée selon la gravité de la maladie ou de l'accident (hospitalisation ou intervention chirurgicale);
- k) visite médicale chez une ou un spécialiste à plus de cent-dix (110) km de son domicile, deux-cent-vingt (220) km aller-retour) avec présentation de preuve médicale;
- l) obligation d'accompagnement de son enfant, sa conjointe ou son conjoint, sa mère ou son père pour une visite médicale chez une ou un spécialiste à plus de cent-dix (110) km de son domicile (deux-cent-vingt (220) km aller-retour). Une pièce justificative écrite attestant de l'obligation d'accompagnement à la visite médicale doit être présentée;
- m) décès de l'ex-conjointe ou de l'ex-conjoint lorsqu'un enfant est issu de cette union : deux (2) journées;

5-14.02 G) (suite)

- n) déduction d'une journée dans la banque de journées pour forces majeures si toutes les journées de maladie monnayables ont été utilisées pour responsabilités familiales, pourvu que toutes les banques de congés soient vides (banques de congés de maladie non monnayables ainsi que les anciennes banques de maladie monnayables).

**Article 5-15.00 : Nature, durée, modalités des congés sans traitement ainsi que des droits et obligations qui y sont rattachés à l'exclusion de ceux prévus pour les congés parentaux, pour une charge publique et pour activités syndicales**

5-15.01 Tous les congés sont accordés sous réserve du recrutement de personnel de suppléance qualifié sauf pour les congés énumérés à 5-15.07 et 5-15.10.

5-15.02 A) Le centre de services scolaire accorde à l'enseignante ou l'enseignant à temps plein qui a obtenu sa permanence les congés décrits aux clauses 5-15.03 à 5-15.06.

B) Le centre de services scolaire accorde à l'enseignante ou l'enseignant à temps plein non permanent et qui est ou a été inscrit sur une liste de priorité d'emploi ou de rappel depuis au moins quatre (4) ans les congés décrits aux clauses 5-15.02 et 5-15.04 à 5-15.06.

C) Le centre de services scolaire accorde à l'enseignante ou l'enseignant sous contrat à temps partiel ou à temps plein non permanent et qui est ou a été inscrit sur une liste de priorité d'emploi ou de rappel depuis au moins trois (3) ans les congés décrits aux clauses 5-15.05 et 5-15.06.

D) Le centre de services scolaire accorde à l'enseignante ou l'enseignant sous contrat à temps partiel le congé décrit à la clause 5-15.06.

5-15.03 **Congés sans traitement à temps plein**

- a) Le congé est d'une année scolaire complète;
- b) Le congé correspond à une demi-année répartie sur un semestre;

#### 5-15.03 (suite)

- c) L'enseignante ou l'enseignant qui désire obtenir un congé prévu aux paragraphes précédents doit en faire la demande avant le premier (1<sup>er</sup>) mai de l'année précédente ou avant le premier (1<sup>er</sup>) novembre de la même année, si le congé se situe au deuxième (2<sup>e</sup>) semestre;  
Toute demande doit être reçue par le Service des ressources humaines, avec copie à l'autorité compétente de l'établissement, dans les délais prescrits.
- d) Pour l'enseignante ou l'enseignant visé à la clause 5.15.02 A) et B), les congés prévus aux paragraphes a) et b) sont accordés pour un maximum de deux (2) années sur une période de cinq (5) ans.

#### 5-15.04 **Congés partiels sans traitement**

- a) Sauf pour la ou le titulaire, le congé correspond à un pourcentage égal réparti sur l'année complète ou débutant au plus tard à la cent-unième (101<sup>e</sup>) journée de l'année se terminant au trente (30) juin;
- b) Pour la ou le titulaire, le congé prévu au paragraphe précédent doit correspondre à des étapes complètes et consécutives;
- c) Pour l'application du paragraphe a) pour les enseignantes et les enseignants du secondaire, le congé correspond à une demi-année répartie sur un semestre;
- d) L'enseignante ou l'enseignant qui désire obtenir un congé prévu aux paragraphes précédents doit en faire la demande avant le premier (1<sup>er</sup>) mai de l'année précédente ou avant le premier (1<sup>er</sup>) novembre de la même année, si le congé se situe au deuxième (2<sup>e</sup>) semestre. Toute demande doit être reçue par le Service des ressources humaines, avec copie à l'autorité compétente de l'établissement, dans les délais prescrits.

#### 5-15.05 **Congés sans traitement de plus de cinq (5) jours, mais de moins d'une demi-année**

Dans les cas où un tel congé n'a pas été obtenu au cours des deux (2) dernières années, ou si un tel congé est en prolongement d'un congé de maladie ou fait suite à un retour progressif, le centre de services scolaire accorde à l'enseignante ou l'enseignant qui en fait la demande un congé sans traitement de plus de cinq (5) jours et moins d'une demi-année aux conditions suivantes :

- a) Une suppléante ou un suppléant répondant aux critères de capacité, détenant une qualification légale ou ayant satisfait aux exigences pour l'obtention d'une qualification légale est disponible;
- b) l'autorité compétente accepte le plan de cours présenté par l'enseignante ou l'enseignant à l'intention de la suppléante ou du suppléant;

5-15.05 (suite)

- c) l'enseignante ou l'enseignant qui désire obtenir ce type de congé doit en faire la demande au moins deux (2) mois à l'avance. Toute demande doit être adressée au Service des ressources humaines, avec copie à l'autorité compétente de l'établissement, dans les délais prescrits.

5-15.06 **Congés sans traitement de cinq (5) jours consécutifs ou moins**

- a) Ce congé est accordé une fois dans l'année.
- b) L'enseignante ou l'enseignant qui désire obtenir ce type de congé doit en faire la demande au moins trente (30) jours à l'avance. Toute demande doit être adressée au Service des ressources humaines, avec copie à l'autorité compétente de l'établissement, dans les délais prescrits.

5-15.07 **Congés partiels sans traitement de trois (3) jours non consécutifs pour affaires personnelles**

- a) L'enseignante ou l'enseignant a droit à trois (3) jours par année non consécutifs sans traitement, mais sans perte des autres droits découlant de la convention collective, pour affaires personnelles.
- b) L'enseignante ou l'enseignant qui désire obtenir ce type de congé doit en avoir reçu l'autorisation de sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat au plus tard vingt-quatre (24) heures avant la prise du congé, sauf circonstances imprévisibles.

5-15.08 Le centre de services scolaire accorde un congé sans traitement ou partiel sans traitement à l'enseignante ou l'enseignant qui en fait la demande pour du perfectionnement reconnu au manuel d'évaluation de la scolarité ou en lien avec l'enseignement.

5-15.09 Les congés prévus au paragraphe a) de la clause 5-15.02 peuvent être renouvelés une seule fois si l'enseignante ou l'enseignant en fait la demande dans les délais prévus.

Les autres formes de congés, prévus au paragraphe b) de la clause 5-15.02 et de la clause 5-15.03 peuvent être renouvelés par l'enseignante ou l'enseignant si elle ou il en fait la demande dans les délais prévus pour ces formes de congés.

5-15.10 Dans le cadre d'une retraite progressive, le centre de services scolaire accepte des demandes de congés sans traitement ou partiels sans traitement sans tenir compte des paramètres prévus aux clauses précédentes.

- 5-15.11 L'enseignante ou l'enseignant en congé sans traitement en vertu du présent article est considéré comme une enseignante ou un enseignant à temps plein pour l'année suivante à moins qu'elle ou il n'ait avisé le centre de services scolaire, avant le premier (1<sup>er</sup>) mai, de son intention de renouveler son congé.
- 5-15.12 Pendant son congé, l'enseignante ou l'enseignant continue de participer au régime d'assurance maladie prévue à la convention collective au moins pour la partie requise par la *Loi sur l'assurance médicaments* (L.R.Q., c. A-29.01). L'enseignante ou l'enseignant peut continuer de participer aux autres bénéfiques si elle ou il en fait la demande.
- 5-15.13 L'enseignante ou l'enseignant qui est atteint d'une maladie, donnant lieu à une incapacité totale et permanente à occuper son emploi, attestée par un certificat médical accepté par le centre de services scolaire, peut, si elle ou il a épuisé les bénéfiques que lui accordent les clauses 5-10.27 et 5-10.36 de l'entente nationale, obtenir un congé sans traitement pour invalidité pour le reste de l'année scolaire suivante. Le centre de services scolaire informe par écrit l'enseignante ou l'enseignant de ses droits, trois (3) mois avant la fin des bénéfiques prévus à la clause 5-10.27 et une copie est envoyée au syndicat.
- 5-15.14 L'enseignante ou l'enseignant en congé total ou partiel sans traitement, en vertu du présent article, conserve son statut d'enseignante ou d'enseignant prévu à son contrat d'engagement et bénéficie de tous les droits et avantages qui y sont rattachés, prévus aux dispositions nationales (accumule son ancienneté et conserve les années d'expérience et les années de service qu'elle ou il détenait au moment de son départ).
- 5-15.15 Le traitement d'une enseignante ou d'un enseignant en congé partiel sans traitement est déterminé au prorata de la tâche accomplie.

**Article 5-16.00 : Congés pour affaires relatives à l'éducation**

- 5-16.01 L'enseignante ou l'enseignant invité à donner des conférences sur des sujets éducatifs, ou à participer à des travaux (séminaires, Comités pédagogiques, congrès, colloques, journées d'information pédagogique) ayant trait à l'éducation peut bénéficier d'un congé sans perte de traitement avec les droits et avantages dont elle ou il jouirait en vertu de la présente convention comme si elle ou il était réellement en fonction au centre de services scolaire.
- 5-16.02 Les clauses 5-16.03 à 5-16.05 s'appliquent dans le cas de l'enseignante ou l'enseignant appelé à participer à un programme d'échange avec les provinces canadiennes ou avec les pays étrangers dans le cadre d'une entente intervenue entre le centre de services scolaire, le gouvernement du Canada ou le gouvernement du Québec et un gouvernement étranger ou un gouvernement d'une autre province.

- 5-16.03 L'enseignante ou l'enseignant appelé à participer à un programme d'échange comme décrit à la clause 5-16.02 obtient, pour la durée de sa participation à l'échange, un congé sans perte de traitement avec les droits et avantages, à l'exclusion du chapitre 8-0.00, dont elle ou il jouirait en vertu de la présente convention comme si elle ou il était réellement en fonction au centre de services scolaire.
- 5-16.04 Les dispositions prévues à la clause 5-16.03 s'appliquent dans le cas des sessions de préparation et d'évaluation inhérentes au programme d'échange.
- 5-16.05 À son retour, l'enseignante ou l'enseignant est réintégré dans ses fonctions conformément aux dispositions de la présente convention (Critères et procédures d'affectation et de mutation).

**Article 5-19.00 : Contribution d'une enseignante ou d'un enseignant à une caisse d'épargne ou d'économie**

- 5-19.01 Le syndicat avise le centre de services scolaire du choix qu'il a fait d'une seule caisse d'épargne ou d'économie pour ses membres. Il fait parvenir au centre de services scolaire une formule type d'autorisation de déduction, laquelle formule est acheminée à chaque enseignante ou enseignant au plus tard avec la première (1<sup>re</sup>) paie de l'année scolaire.
- 5-19.02 Le centre de services scolaire collabore pour faciliter la réalisation matérielle d'une telle initiative. Cette collaboration peut porter sur d'autres modalités que celles prévues au présent article.
- 5-19.03 Trente (30) jours après la réception d'autorisation de déduction par le centre de services scolaire, celle-ci prélève sur chaque versement de traitement le montant indiqué comme déduction pour fins de dépôt à cette caisse d'épargne ou d'économie.
- 5-19.04 Trente (30) jours après un avis écrit d'une enseignante ou d'un enseignant, le centre de services scolaire cesse la retenue de la contribution de l'enseignante ou l'enseignant à la caisse d'épargne ou d'économie.
- 5-19.05 Les montants ainsi retenus à la source sont transmis à la caisse concernée dans les huit (8) jours de leur prélèvement.



## Chapitre 6-0.00 : Rémunération des enseignantes et enseignants

### **Article 6-9.00 : Modalités de versement du traitement et d'autres sommes dues en vertu de la convention**

6-9.01 Le premier (1<sup>er</sup>) versement de traitement est déposé au plus tard lors du deuxième (2<sup>e</sup>) dépôt de paie de l'année scolaire.

6-9.02 Lorsque le centre de services scolaire doit procéder à une coupure de traitement, il en avise l'enseignante ou l'enseignant concerné au plus tard lors de la paie qui précède celle sur laquelle est effectuée la coupure. Dans le cas d'une coupure à la suite d'un moyen de pression collectif, il en avise les enseignantes et enseignants par voie d'affichage dans chacun des pavillons. Dans ce cas, il fait parvenir une copie de l'avis au syndicat.

#### 6-9.03 DÉTAILS EXPLICATIFS

Tout montant autre que la paie régulière est identifié comme tel et accompagné d'une note explicative.

Chaque versement de traitement est accompagné d'un relevé détaillé du traitement, prestations, ajustements rétroactifs, déductions, retenues ou coupures. Ce document est fourni au personnel de façon électronique et est disponible sur le site du centre de services scolaire.

Ce relevé comprend :

1. le montant du traitement régulier et la période couverte par ce montant;
2. le nombre de périodes (ou d'heures) supplémentaires, le taux de rémunération de chacune, le salaire versé dû à ces périodes supplémentaires, la période couverte par le temps supplémentaire payé;
3. le montant des coupures effectuées par les absences sans traitement, le nombre de telles absences et le taux applicable à ces coupures;
4. le montant versé à titre d'indemnité de vacances, la période de vacances couverte et le taux applicable à ces vacances;
5. le montant versé à titre de prestations, la période couverte par ces prestations et le taux applicable à ces prestations;

### 6-9.03 (suite)

6. le montant des réajustements rétroactifs, la période couverte par ces réajustements et leur mode de calcul;
7. le montant déduit aux fins d'impôt fédéral;
8. le montant déduit aux fins d'impôt provincial;
9. le montant déduit aux fins du Régime de rentes du Québec;
10. le montant déduit aux fins de l'Assurance emploi;
11. le montant déduit aux fins du Régime de retraite des enseignantes et des enseignants ou selon le cas, le montant déduit aux fins du Régime de retraite des employées et employés du gouvernement et des organismes publics;
12. le montant déduit à titre de contribution au Régime québécois d'assurance parentale;
13. le montant déduit à titre de ou des cotisations syndicales;
14. le montant déduit à titre de contribution au régime uniforme d'assurance collective;
15. le montant de toute déduction obligatoire ou autorisée par l'enseignante ou l'enseignant;
16. le montant du salaire brut;
17. le montant du salaire net;
18. les totaux cumulatifs pour l'année fiscale en cours concernant les sujets visés aux sous-paragraphe 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 et 18;
19. la date de remise de traitement;
20. le nombre de jours dans les banques de congés de maladie monnayables et non monnayables.

6-9.04 Les versements sont effectués par ordre de paiement déposé à l'institution bancaire désignée par l'enseignante ou l'enseignant.

6-9.05 Le traitement de la suppléante ou du suppléant occasionnel et de l'enseignante ou l'enseignant à la leçon est versé au plus tard dans les deux (2) semaines qui suivent chaque semaine pour laquelle elle ou il a droit à une rémunération.

- 6-9.06 Lorsque l'enseignante ou l'enseignant quitte le service du centre de services scolaire, toute somme due est comptabilisée à ce jour en vertu du chapitre 6-0.00 et lui est remise sur la paie suivant son départ, selon la modalité prévue à la clause 6-9.03.
- 6-9.07 Lorsque le centre de services scolaire veut récupérer des sommes versées en trop, il le fait selon les modalités suivantes : dix pour cent (10 %) du montant net versé en trop ou dix pour cent (10 %) du montant net de la paie régulière, le moindre des deux montants. Cependant, si cette modalité ne permet pas de récupérer la totalité du montant versé en trop durant l'année scolaire, il répartit ce montant sur le nombre de versements à effectuer jusqu'à la fin de l'année.
- 6-9.08 Toute somme due à une enseignante ou un enseignant décédé est payée à ses ayants droit dans les trente (30) jours qui suivent le décès.
- 6-9.09 Toute somme due en vertu de la clause 5-10.36 D) (jours monnayables) est payable au plus tard le quinze (15) juillet. Cependant, toute somme due en vertu de la clause 5-10.37 est remise dans les quinze (15) jours ouvrables suivant le départ.
- 6-9.10 Toute somme due en vertu de la clause 8-6.02 (périodes excédentaires) est payée à chaque période de paie.
- 6-9.11 Toute suppléance exécutée par une enseignante ou un enseignant dans le cadre de la clause 8-7.11 est remboursée dans les trente (30) jours sur la paie régulière.
- 6-9.12 La compensation monétaire prévue à la clause 8-8.01 est versée de la façon suivante :
- a) Pour l'enseignante ou l'enseignant du secondaire et de la formation professionnelle, la compensation est versée quatre (4) fois par année : en novembre, en février, en avril et à la dernière paie de juin;
  - b) Pour l'enseignante ou l'enseignant du préscolaire et du primaire, la compensation est versée à compter du quinze (15) novembre sur chaque période de paie.
- Les modalités de calcul ayant servi à l'établissement de cette compensation sont acheminées à l'enseignante ou à l'enseignant concerné et au syndicat au plus tard le trente (30) novembre.
- 6-9.13 L'enseignante ou l'enseignant appelé à dispenser des cours d'été (en dehors de l'année de travail) reçoit son traitement aux deux semaines.

- 6-9.14 L'enseignante ou l'enseignant qui a droit à l'application de la clause 5-10.30 (pécule de vacances) reçoit le montant ainsi déterminé au plus tard le quinze (15) juillet. Les modalités de calcul ayant servi à l'établissement dudit montant sont acheminées à l'enseignante ou l'enseignant concerné et au syndicat.
- 6-9.15 Les frais de déplacement prévus à la clause 8-7.09 sont payés dans les trente (30) jours suivant la présentation du formulaire de réclamation.
- 6-9.16 **INDEMNITÉ AFFÉRENTE AU CONGÉ ANNUEL**
- Le centre de services scolaire, conformément à l'article 73 de la *Loi sur les normes du travail*, remplace le congé visé dans les articles 67, 68 et 69 de cette Loi par une indemnité compensatoire. Telle indemnité est équivalente à celle fixée par l'article 74 de cette Loi et est versée régulièrement aux salariées et salariés qui y ont droit.
- 6-9.17 L'enseignante ou l'enseignant, pour qui le centre de services scolaire prévoit ne pas pouvoir verser une paie régulière, a droit à une avance de soixante pour cent (60 %).

## Chapitre 7-0.00 : Perfectionnement

### **Article 7-3.00 : Perfectionnement (sous réserve des montants alloués et du perfectionnement provincial)**

- 7-3.01 Les pouvoirs du comité de perfectionnement sont exercés par le comité des politiques pédagogiques défini à la clause 4-3.01. Aux fins d'application de l'article 7-3.00, il constitue un comité de décision.
- 7-3.02 Le comité de perfectionnement prend des décisions quant à l'utilisation du fonds de perfectionnement prévu à la présente convention et notamment sur :
- a) la détermination des besoins et priorités de perfectionnement;
  - b) l'autorisation ou le refus de tout projet de perfectionnement;
  - c) la définition des critères et modalités d'attribution des fonds;
  - d) le choix des bénéficiaires;
  - e) toutes modalités d'administration du fonds de perfectionnement;
  - f) toutes autres questions relatives aux activités de perfectionnement.
- 7-3.03 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent de fournir au comité toutes les informations pertinentes à la bonne marche de ses rencontres.
- 7-3.04 Le centre de services scolaire assume les frais de fonctionnement du comité et est responsable de l'administration financière des fonds administrés par le comité.
- 7-3.05 Aucune politique ne peut être mise en place et aucune somme ne peut être dépensée avant qu'une décision ne soit prise par le comité de perfectionnement.
- 7-3.06 En plus de la gestion des fonds de perfectionnement, le comité exerce les pouvoirs du comité des stages prévu à l'annexe 2.
- 7-3.07 **MODALITÉS LOCALES DE PERFECTIONNEMENT**
- Au début de l'année scolaire, l'assemblée générale des enseignantes et des enseignants (AGEE) de l'établissement décide de confier à un comité local le dossier de perfectionnement. Ce comité peut être l'AGEE elle-même ou un comité dont la composition est définie par l'AGEE. Le comité comprend au moins un membre de la direction.

7-3.08 **RESPONSABILITÉ DU COMITÉ ÉCOLE DE PERFECTIONNEMENT**

- A) convenir des règles de fonctionnement;
- B) convenir des activités de perfectionnement en respectant la politique de perfectionnement du centre de services scolaire;
- C) déterminer les critères et les modalités d'administration des fonds;
- D) produire au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) décembre, à l'équipe-école, un rapport d'activités de l'année scolaire précédente et un bilan des dépenses encourues.

7-3.09 **BUDGET ÉCOLE DE PERFECTIONNEMENT**

Le budget école de perfectionnement de l'année en cours est constitué :

- A) des sommes reçues du Comité de perfectionnement formé par le centre de services scolaire et le syndicat;
- B) du solde de l'année antérieure selon la modalité prévue par le Comité de perfectionnement formé par le centre de services scolaire et le syndicat.

## Chapitre 8 : Tâche de l'enseignante ou l'enseignant et son aménagement

### **Article 8-4.00 : Année de travail**

#### **Arrangement local dans le cadre de la clause 8-4.01**

8-4.01 L'année de travail des enseignantes ou enseignants comporte deux-cents (200) jours de travail qui sont distribués du 25 aout au 30 juin suivant.

#### **8-4.02.0 LA DISTRIBUTION DANS LE CALENDRIER CIVIL DES JOURS DE TRAVAIL À L'INTÉRIEUR DE L'ANNÉE DE TRAVAIL, À L'EXCLUSION DE LA DÉTERMINATION DU NOMBRE DE JOURS DE TRAVAIL ET DE LA PÉRIODE COUVERTE PAR L'ANNÉE DE TRAVAIL**

8-4.02.1 Le centre de services scolaire établit le calendrier scolaire en respectant les conditions ci-dessous :

Si, pour une raison ou pour une autre, le centre de services scolaire ne parvient pas à confectionner un calendrier qui respecte toutes les conditions énumérées ci-dessous, il soumet son projet à l'instance prévue au chapitre 4-0.00 pour consultation.

- a) Le début de l'année de travail se situe au plus tôt le vingt-cinq (25) aout;
- b) Le congé des fêtes est de quatorze jours (14) consécutifs ouvrables ou non et débute le plus près possible de Noël, étant entendu que si le vingt-trois (23) décembre est un lundi, le dernier jour de travail est le vendredi vingt (20) décembre<sup>2</sup>;
- c) Une semaine de relâche à la fin de février ou au début de mars, étant bien entendu que cette semaine est assimilable à une semaine de vacances annuelles aux fins de 5-13.13;
- d) Le nombre de journées pédagogiques permis au Régime pédagogique, dont :
  - I) Une (1) journée immédiatement au retour du congé des fêtes.
  - II) Trois (3) journées à la fin de l'année scolaire.

---

<sup>2</sup> Cette clause est applicable tant et aussi longtemps que le paragraphe a) de la clause 11-10.03 B) est maintenu.

8-4.02.1 d) (suite)

- III) Quatre (4) journées dont le contenu est déterminé par l'enseignante ou l'enseignant : une journée en début d'année et une journée à chacune des 3 étapes. Ces quatre (4) journées sont fixées par l'équipe-école après celles fixées par le centre de services scolaire et la direction. Cette clause peut être révisée si les parties y voient un problème d'application.
  - IV) Un maximum de trois (3) de ces journées peut être utilisé pour des tempêtes ou pour toute autre cause de force majeure.
- e) Les jours suivants sont des congés fériés :
- La fête du Travail;
  - L'Action de grâces;
  - Le Vendredi saint;
  - Le lundi de Pâques;
  - La fête des Patriotes;
  - La fête nationale des Québécois.
- f) La fin des cours pour les élèves se situe au plus tard le vingt-trois (23) juin.

**Article 8-6.00 : Tâche éducative**

**Arrangement local dans le cadre de la clause 8-6.03 D)**

- 8-6.03 D) L'enseignante ou l'enseignant doit être affecté à au moins cinquante pour cent (50 %) en tâche éducative dont un maximum de vingt-quatre pour cent (24 %) de celle-ci peut être autre que cours et leçons et activités étudiantes à l'horaire de l'élève.

En tout temps, malgré toute forme de libération accordée à l'enseignante ou l'enseignant, celle-ci ou celui-ci doit être titulaire d'au moins un (1) groupe d'élèves et avoir au moins vingt pour cent (20 %) de la totalité de sa tâche éducative en cours et leçons et activités étudiantes à l'horaire de l'élève (six (6) périodes de soixante-quinze (75) minutes par cycle de neuf (9) jours au secondaire ou deux-cent-soixante-seize (276) minutes par semaine au préscolaire-primaire).

Le CRT pourrait recevoir exceptionnellement des demandes de dérogation.

Le temps moyen d'enseignement pour l'ensemble des enseignantes ou des enseignants à temps plein (comme défini à la clause 8-6.03 A) ) ne peut être modifié par les libérations accordées à certaines enseignantes ou certains enseignants.



8-6.05 **SURVEILLANCE DE L'ACCUEIL ET DES DÉPLACEMENTS NON  
COMPRISE DANS LA TÂCHE ÉDUCATIVE**

L'enseignante ou l'enseignant responsable d'un groupe d'élèves assure la surveillance de l'accueil et des déplacements de ces élèves.

Ces surveillances confiées à une enseignante ou à un enseignant doivent précéder et suivre immédiatement une période d'enseignement avec ces élèves.

**Article 8-7.00 : Conditions particulières**

***Arrangement local dans le cadre de la clause 8-7.05***

8-7.05 **PÉRIODE DE REPAS**

L'enseignante ou l'enseignant du préscolaire et du primaire a droit à une période d'au moins soixante-quinze (75) minutes pour prendre son repas. Malgré ce qui précède, cette période de repas peut être de cinquante (50) minutes, et ce, après entente entre la direction de l'école et l'enseignante ou l'enseignant.

L'enseignante ou l'enseignant du secondaire a droit à une période d'au moins cinquante (50) minutes pour prendre son repas et cette période débute entre onze (11) heures et douze (12) heures trente (30) minutes.

Le centre de services scolaire et le syndicat pourraient convenir d'une entente pour des cas particuliers.

8-7.09 **FRAIS DE DÉPLACEMENT**

8-7.09.1 Cette clause s'applique à toutes les enseignantes et tous les enseignants qui dans l'exercice de leurs fonctions doivent :

- a) se déplacer d'un immeuble à un autre immeuble du centre de services scolaire;
- b) se déplacer à l'extérieur du territoire du centre de services scolaire à la demande du centre de services scolaire ou de la direction de l'école;
- c) se déplacer dans un établissement où elles ou ils supervisent des stages.

8-7.09.2 L'enseignante itinérante ou l'enseignant itinérant est affecté à l'école où elle ou il consacre la plus grande partie de sa tâche éducative. En cas d'égalité de tâche entre deux écoles, le centre de services scolaire lui attribue un lieu principal d'affectation, après consultation de l'enseignante ou de l'enseignant.

8-7.09.3 L'enseignante ou l'enseignant qui exerce ses fonctions à un autre endroit que son lieu principal d'affectation, a droit à des frais de déplacement selon le calcul suivant :

La distance de son lieu principal d'affectation à son ou ses autres lieux de travail;

*moins :*

La distance normalement parcourue de sa résidence à son lieu principal d'affectation quand cette distance n'a pas été effectivement et obligatoirement parcourue.

8-7.09.4 Les frais de déplacement sont établis par le centre de services scolaire et présentés au comité des relations de travail pour information.

8-7.09.5 Les frais de déplacement sont remboursés selon les modalités prévues à la clause 6-9.15

8-7.09.6 Lorsque le centre de services scolaire convoque des enseignantes ou des enseignants pour une formation ou une réunion ailleurs que dans leur lieu principal d'affectation, elle favorise le diner collectif pris sur place pour l'ensemble des participantes ou participants. Cependant, si un tel repas n'est pas offert par le centre de services scolaire, les enseignantes ou enseignants peuvent réclamer des frais de repas selon la politique en vigueur au centre de services scolaire. Le centre de services scolaire met à la disposition des enseignantes ou des enseignants qui n'auraient pas droit à un tel remboursement des équipements équivalents à ceux qui se trouvent dans les écoles pour prendre leur repas sur place.

Si une telle rencontre se tient en fin de journée, et se termine après dix-sept (17) heures, les enseignantes et les enseignants qui y participent ont droit à un repas sur place.

#### 8-7.10 **RENCONTRES COLLECTIVES ET RÉUNIONS POUR RENCONTRER LES PARENTS**

Le centre de services scolaire ou la direction de l'école peut convoquer (avec un préavis de vingt-quatre (24) heures) les enseignantes ou enseignants pour toute rencontre collective durant l'année de travail de l'enseignante ou l'enseignant, en tenant compte des dispositions suivantes :

- A) À l'intérieur de la semaine régulière de travail, comme prévu à la clause 8-5.02 des dispositions nationales. L'enseignante ou l'enseignant ne peut être tenu d'assister pendant son année de travail à plus de :
  - 1) dix (10) rencontres collectives d'enseignantes ou d'enseignants convoquées par le centre de services scolaire ou la direction de l'école. Chaque rencontre est d'une durée maximale de deux (2) heures, à moins d'une décision autre de l'équipe-école. Ces réunions doivent se tenir immédiatement après la sortie des élèves de l'école. Aux fins d'application du présent sous-paragraphe, est considérée comme rencontre collective d'enseignantes ou d'enseignants une rencontre d'un groupe défini d'enseignantes ou d'enseignants tel que degré, cycle, niveau, discipline et école.

#### 8-7.11 **SUPPLÉANCE**

En cas d'absence d'une enseignante ou d'un enseignant, le remplacement est assuré par une enseignante ou un enseignant en disponibilité ou par une enseignante ou un enseignant affecté en totalité ou en partie à la suppléance. À défaut, l'autorité compétente fait appel prioritairement :

##### **PROTOCOLE**

- a) à une enseignante ou enseignant sous contrat à temps partiel qui n'a pas l'équivalent du maximum de la tâche éducative, qui travaille dans l'école visée et qui a la capacité (au sens de la clause 5-1.14.1) dans le champ (ou la discipline) où la suppléance est demandée, en respect de la modalité suivante :
  - l) L'absence doit être connue par l'autorité compétente au moins deux (2) jours ouvrables au préalable;

##### **ENSUITE**

- b) à une enseignante ou à un enseignant détenant une autorisation légale d'enseigner dans le champ (ou la discipline) où la suppléance est demandée;

## 8-7.11 (suite)

### ENSUITE

- c) à une suppléante ou un suppléant non légalement qualifié;

### ENSUITE

- d) à des enseignants et enseignantes de l'école qui ont atteint le maximum d'heures de la tâche éducative et qui veulent en faire sur une base volontaire;

### ENSUITE

- e) si aucun de ces derniers n'est disponible, aux autres enseignantes ou enseignants de l'école selon le système de dépannage suivant :

Pour parer à de telles situations d'urgence, l'autorité compétente, après consultation de l'organisme de participation des enseignantes et enseignant au niveau de l'école déterminé dans le cadre du chapitre 4-0.00, établit un système de dépannage parmi les enseignantes et enseignants de son école pour permettre le bon fonctionnement de l'école étant entendu que chacune et chacun sera traité équitablement; sauf si elle ou il est affecté en partie à la suppléance, l'enseignante ou l'enseignant est libre d'effectuer cette suppléance à l'intérieur d'un système de dépannage à compter de la troisième (3<sup>e</sup>) journée d'absence consécutive d'une enseignante ou d'un enseignant.

Malgré ce qui précède, au cours des sessions d'examens pendant lesquelles les cours sont suspendus et un horaire de surveillances d'examens est établi pour les enseignantes et les enseignants de l'école, l'autorité compétente de l'école peut faire appel à une enseignante ou un enseignant selon un horaire de disponibilité établi à cette fin en même temps que l'horaire de surveillance.

Dans le cas d'impossibilité de trouver du personnel enseignant pour faire la suppléance, dont la preuve lui incombe, le centre de services scolaire peut confier les élèves à une surveillante ou un surveillant.

## **Chapitre 9-0.00 : Règlement des griefs et modalités d'amendement à l'entente**

### **Article 9-4.00 : *Grief et arbitrage (portant uniquement sur les matières de négociation locale)***

- 9-4.01 La procédure de règlement de grief prévue à l'article 9-1.00 s'applique.
- 9-4.02 La procédure d'arbitrage prévue à l'article 9-2.00 s'applique.
- 9-4.03 La procédure sommaire d'arbitrage prévue aux clauses 9-2.26 à 9-2.31 s'applique :
- a) pour les griefs portant sur les matières locales suivantes :
    - les chapitres 3-0.00 et 4-0.00;
    - les articles 5-11.00, 5-15.00, 5-16.00 et 5-19.00;
  - b) pour les griefs portant sur toute autre matière que les parties (centre de services et syndicat) identifient comme sujette à arbitrage sommaire;
  - c) à tout grief sur lequel les parties (centre de services et syndicat) s'entendent explicitement pour le référer à l'arbitrage sommaire. Dans ce cas, un avis, signé conjointement par les représentantes autorisées et les représentants autorisés des parties constatant l'entente, est expédié au greffe dans les plus brefs délais suivant la date indiquée en vertu du troisième (3<sup>e</sup>) alinéa de la clause 9-1.03.

## Chapitre 11-0.00 : Éducation des adultes

**Article 11-2.00 :** *Enseignantes et enseignants à taux horaire et dispositions relatives à l'engagement d'enseignantes ou d'enseignants à taux horaire et à temps partiel*

### 11-2.09.0 LISTE DE RAPPEL POUR L'ENGAGEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET À TEMPS PARTIEL (SOUS RÉSERVE DE LA SÉCURITÉ D'EMPLOI, DES PRIORITÉS D'EMPLOI ET DE L'ACQUISITION DE LA PERMANENCE)

11-2.09.1 Aux fins d'application de la liste de rappel, les spécialités sont :

- 3505 : Intégration sociale
- 3506 : Intégration socioprofessionnelle
- 3509 : Langue – Francisation
- 3511 : Langue d'enseignement Français
- 3519 : Langue seconde Anglais
- 3522 : Mathématiques
- 3523 : Sciences
- 3533 : Formation de base commune
- 3540 : Alphabétisation
- 3597 : Adaptation scolaire

11-2.09.2 La liste de rappel est constituée par spécialité :

- a) La liste de rappel existant au moment de la signature des présentes continue d'exister avec toutes les heures qui y sont inscrites;
- b) Au regard de chaque nom, le centre de services scolaire inscrit la ou les capacités reconnues, conformément à la clause 11-2.07.1;
- c) En aucun temps la liste ne doit contenir le nom d'une personne détenant un poste d'enseignant régulier au centre de services scolaire;
- d) Si le syndicat prétend que le centre de services scolaire n'a pas établi la liste conformément aux présentes, il peut contester, conformément à l'article 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception de cette liste.

### 11-2.09.3 MISE À JOUR DE LA LISTE DE RAPPEL

A. Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire ajoute à la liste les noms des enseignantes légalement qualifiées et des enseignants légalement qualifiés qui :

1) ont obtenu deux (2) contrats d'au moins trois-cents (300) heures pendant deux (2) années scolaires différentes au cours des quatre (4) dernières années, pourvu que ces années ne soient pas séparées par plus d'une année complète au cours de laquelle cette personne n'a pas été au service du centre de services scolaire. L'enseignante ou l'enseignant ne doit pas avoir reçu deux (2) avis écrits, dont copies sont envoyées au syndicat, les informant de leur non-conformité aux exigences de l'emploi.

2) ou ont obtenu un (1) contrat de cent pour cent (100 %) de tâche pour toute l'année scolaire.

ou ont obtenu deux (2) contrats à cent pour cent (100 %) au cours de la même année scolaire.

Pour ces situations précisées en 2), l'enseignante ou l'enseignant doit avoir fait l'objet d'une évaluation positive.

3) en sus de 1) ou 2), ont réussi le test de maîtrise de la langue française exigé par le centre de services scolaire.

Lorsqu'une enseignante ou un enseignant enseigne plus d'une matière dans la même classe, toutes les heures effectuées sous contrat sont inscrites dans la spécialité où la majorité des heures est effectuée lors de l'octroi du contrat. Une relecture des heures à enseigner est effectuée à la cent-unième (101<sup>e</sup>) journée pour déterminer la spécialité majoritaire.

Toutefois, l'accumulation des heures enseignées sous contrat n'est pas interrompue si l'enseignante ou l'enseignant n'a pas été au service du centre de services scolaire pour les raisons suivantes : lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur présentation de pièces justificatives, activités syndicales ou refus d'une tâche à plus de cinquante (50) km de son domicile (selon les modalités de la clause 11-2.06.2).

4) ont été non rengagés pour surplus de personnel et qui n'ont pas été rappelés en vertu de la clause 11-7.14 C). Dans ce cas, on ajoute aux heures qui existaient au moment de son engagement à temps plein, le nombre d'heures de tâche éducative effectuées pendant la durée de son engagement à temps plein.

### 11-2.09.3 (suite)

- B) Il ajoute aussi au nombre total d'heures des personnes déjà sur la liste le nombre d'heures enseignées.
- C) En aucun cas, le maximum d'heures pour une année ne devra pas dépasser huit-cents (800).
- D) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire affiche dans les centres la liste provisoire de rappel et en transmet une copie au syndicat.
- E) Une demande de correction à cette liste doit être soumise par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) par l'enseignante ou par l'enseignant dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste.  

Si une demande de correction est soumise après le délai de dix (10) jours ouvrables, la correction de cette erreur ne peut en aucune manière invalider ce qui a été valablement fait auparavant.
- F) Au plus tard à la fin de la deuxième (2<sup>e</sup>) semaine d'août de chaque année, le centre de services scolaire transmet au syndicat la deuxième (2<sup>e</sup>) version de la liste préliminaire de rappel.
- G) Durant la première (1<sup>re</sup>) semaine de septembre, le centre de services scolaire affiche dans les centres la version officielle de la liste provisoire de rappel. Une demande de correction à cette liste doit être soumise par l'enseignante ou par l'enseignant par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste. Les effets des corrections à cette liste ne s'appliquent qu'à compter de l'affichage de la liste officielle.
- H) **Liste officielle de rappel**  

Au plus tard le trente (30) septembre, le centre de services scolaire affiche dans les centres la liste officielle de rappel.
- I) Le centre de services scolaire transmet immédiatement au syndicat la liste officielle de rappel. Si le syndicat prétend que cette liste n'est pas conforme aux présentes, il peut contester conformément à 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception.  

Cette clause peut être révisée si les deux (2) parties y voient un problème d'application.



#### **11-2.09.4. RADIATION DE LA LISTE DE RAPPEL**

11-2.09.4.1 Une enseignante ou un enseignant est radié de la liste si :

- 1) elle ou il détient un contrat à temps plein (enseignante ou enseignant régulier) au centre de services scolaire;
- 2) elle ou il ne détient plus une autorisation légale d'enseigner;
- 3) elle ou il n'a pas été au service du centre de services scolaire pour une première (1<sup>re</sup>) année complète et que lors de sa deuxième (2<sup>e</sup>) année, elle ou il n'a pas travaillé un nombre d'heures équivalent à un déclencheur de contrat, soit : deux-cents (200) heures pour le secteur de l'éducation des adultes.
- 4) elle ou il a reçu deux (2) avis écrits, dont copies sont envoyées au syndicat, lui indiquant son incapacité à répondre aux exigences de l'emploi. Le premier (1<sup>er</sup>) avis doit énoncer des éléments à améliorer, et le deuxième (2<sup>e</sup>) avis doit confirmer que, malgré l'aide reçue, l'incapacité demeure.

11-2.09.4.2 Cependant, si une enseignante ou un enseignant refuse un contrat pour des raisons autres que lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur présentation de pièces justificatives, activités syndicales (dans ce cas pour une durée illimitée) ou refuse une tâche d'au moins soixante pour cent (60 %) située à plus de cinquante (50) km de son domicile, le centre de services scolaire est réputé avoir satisfait à son obligation de rappel pour l'année en cours. Son nom et la totalité de ses heures sont rétablis sur la liste pour l'année suivante. Une absence pour une troisième (3<sup>e</sup>) année consécutive, découlant soit de l'exercice d'un droit de refus ou d'un congé sans traitement en vertu de la clause 11-7.26 entraîne la radiation de la liste de rappel en formation générale des adultes.

#### **11-2.09.5 ORDRE DE RAPPEL**

11-2.09.5.1 Est réputé capable d'enseigner dans une spécialité l'enseignante ou l'enseignant qui répond à l'un ou l'autre des critères suivants :

- a) avoir un brevet ou un certificat spécialisé pour la spécialité visée;
- b) avoir l'expérience d'enseignement d'au moins deux (2) ans à temps complet, ou l'équivalent à temps partiel, dans la discipline visée à l'intérieur des cinq (5) dernières années et avoir complété quinze (15) crédits de spécialisation dans la discipline visée, dans le cadre d'un même programme d'études;

#### 11-2.09.5.1 (suite)

- c) avoir complété trente (30) crédits de spécialisation dans la discipline visée, dans le cadre d'un même programme d'études.

Malgré ce qui précède, advenant le cas où aucune enseignante ou aucun enseignant ne répond à l'un ou l'autre des critères précédents, l'autorité compétente peut reconnaître une enseignante ou un enseignant capable de combler un besoin dans la spécialité visée si elle ou il possède des connaissances particulières dans la spécialité ou si elle ou il a une expérience pertinente.

11-2.09.5.2 Lorsque le centre de services scolaire décide d'engager des enseignantes ou des enseignants à taux horaire ou à temps partiel, il offre le poste, sous réserve des critères de capacité et dans la mesure où celui-ci n'engendre pas de conflits d'horaire, à la personne qui a le plus grand nombre d'heures sur la liste de rappel.

11-2.09.5.3 Le centre de services scolaire peut confier d'autres heures d'enseignement à une enseignante ou un enseignant bénéficiant déjà d'un contrat à temps partiel ou à la leçon, sans égard aux paragraphes précédents, lorsqu'il le juge à propos dans le meilleur intérêt de l'enseignement.

#### **11-2.09.6 VARIATIONS DE CLIENTÈLE**

11-2.09.6.1 Lorsqu'une variation de clientèle le justifie, le centre de services scolaire réaménage les tâches de la façon suivante :

S'il y a augmentation de clientèle, il complète d'abord, sauf pour les cas de conflits d'horaire, les tâches existantes en tenant compte des critères de capacité et sans générer de frais de déplacement, puis il offre, le cas échéant, les heures résiduelles conformément à la clause 11-2.07.1.

Par contre, s'il y a diminution de clientèle, il réduit, au besoin, à l'intérieur du pavillon visé par cette diminution, la durée ou le nombre d'heures visées par les contrats à temps partiel des enseignantes ou des enseignants à l'inverse de l'ordre prévu à 11-2.07.1 lorsque cet ordre ne porte aucun préjudice à la spécificité de certaines formations ou de certains encadrements.

L'enseignante ou l'enseignant qui voit son nombre d'heures ainsi réduit est considéré prioritairement pour faire de la suppléance.

**Article 11-4.00 : Champ d'application et reconnaissance**

**11-4.02 RECONNAISSANCE DES PARTIES LOCALES**

L'article 2-2.00 s'applique.

**Article 11-5.00 : Prerogatives syndicales**

**11-5.01 COMMUNICATION ET AFFICHAGE DES AVIS SYNDICAUX**

L'article 3-1.00 s'applique.

**11-5.02 UTILISATION DES LOCAUX DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE POUR FINS SYNDICALES**

Les clauses 3-2.01 et 3-2.02 s'appliquent.

Le syndicat et le centre de services scolaire tentent de trouver un local disponible et convenable à mettre à la disposition de la personne responsable syndicale des centres d'éducation des adultes et pour établir les modalités d'utilisation de ce local.

Advenant qu'il n'y ait pas de local disponible en permanence, le centre de services scolaire met à la disposition de la personne responsable syndicale une armoire ou un classeur.

**11-5.03 DOCUMENTATION À FOURNIR AU SYNDICAT**

L'article 3-3.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à taux horaire, à temps partiel et à temps plein pour les sujets qui les concernent avec la spécification qu'à chaque fois que le terme école est utilisé ou qu'il y est fait référence, il peut signifier centre ou vice versa.

**11-5.04 RÉGIME SYNDICAL**

L'article 3-4.00 s'applique.

**11-5.05 DÉLÉGUÉE OU DÉLÉGUÉ SYNDICAL**

L'article 3-5.00 s'applique.

## 11-5.07 DÉDUCTION DES COTISATIONS SYNDICALES OU DE LEUR ÉQUIVALENT

L'article 3-7.00 s'applique.

### **Article 11-6.00 : *Modes, objets et mécanismes de participation des enseignantes et enseignants autres que les objets (et leur mode) négociés et agréés à l'échelle nationale***

#### 11-6.01.0 PRINCIPES GÉNÉRAUX

11-6.01.1 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent que le mode de participation des enseignantes et des enseignants et du syndicat à la gestion des centres et du centre de services scolaire est la consultation, pour les objets prévus à la convention collective. Le mécanisme de participation des enseignantes et enseignants et du syndicat pour les objets prévus à la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3) se fait en conformité avec les principes établis par cette loi.

11-6.01.2 La consultation vise à fournir à l'autorité compétente un moyen prioritaire et privilégié de prendre des décisions rationnelles et partagées par l'ensemble des enseignantes et des enseignants.

11-6.01.3 La participation des enseignantes et des enseignants a pour objet de leur permettre d'influencer, en tant qu'agentes concernées ou agents concernés, la vie pédagogique du centre ainsi que les objectifs à poursuivre.

11-6.01.4 Le présent chapitre vise à déterminer les objets et mécanismes qui reconnaissent les responsabilités des parties.

11-6.01.5 Les parties s'entendent pour que tout objet soit soumis à un seul mécanisme de participation. De plus, le centre de services scolaire ne peut mettre en application une décision relative à un objet de participation (centre de services scolaire ou centre) qu'après avoir soumis cet objet au dit mécanisme de participation.

#### 11-6.02.0 COMITÉ DES RELATIONS DE TRAVAIL

11-6.02.1 L'article 4-4.00 s'applique.

11-6.03.0 **MÉCANISMES DE PARTICIPATION AU NIVEAU DU CENTRE :**

- 11-6.03.1 Toutes les enseignantes et tous les enseignants du centre font partie du comité de participation. Cependant, sur certains objets, ces enseignantes et ces enseignants peuvent décider de former un comité plus restreint. Les personnes qui siègent sur ce comité disposent d'une banque de libération de l'équivalent d'une période de soixante-quinze (75) minutes par cycle de neuf (9) jours de tâche éducative par quinze (15) enseignants équivalent temps plein.
- 11-6.03.2 Lors de la première (1<sup>re</sup>) rencontre de l'année les enseignantes et les enseignants désignent, s'ils le désirent, une enseignante ou un enseignant qui doit agir comme coordonnateur, c'est-à-dire qui doit, de concert avec l'autorité compétente du centre, préparer l'ordre du jour à la convenance des deux parties, fixer l'heure et la date des rencontres.
- 11-6.03.3 Lors de la première (1<sup>re</sup>) rencontre de l'année, les enseignantes et les enseignants doivent établir les modalités de fonctionnement de leurs rencontres.
- 11-6.03.4 L'autorité compétente du centre et l'enseignante ou l'enseignant agissant comme coordonnatrice ou coordonnateur ont la responsabilité, en alternance de la rédaction du procès-verbal de chaque rencontre.
- 11-6.03.5 Si une recommandation des enseignantes et des enseignants n'a pas été retenue, l'autorité compétente du centre doit l'indiquer en annexe au procès-verbal et en donner les raisons. Le procès-verbal et son annexe s'il y a lieu, doivent être diffusés dans les dix (10) jours qui suivent la rencontre.
- 11-6.03.6 Normalement, les rencontres se tiennent durant les journées de planification.
- 11-6.03.7 L'assemblée générale, ou l'organisme qu'elle détermine, constitue l'organisme de consultation pour tous les autres sujets touchant de près ou de loin l'acte pédagogique, dans le respect des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3).

**Article 11-7.00 : Conditions d'emploi et avantages sociaux**

11-7.01 **ENGAGEMENT (SOUS RÉSERVE DE LA SÉCURITÉ D'EMPLOI, DES PRIORITÉS D'EMPLOI ET DE L'ACQUISITION DE LA PERMANENCE)**

La clause 5-1.01 s'applique.

11-7.14 B) **PROCÉDURES D'AFFECTATION ET DE MUTATION (DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS DÉTENANT UN CONTRAT À TEMPS PLEIN)**

- 1) Avant le trente (30) avril et pour chacune des spécialités concernées, le centre de services scolaire :
  - a) établit ses prévisions en nombre de périodes d'enseignement et de suivi pédagogique à être dispensées au cours de l'année scolaire suivante;
  - b) établit ses prévisions d'effectifs au centre de services scolaire et par centre;
  - c) établit sa liste d'enseignantes et d'enseignants par spécialité et par ancienneté au centre de services scolaire et par centre à l'inclusion de celles et ceux qui seraient en retour de congé et à l'exclusion de celles et ceux qui seraient en congé pour l'année scolaire suivante;
  - d) le syndicat est informé de la prévision de clientèle et des besoins par spécialité au centre de services scolaire et par centre.
- 2) Lorsqu'un excédent d'effectifs est prévu pour l'année suivante dans une spécialité, le centre de services scolaire y maintient un nombre d'enseignantes ou d'enseignants égal au besoin d'effectifs. Les enseignantes ou les enseignants à maintenir sont choisis par ordre d'ancienneté parmi celles ou ceux qui sont affectés à cette spécialité.
- 3) Au plus tard le cinq (5) mai, le syndicat est informé de cette liste d'enseignantes ou d'enseignants susceptibles d'être mis en disponibilité ou non rengagés et cette liste est affichée dans les centres.
- 4) La clause 5-3.17.4 s'applique.
- 5) Les enseignantes et les enseignants en surplus de centre participent à la procédure prévue à la clause 5-3.17.4 étant entendu que les termes centre et spécialité s'ajoutent ou se substituent aux termes école et champ.
- 6) Les clauses 5-3.17.7, 5-3.17.8, 5-3.17.11, 5-3.17.12, 5-3.17.14 et 5-3.17.15 s'appliquent en y faisant les adaptations nécessaires.

## ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 11-7.14 C)

11-7.14 C) Les clauses 5-3.20 et 5-3.22 à 5-3.31 s'appliquent.

Cependant, le sous-paragraphe 9) du paragraphe A) de la clause 5-3.20 est remplacé par le suivant :

- 9) Le centre de services scolaire engage selon l'ordre du cumul des heures, l'enseignante ou l'enseignant inscrit dans la sous-spécialité ou à défaut, la spécialité visée sur la liste de rappel prévue aux clauses 11-2.04.0 à 11-2.08.0 et qui, le cas échéant, répond aux exigences pertinentes que le centre de services scolaire peut poser en vertu du paragraphe D). Cependant, dans ce cadre, le centre de services scolaire est tenu d'engager une enseignante ou un enseignant qui a accumulé plus de mille-deux-cents (1 200) heures. Pour l'enseignante ou l'enseignant ayant accumulé moins de mille-deux-cents (1 200) heures, le centre de services scolaire peut refuser l'accès à un poste à temps plein si une évaluation écrite a été faite avec l'enseignante ou l'enseignant, commentée s'il y a lieu par l'enseignante ou l'enseignant, avec copie au syndicat, au cours des contrats antérieurs. Le centre de services scolaire doit fournir par écrit à l'enseignante ou à l'enseignant et au syndicat les raisons du refus de l'octroi du poste.

Le centre de services scolaire ne considère pas l'enseignante ou l'enseignant visé à l'alinéa précédent qui a avisé le centre de services scolaire avant le premier (1<sup>er</sup>) juin d'une année qu'elle ou qu'il ne sera pas disponible pour occuper un tel poste l'année suivante

11-7.14 D) **RÈGLES RÉGISSANT LA RÉPARTITION DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS ENTRE LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS D'UN CENTRE (POUR LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS DÉTENANT UN CONTRAT À TEMPS PLEIN)**

- 1) Dès que l'équipe du centre est constituée, mais au plus tard le vingt (20) juin, l'autorité compétente transmet les renseignements relatifs à l'ensemble des fonctions et responsabilités et invite les enseignantes et les enseignants à se répartir la tâche éducative dans les cinq (5) jours ouvrables.
- 2) Si les enseignantes et les enseignants ne s'entendent pas sur la répartition des tâches, les tâches sont réparties en respectant le critère *Ancienneté centre de services scolaire*.

#### 11-7.14 D) (suite)

- 3) L'autorité compétente reçoit la répartition effectuée en 2), autorise ou non cette répartition au plus tard le trente (30 juin). Si l'autorité compétente refuse la répartition effectuée en 2), elle explique par écrit à l'équipe d'enseignantes et d'enseignants les raisons qui motivent ce refus avant le trente (30) juin.
- 4) La tâche éducative de l'enseignante ou de l'enseignant à temps plein ou à temps partiel à cent pour cent (100 %) de tâche est constituée d'un minimum d'une (1) période de suivi pédagogique auprès de ses élèves dans sa spécialité.
- 5) L'enseignante ou l'enseignant qui se sent lésé dans la répartition de ses fonctions et de ses responsabilités doit procéder selon la clause 5-3.21.6.

#### 11-7.14.1 **PROTOCOLE**

Au plus tard le vingt (20) juin, l'autorité compétente du centre de formation générale soumettra aux enseignantes et aux enseignants susceptibles de se voir octroyer un contrat à temps partiel pour l'année scolaire suivante, une prévision des tâches connues à cette date.

#### 11-7.17 **DOSSIER PERSONNEL**

L'article 5-6.00 s'applique.

#### 11-7.18 **RENVOI**

L'article 5-7.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

#### 11-7.19 **NON-RENGAGEMENT**

L'article 5-8.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

#### 11-7.20 **DÉMISSION ET BRIS DE CONTRAT**

La clause 5-9.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein et à temps partiel.

#### 11-7.22 **RÉGLEMENTATION DES ABSENCES**

L'article 5-11.00 s'applique.



11-7.23 **RESPONSABILITÉ CIVILE**

L'article 5-12.00 s'applique en remplaçant « enseignante ou enseignant à la leçon, la suppléante ou le suppléant occasionnel » par « enseignante ou enseignant à taux horaire ».

11-7.25 **CONGÉS SPÉCIAUX (Arrangement)**

L'arrangement prévu dans le cadre de 5-14.02 G) s'applique.

11-7.26 **NATURE, DURÉE, MODALITÉS DES CONGÉS SANS TRAITEMENT AINSI QUE LES DROITS ET OBLIGATIONS QUI Y SONT RATTACHÉS À L'EXCLUSION DE CEUX PRÉVUS POUR LES CONGÉS PARENTAUX, POUR UNE CHARGE PUBLIQUE ET POUR ACTIVITÉS SYNDICALES**

L'article 5-15.00 s'applique.

11-7.27 **CONGÉS POUR AFFAIRES RELATIVES À L'ÉDUCATION**

L'article 5-16.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

11-7.30 **CONTRIBUTION D'UNE ENSEIGNANTE OU D'UN ENSEIGNANT À UNE CAISSE D'ÉPARGNE OU D'ÉCONOMIE**

L'article 5-19.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein.

**Article 11-8.00 : Rémunération des enseignantes et enseignants**

**11-8.10 MODALITÉS DE VERSEMENT DU TRAITEMENT ET D'AUTRES SOMMES DUES EN VERTU DE LA CONVENTION**

- a) L'article 6-9.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein;
- b) Toute somme due est payée dans les trente (30) jours qui suivent la date de fin du contrat lorsque celle-ci est différente de la fin de l'année scolaire.

**Article 11-9.00 : Perfectionnement**

**11-9.03 PERFECTIONNEMENT (SOUS RÉSERVE DES MONTANTS ALLOUÉS ET DU PERFECTIONNEMENT PROVINCIAL)**

- 1) Un montant équivalent au montant qui aurait été généré par le nombre d'enseignantes et d'enseignants à temps partiel calculés en équivalent à temps plein est offert en supplément du montant déjà généré en vertu de la clause 11-9.01.
- 2) Au début de l'année scolaire, l'Assemblée générale des enseignantes et des enseignants (AGEE) du centre décide de confier à un comité le dossier de perfectionnement. Ce comité peut être l'AGEE elle-même ou un comité dont la composition est définie par l'AGEE. Le comité comprend au moins un membre de la direction.
- 3) Les responsabilités du comité de perfectionnement sont de :
  - convenir des règles de fonctionnement;
  - convenir des activités de perfectionnement;
  - déterminer les critères et les modalités d'administration des fonds alloués;
  - produire avant le premier (1<sup>er</sup>) décembre, à l'équipe-centre, un rapport d'activités de l'année scolaire précédente et un bilan des dépenses encourues.
- 4) Le budget de perfectionnement de l'année en cours est constitué :
  - des sommes prescrites par les ententes nationale et locale;et
  - du solde de l'année précédente.

**Article 11-10.00 : Tâche de l'enseignante ou l'enseignant et son aménagement**

**11-10.03 ANNÉE DE TRAVAIL**

A) L'année de travail de l'enseignante ou l'enseignant comporte deux-cents (200) jours de travail à l'intérieur de l'année scolaire.

**11-10.03 B) DISTRIBUTION DANS LE CALENDRIER CIVIL DES JOURS DE TRAVAIL À L'EXCLUSION DE LA DÉTERMINATION DU NOMBRE DE JOURS DE TRAVAIL**

1) Au plus tard quarante-cinq (45) jours après l'adoption du calendrier prévu à 8-4.02.0, l'autorité compétente établit le calendrier adulte pour l'année suivante, en tenant compte des critères suivants :

a) L'année de travail débute au plus tôt le vingt-cinq (25) août et se termine au plus tard le trente (30) juin, avec deux (2) semaines d'arrêt pour le congé des Fêtes, le congé débutant le plus près possible de Noël, étant entendu que si le vingt-trois (23) décembre est un lundi, le dernier jour de travail est le vendredi vingt (20) décembre<sup>3</sup>;

b) Le calendrier comprend autant que possible les mêmes congés que ceux prévus au calendrier des jeunes.

2) Si le calendrier prévu à 8-4.02.0 est adopté plus d'une année à l'avance, l'autorité compétente établit le calendrier adulte pour l'année suivante, au plus tard à la cent-unième (101<sup>e</sup>) journée de l'année scolaire, en tenant compte des mêmes critères qu'au paragraphe précédent.

3) Lorsque le centre de services scolaire doit offrir des programmes de formation pendant la période estivale (juillet et août), il informe toutes les enseignantes et tous les enseignants du centre des heures offertes et offre ces heures dans l'ordre suivant :

a) Il offre d'abord ces heures au personnel régulier à temps plein, par ordre d'ancienneté. La tâche totale d'une enseignante ou d'un enseignant, pour l'ensemble de l'année scolaire, incluant les heures en période estivale ne devra pas dépasser le maximum prévu à la clause 11-10.04.

b) Il offre ensuite les heures résiduelles, sous réserve du maximum prévu au paragraphe précédent, aux enseignantes et aux enseignants inscrits sur la liste de rappel dans la spécialité correspondant au programme dans lequel sont offertes ces heures. Ces heures sont offertes à taux horaire et sont comptabilisées pour la liste de rappel.

---

<sup>3</sup> Cette clause est applicable pour la durée de l'entente ou cesse d'être en vigueur si le centre de services scolaire ne peut satisfaire les besoins écrits exprimés par Emploi-Québec.

#### 11-10.03 B) 3) b) (suite)

Si l'enseignante ou l'enseignant qui a dispensé des heures d'été se voit offrir d'autres heures pendant la session d'automne en vertu de son rang sur la liste de rappel, le nombre d'heures offertes pendant la période estivale s'ajoute aux heures ainsi offertes aux fins d'application de la clause 11-7.08 pour l'obtention d'un contrat à temps partiel, sans effet rétroactif, étant entendu que le total des heures, incluant les heures dispensées en période estivale, ne dépasse pas quatre-cents (400) pour la session d'automne ou huit-cents (800) pour l'ensemble de l'année scolaire.

Au moment de l'obtention du contrat à temps partiel, le centre de services scolaire ajoute au traitement de l'enseignante ou l'enseignant une prime équivalente à la différence entre le traitement que l'enseignante ou l'enseignant aurait dû recevoir, si les heures dispensées en période estivale l'avaient été sous contrat à temps partiel et le traitement effectivement reçu pour ces heures.

Les dispositions de la clause 11-2.06.2 ne s'appliquent pas aux heures offertes en période estivale.

- c) Il offre ensuite les heures résiduelles aux personnes qui, bien qu'ayant obtenu des contrats à temps partiel dans la spécialité appropriée, n'ont pas dispensé suffisamment d'heures pour être inscrites sur la liste de rappel. Toutes les conditions énoncées au paragraphe b) s'appliquent.
- d) Par la suite, toutes les heures qui restent sont offertes à taux horaire à toute personne disponible pour le faire.

L'année de travail de l'enseignante ou l'enseignant comportant deux-cents (200) jours de travail à l'intérieur de l'année scolaire, l'enseignante ou l'enseignant établit son calendrier pour répartir ses deux-cents (200) jours de travail, après entente avec sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat.

Les dispositions relatives aux banques de congé de maladie monnayables et non monnayables s'appliquent aux heures dispensées en période estivale lorsque l'enseignante ou l'enseignant obtient un contrat à temps partiel à l'automne.

#### 11-10.09 **FRAIS DE DÉPLACEMENT**

L'article 8-7.09.0 s'applique.

#### 11-10.11 **SUPLÉANCE**

En cas d'absence d'une enseignante ou d'un enseignant, le remplacement est effectué dans le respect de la séquence suivante :

- A) Une enseignante ou un enseignant affecté en tout ou en partie au champ 21 (suppléance régulière);
- B) Une enseignante ou un enseignant en disponibilité;
- C) Une enseignante ou un enseignant à taux horaire ou à temps partiel dans son centre, disponible à l'horaire, ayant la capacité d'enseigner la matière (conformément à la clause 11-2.07.1) et qui n'a pas été engagé pour une pleine tâche éducative (huit-cents (800) heures par année);
- D) Une enseignante ou un enseignant régulier ou celle ou celui (taux horaire ou à temps partiel) qui a été engagé pour une pleine tâche d'enseignement (huit-cents (800) heures par année), disponible à l'horaire, ayant la capacité d'enseigner la matière (conformément à la clause 11-2.07.1) et qui désire en faire sur une base volontaire;
- E) Une enseignante ou un enseignant légalement qualifié dans la spécialité inscrit sur une liste de suppléance;
- F) Une enseignante ou un enseignant non légalement qualifié inscrit sur une liste de suppléance.

#### **Article 11-11.00 :** *Règlement des griefs et modalités d'amendement à l'entente*

#### 11-11.02 **GRIEF ET ARBITRAGE (PORTANT UNIQUEMENT SUR LES MATIÈRES DE NÉGOCIATION LOCALE)**

L'article 9-4.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein.

#### **Article 11-14.00 :** *Dispositions générales*

#### 11-14.02 **HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

L'article 14-10.00 s'applique.

## Chapitre 13-0.00 : Formation professionnelle

**Article 13-2.00 :** *Enseignantes ou enseignants à taux horaire et dispositions relatives à l'engagement d'enseignantes ou d'enseignants à taux horaire et à temps partiel*

### **DISPOSITIONS RELATIVES À L'ENGAGEMENT D'ENSEIGNANTES OU D'ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET À TEMPS PARTIEL (ARRANGEMENT LOCAL PRÉVU À 13-2.10)**

#### **13-2.10.0 LISTE DE RAPPEL POUR L'ENGAGEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS À TAUX HORAIRE ET À TEMPS PARTIEL (SOUS RÉSERVE DE LA SÉCURITÉ D'EMPLOI, DES PRIORITÉS D'EMPLOI ET DE L'ACQUISITION DE LA PERMANENCE)**

- 13-2.10.1 Aux fins de la présente liste, les spécialités sont celles définies à la clause 13-1.01 de l'entente nationale.
- 13-2.10.2 En plus des critères énumérés à la clause 13-7.17 A), est réputée capable d'enseigner un module une personne qui a enseigné un même module pendant au moins deux (2) semestres sur au moins deux (2) années scolaires différentes au cours des quatre (4) dernières années.
- 13-2.10.3 La liste existant au moment de la signature des présentes est maintenue, en inscrivant, pour chaque personne, la totalité des heures y apparaissant dans la spécialité ou sous-spécialité, le cas échéant, où elle a effectué le plus grand nombre d'heures. Celle-ci devient sa spécialité ou sous-spécialité d'appartenance.
- 13-2.10.4 En aucun temps la liste ne doit contenir le nom d'une personne détenant un poste d'enseignant régulier au centre de services scolaire.
- 13-2.10.5 Dans les trente (30) jours de la signature des présentes, le centre de services scolaire dresse la liste de rappel, l'affiche dans chacun des centres et en fait parvenir une copie au syndicat.
- 13-2.10.6 Si le syndicat prétend que le centre de services scolaire n'a pas établi la liste conformément aux présentes, il peut contester, conformément à l'article 9-4.00 dans les quarante-cinq (45) jours de la réception de cette liste.

### 13-2.10.7 MISE À JOUR DE LA LISTE DE RAPPEL

#### 13-2.10.7 MISE À JOUR DE LA LISTE DE RAPPEL

A. Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire ajoute à la liste les noms des enseignantes légalement qualifiées et des enseignants légalement qualifiés qui :

1) Ont obtenu deux (2) contrats d'au moins trois-cents (300) heures pendant deux (2) années scolaires différentes au cours des quatre (4) dernières années, pourvu que ces années ne soient pas séparées par plus d'une année complète au cours de laquelle cette personne n'a pas été au service du centre de services scolaire. L'enseignante ou l'enseignant ne doit pas avoir reçu deux (2) avis écrits, dont copies sont envoyées au syndicat, les informant de leur non-conformité aux exigences de l'emploi.

2) Ou ont obtenu un (1) contrat de cent pour cent (100 %) de tâche pour toute l'année scolaire.

Ou ont obtenu deux (2) contrats à cent pour cent (100 %) au cours de la même année scolaire.

Pour ces situations précisées en 2), l'enseignante ou l'enseignant doit avoir fait l'objet d'une évaluation positive.

3) En sus de 1) ou 2), ont réussi le test de maîtrise de la langue française exigé par le centre de services scolaire.

Toutefois, l'accumulation des heures enseignées sous contrat n'est pas interrompue si l'enseignante ou l'enseignant n'a pas été au service du centre de services scolaire pour les raisons suivantes : lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur présentation de pièces justificatives, activités syndicales ou refus d'une tâche à plus de cinquante (50) km de son domicile.

B) Pour les personnes qui étaient déjà inscrites sur la liste, on ajoute à leur spécialité ou sous-spécialité d'appartenance le nombre d'heures effectuées depuis la dernière mise à jour de la liste.

### 13-2.10.7 (suite)

- C) En aucun cas, le maximum d'heures pour une année ne devra dépasser sept-cent-vingt (720) ou huit-cent-soixante-quatre (864) heures pour les sous-spécialités suivantes : Opération de machineries lourdes et Mécanique de véhicules lourds.
- D) Si, au fil du temps, une personne inscrite dans une spécialité ou sous-spécialité finit par cumuler plus d'heures dans une autre spécialité ou sous-spécialité d'appartenance, celle-ci devient sa nouvelle spécialité ou sous-spécialité d'appartenance et ses heures sont transportées en conséquence.
- E) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire affiche dans les centres la liste provisoire de rappel et en transmet une copie au syndicat.
- F) Une demande de correction à cette liste doit être soumise par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) par l'enseignante ou par l'enseignant dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste.

Si une demande de correction est soumise après le délai de dix (10) jours ouvrables, la correction de cette erreur ne peut en aucune manière invalider ce qui a été valablement fait auparavant.

- G) Au plus tard à la fin de la deuxième (2<sup>e</sup>) semaine d'août de chaque année, le centre de services scolaire transmet au syndicat la liste de rappel.
- H) Durant la première (1<sup>re</sup>) semaine de septembre, le centre de services scolaire affiche dans les centres la liste de rappel. Une demande de correction à cette liste doit être soumise par l'enseignante ou par l'enseignant par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste. Les effets des corrections à cette liste ne s'appliquent qu'à compter de l'affichage de la liste officielle.
- I) **Liste officielle de rappel**

Au plus tard le trente (30) septembre, le centre de services scolaire affiche dans les centres la liste officielle de rappel.



### 13-2.10.7 (suite)

- J) Le centre de services scolaire transmet immédiatement au syndicat la liste officielle de rappel. Si le syndicat prétend que cette liste n'est pas conforme aux présentes, il peut contester conformément à 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception.

Cette clause peut être révisée si les deux (2) parties y voient un problème d'application.

### 13-2.10.8 RADIATION DE LA LISTE DE RAPPEL

#### 13-2.10.8.1 Une enseignante ou un enseignant est radié de la liste si :

- 1) elle ou il détient un contrat à temps plein (enseignante ou enseignant régulier) au centre de services scolaire;
- 2) elle ou il ne détient plus une autorisation légale d'enseigner;
- 3) elle ou il n'a pas été au service du centre de services scolaire à titre d'enseignante ou d'enseignant pour une première (1<sup>re</sup>) année complète et que lors de sa deuxième (2<sup>e</sup>) année, elle ou il n'a pas travaillé un nombre d'heures équivalent à un déclencheur de contrat, soit : cent quarante-quatre (144) heures pour le secteur de la formation professionnelle;
- 4) elle ou il a reçu deux (2) avis écrits dont copies ont été envoyées au syndicat lui indiquant son incapacité à répondre aux exigences de l'emploi. Le premier (1<sup>er</sup>) avis doit énoncer des éléments à améliorer, et le deuxième (2<sup>e</sup>) avis doit confirmer que, malgré l'aide reçue, l'incapacité demeure.

13-2.10.8.2 Une enseignante ou un enseignant qui n'a pas réussi le nombre minimal d'unités à obtenir pour le renouvellement de son autorisation provisoire (conformément au Règlement sur les autorisations d'enseigner, L.I.P., chapitre 1-13.3, a. 456) est radié de la liste s'il n'a pas réussi au moins six (6) unités par année scolaire, sous réserve d'une entente entre le centre de services scolaire et le syndicat pour des cas particuliers.

13-2.10.8.3 Cependant, si une enseignante ou un enseignant refuse un contrat pour des raisons autres que lésion professionnelle, droits parentaux au sens de la loi, invalidité sur présentation de pièces justificatives, tâche à plus de cinquante (50) kilomètres du centre ou activités syndicales (dans ce cas pour une durée illimitée), le centre de services scolaire est réputé avoir satisfait à son obligation de rappel pour l'année en cours. Son nom et la totalité de ses heures sont rétablis sur la liste pour l'année suivante. Une absence pour une troisième (3<sup>e</sup>) année consécutive, découlant soit de l'exercice d'un droit de refus ou d'un congé sans traitement en vertu de la clause 13-7.53 entraîne la radiation de la liste.

13-2.10.8.4 Si l'exercice du droit de refus pour une tâche à plus de cinquante (50) km du centre entraîne une pénurie de personnel qualifié, le centre de services scolaire et le syndicat, avec la participation des enseignantes et des enseignants et des directions concernées, s'entendent sur une procédure pour répartir les tâches offertes aux personnes inscrites sur la liste de rappel dans la spécialité ou sous-spécialité visée, le tout afin d'assurer la pérennité des services offerts aux élèves.

### **13-2.10.9 ORDRE DE RAPPEL**

13-2.10.9.1 Si le centre de services scolaire décide d'engager des enseignantes ou des enseignants à taux horaire ou à temps partiel, il procède de la façon suivante :

- A) Il fait un inventaire du nombre de postes équivalant à un poste à temps plein à offrir dans chacune des spécialités ou sous-spécialités, le cas échéant;
- B) Il convoque ensuite les enseignantes et les enseignants inscrits sur la liste de rappel dans chacune des spécialités ou sous-spécialités;
- C) Celles-ci ou ceux-ci choisissent, selon leur capacité, une tâche la plus complète possible dans leur spécialité ou, le cas échéant, dans leur sous-spécialité, sous réserve de la disponibilité des heures et des exigences particulières à certaines matières (cartes de compétence ou autres);
- D) S'il n'est pas possible de compléter leur tâche dans leur spécialité ou sous-spécialité d'appartenance, elles ou ils complètent, sous réserve de leur capacité et des exigences particulières propres à certaines matières, dans une autre spécialité ou sous-spécialité après les personnes déjà inscrites dans cette spécialité ou sous-spécialité.

13-2.10.9.2 Si les enseignantes et les enseignants parviennent à s'entendre sur le partage des tâches, le centre de services scolaire accepte le partage effectué ou donne les raisons de son refus.

13-2.10.9.3 Par contre, si elles ou ils ne parviennent pas à se partager la tâche, le centre de services scolaire effectue le partage en respectant les critères mentionnés plus haut.

### **Article 13-4.00 : Champ d'application et reconnaissance**

#### **13-4.02 RECONNAISSANCE DES PARTIES LOCALES**

L'article 2-2.00 s'applique.

**Article 13-5.00 : Prérogatives syndicales**

**13-5.01 COMMUNICATION ET AFFICHAGE DES AVIS PROVINCIAUX**

L'article 3-1.00 s'applique.

**13-5.02 UTILISATION DES LOCAUX DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE POUR FINS SYNDICALES**

Les clauses 3-2.01 et 3-2.02 s'appliquent.

Le syndicat et le centre de services scolaire tentent de trouver un local disponible et convenable à mettre à la disposition de la personne responsable syndicale de la formation professionnelle et pour établir les modalités d'utilisation de ce local.

Advenant qu'il n'y ait pas de local disponible en permanence, le centre de services scolaire met à la disposition de la personne responsable syndicale une armoire ou un classeur.

**13-5.03 DOCUMENTATION À FOURNIR AU SYNDICAT**

L'article 3-3.00 s'applique aux enseignantes et enseignants à taux horaire, à temps partiel et à temps plein pour les sujets qui les concernent avec la spécification qu'à chaque fois que le terme école est utilisé ou qu'il y est fait référence, il peut signifier centre ou vice versa.

**13-5.04 RÉGIME SYNDICAL**

L'article 3-4.00 s'applique.

**13-5.05 DÉLÉGUÉE OU DÉLÉGUÉ SYNDICAL**

L'article 3-5.00 s'applique.

**13-5.07 DÉDUCTION DES COTISATIONS SYNDICALES OU DE LEUR ÉQUIVALENT**

L'article 3-7.00 s'applique.

**Article 13-6.00 : Modes, objets et mécanismes de participation des enseignantes et des enseignants autres que les objets (et leur mode) négociés et agréés à l'échelle nationale**

**13-6.00 MODES, OBJETS ET MÉCANISMES DE PARTICIPATION DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS AUTRES QUE LES OBJETS (ET LEUR MODE) NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L'ÉCHELLE NATIONALE**

**13-6.01.0 PRINCIPES GÉNÉRAUX :**

13-6.01.1 Le centre de services scolaire et le syndicat conviennent que le mode de participation des enseignantes et des enseignants et du syndicat à la gestion du centre et du centre de services scolaire est la consultation, pour les objets prévus à la Convention collective. Le mécanisme de participation des enseignantes et enseignants et du syndicat pour les objets prévus à la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q.,c. I-13.3) se fait en conformité avec les principes établis par cette loi.

13-6.01.2 La consultation vise à fournir à l'autorité compétente un moyen prioritaire et privilégié de prendre des décisions rationnelles et partagées par l'ensemble des enseignantes et des enseignants.

13-6.01.3 La participation des enseignantes et des enseignants a pour objet de leur permettre d'influencer, en tant qu'agentes concernées ou agents concernés, la vie pédagogique du centre ainsi que les objectifs à poursuivre.

13-6.01.4 Le présent article vise à déterminer les objets et mécanismes qui reconnaissent les responsabilités des parties.

**13-6.02.0 COMITÉ DES RELATIONS DE TRAVAIL**

13-6.02.1 L'article 4-4.00 s'applique.

**13-6.03.0 MÉCANISMES DE PARTICIPATION AU NIVEAU DU CENTRE**

13-6.03.1 L'organisme de participation au niveau du centre est l'assemblée générale des enseignantes et enseignants (AGEE). Elle est souveraine.

13-6.03.2 Cependant, l'assemblée générale peut, si elle le désire, déléguer en tout ou en partie ses pouvoirs à un autre organisme d'enseignantes ou d'enseignants. Dans tous les cas, elle doit, au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) mai de chaque année, décider du mécanisme de participation pour l'année suivante.

- 13-6.03.3 L'autorité compétente du centre convoque au moins une assemblée générale par année. Celle-ci se tient pendant les heures de travail.
- 13-6.03.4 L'AGEE ou l'organisme qu'elle désigne constitue l'organisme de participation des enseignantes et des enseignants du centre aux fins d'application des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3) qui prévoient la participation des enseignantes et des enseignants de l'établissement.
- 13-6.03.5 L'AGEE ou l'organisme qu'elle détermine, constitue l'organisme de participation de concert avec les autres catégories de personnel de l'établissement aux fins d'application des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3) qui prévoient la participation des membres du personnel de l'établissement.
- 13-6.03.6 L'AGEE, ou l'organisme qu'elle détermine, constitue l'organisme de consultation pour tous les autres objets touchant de près ou de loin l'acte pédagogique, dans le respect des dispositions de la *Loi sur l'instruction publique* (L.R.Q., c. I-13.3).

**Article 13-7.00 : Conditions d'emploi et avantages sociaux**

**13-7.01 ENGAGEMENT (SOUS RÉSERVE DE LA SÉCURITÉ D'EMPLOI, DES PRIORITÉS D'EMPLOI ET DE L'ACQUISITION DE LA PERMANENCE)**

La clause 5-1.01 s'applique.

**13-7.21 CRITÈRES ET PROCÉDURES D'AFFECTION ET DE MUTATION SOUS RÉSERVE DES CRITÈRES ANCIENNETÉ ET CAPACITÉ NÉGOCIÉS ET AGRÉÉS À L'ÉCHELLE NATIONALE (ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTES À TEMPS PLEIN)**

- a) Les dispositions prévues à 5-3.17.0 s'appliquent en ajoutant à la notion d'école la notion de centre et en ajoutant à la notion de champ la notion de spécialité de telle sorte que l'enseignante ou l'enseignant participe à la procédure générale d'affectation;
- b) L'enseignante ou l'enseignant déclaré en surplus d'affectation est réputé appartenir à sa spécialité ou sous-spécialité d'origine et à son école ou centre d'origine;
- c) Les dispositions prévues à 5-3.17.0 s'appliquent à l'enseignante ou l'enseignant déclaré en surplus d'affectation.

**13-7.24 ARRANGEMENT LOCAL EN VERTU DU TROISIÈME ALINÉA DU PARAGRAPHE 9) DE LA CLAUSE 13-7.24.**

La clause 5-3.20 s'applique.

Cependant, le sous-paragraphe 9) du paragraphe A) est remplacé par le suivant :

- 9) Le centre de services scolaire engage selon l'ordre du cumul des heures, l'enseignante ou l'enseignant inscrit dans la sous-spécialité ou à défaut, la spécialité visée à la liste de rappel prévue aux clauses 13-2.05 à 13-2.10, et qui, le cas échéant, répond aux exigences additionnelles que le centre de services scolaire peut poser en vertu du paragraphe D). Cependant, dans ce cadre, le centre de services scolaire n'est tenu d'engager qu'une enseignante ou un enseignant qui a accumulé plus de mille-deux-cents (1 200) heures. Toutefois, pour l'enseignante ou l'enseignant ayant accumulé moins de mille-deux-cents (1 200) heures, le centre de services scolaire peut refuser l'accès à un poste à temps plein si une évaluation écrite a été faite avec l'enseignante ou l'enseignant, commentée s'il y a lieu par l'enseignante ou l'enseignant, avec copie au syndicat, au cours des contrats antérieurs. Le centre de services scolaire doit fournir par écrit à l'enseignante ou à l'enseignant et au syndicat les raisons du refus de l'octroi du poste.

Le centre de services scolaire ne considère pas l'enseignante ou l'enseignant visé à l'alinéa précédent qui a avisé le centre de services scolaire avant le premier (1<sup>er</sup>) juin d'une année qu'elle ou qu'il ne sera pas disponible pour occuper un tel poste l'année suivante.

**13-7.25 RÈGLES RÉGISSANT LA RÉPARTITION DES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS ENTRE LES ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS DU CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE (pour les enseignantes et les enseignants détenant un contrat à temps plein)**

- 13-7.25.1 En l'absence de la nomination d'une chef ou d'un chef ou de plusieurs chefs de groupe (ou responsable de secteur) dans la spécialité ou dans la sous-spécialité, l'enseignante ou l'enseignant à temps plein ou à temps partiel qui assiste ou accueille une nouvelle enseignante ou un nouvel enseignant ou qui assume l'établissement des besoins en matériel se voit reconnaître un nombre de périodes mutuellement agréées avec l'autorité compétente du centre;
- 13-7.25.2 La répartition des fonctions et responsabilités des enseignantes et des enseignants à temps plein se fait par semestre, ou par année selon le cas, et par spécialité lorsqu'elle a été établie conformément avec la clause 5-3.17.12.

- 13-7.25.3 L'objectif des présentes dispositions consiste à assurer que la répartition des fonctions et des responsabilités entre les enseignantes et les enseignants du centre se fasse de la façon la plus équitable et la plus limpide possible. Pour ce faire, on devra tenir compte des facteurs suivants :
- a) le nombre de périodes;
  - b) le nombre de groupes;
  - c) le nombre de modules;
  - d) le nombre de sous-spécialités.
- 13-7.25.4 Dès que les équipes sont constituées, mais au plus tard le vingt (20) juin pour le semestre d'automne et au plus tard le quinze (15) décembre pour le semestre d'hiver, l'autorité compétente :
- a) réunit toutes les enseignantes et tous les enseignants du centre par spécialité ou sous-spécialité;
  - b) transmet tous les renseignements relatifs aux facteurs énumérés à la clause 13-7.25.3 à toutes les enseignantes et tous les enseignants de la spécialité ou sous-spécialité et au syndicat;
  - c) invite toutes les enseignantes et tous les enseignants à se répartir dans les cinq (5) jours ouvrables la charge d'enseignement. Si les enseignantes et les enseignants ne s'entendent pas sur la répartition des tâches, les tâches sont réparties en respectant le critère Ancienneté centre de services scolaire;
  - d) reçoit des enseignantes et des enseignants la répartition effectuée en c);
  - e) autorise ou non cette répartition au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables qui suivent la répartition prévue en d).
- 13-7.25.5 Si l'autorité compétente de l'école refuse en tout ou en partie la répartition effectuée en vertu du présent article, elle explique par écrit ou lors d'une rencontre à l'équipe d'enseignantes et d'enseignants les raisons qui motivent ce refus selon les délais prévus à 5-3.21.2 e).
- 13-7.25.6 Jusqu'au quinze (15) octobre pour le semestre d'automne et jusqu'au quinze (15) février pour le semestre d'hiver, si des modifications au personnel déjà affecté à cette date ou des modifications à la clientèle scolaire surviennent, l'autorité compétente convoque toutes les enseignantes et tous les enseignants prévus à la clause 13-7.25.4 et les consulte sur les ajustements qu'elle prévoit effectuer.

**RÉPARTITION DES FONCTIONS ET DES RESPONSABILITÉS ENTRE LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS AUTRES QUE L'ENSEIGNEMENT (pour les enseignantes et les enseignants détenant un contrat à temps plein)**

- 13-7.25.7 À la suite des assemblées générales des enseignantes et des enseignants (AGEE) tenues au début des semestres d'automne et d'hiver, l'autorité compétente présente aux enseignantes et aux enseignants les projets prioritaires. Ceux-ci ont

### 13-7.25.7 (suite)

dix (10) jours ouvrables pour soumettre leurs préférences, en considérant les projets prioritaires présentés.

L'autorité compétente établit ensuite, dans un délai de dix (10) jours ouvrables, les fonctions et les responsabilités autres que l'enseignement attribuées à chaque enseignante et enseignant.

13-7.25.8 L'enseignante ou l'enseignant qui se sent lésé dans la répartition établie en vertu du présent article doit procéder de la façon suivante :

- a) dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la répartition établie en vertu du présent article, l'enseignante ou l'enseignant soumet une plainte écrite à l'autorité compétente de l'école en précisant les motifs à son appui;
- b) dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la réception de la plainte, l'autorité compétente de l'école, après avoir rencontré l'enseignante ou l'enseignant si celle-ci ou celui-ci le désire, accompagné ou non de la déléguée syndicale ou du délégué syndical, communique par écrit sa décision à l'enseignante ou l'enseignant;
- c) si l'enseignante ou l'enseignant n'est pas satisfait de cette décision, elle ou il peut se prévaloir des mécanismes prévus aux chapitres 4-0.00 (comité des relations de travail) et 9-0.00 (grief et arbitrage).

13-7.25.9 Pour le semestre d'automne, avant le quinze (15) septembre, l'autorité compétente convoque les enseignantes et les enseignants en disponibilité et en surplus d'affectation pour voir à la planification et à l'organisation de leur tâche éducative.

Pour le semestre d'hiver, avant le quinze (15) février, l'autorité compétente convoque les enseignantes et les enseignants en disponibilité et en surplus d'affectation pour voir à la planification et à l'organisation de leur tâche éducative.

13-7.25.10 **CHEF DE GROUPE (ou Responsable de secteur)**

Avant ou lors de la répartition des fonctions et responsabilités, l'autorité compétente de l'école invite les enseignantes et enseignants à recommander une enseignante ou un enseignant pour occuper la fonction de chef de groupe (ou responsable de secteur). Si le centre de services scolaire décide de ne pas nommer la personne recommandée, elle donne les raisons aux enseignantes et aux enseignants concernés.

Aucune enseignante ou aucun enseignant n'est tenu d'accepter la tâche de chef de groupe.

Cette clause s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein et à temps partiel.



13-7.25.11 **PROTOCOLE**

Au plus tard le vingt (20) juin, l'autorité compétente du centre de formation professionnelle soumettra aux enseignantes et aux enseignants susceptibles de se voir octroyer un contrat à temps partiel pour l'année scolaire suivante, une prévision des tâches connues à cette date.

13-7.44 **DOSSIER PERSONNEL**

L'article 5-6.00 s'applique.

13-7.45 **RENOI**

L'article 5-7.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

13-7.46 **NON-RENGAGEMENT**

L'article 5-8.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

13-7.47 **DÉMISSION ET BRIS DE CONTRAT**

La clause 5-9.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein et à temps partiel.

13-7.49 **RÉGLEMENTATION DES ABSENCES**

L'article 5-11.00 s'applique.

13-7.50 **RESPONSABILITÉ CIVILE**

L'article 5-12.00 s'applique en remplaçant « enseignante ou enseignant à la leçon, la suppléante ou le suppléant occasionnel » par « enseignante ou enseignant à taux horaire ».

13-7.52 **CONGÉS SPÉCIAUX (Arrangement)**

L'arrangement prévu dans le cadre de 5-14.02 G) s'applique.

13-7.53 **NATURE, DURÉE, MODALITÉS DES CONGÉS SANS TRAITEMENT AINSI QUE LES DROITS ET OBLIGATIONS QUI Y SONT RATTACHÉS À L'EXCLUSION DE CEUX PRÉVUS POUR LES CONGÉS PARENTAUX, POUR UNE CHARGE PUBLIQUE ET POUR ACTIVITÉS SYNDICALES**

L'article 5-15.00 s'applique

13-7.54 **CONGÉS POUR AFFAIRES RELATIVES À L'ÉDUCATION**

L'article 5-16.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps plein.

13-7.57 **CONTRIBUTION D'UNE ENSEIGNANTE OU D'UN ENSEIGNANT À UNE CAISSE D'ÉPARGNE OU D'ÉCONOMIE**

L'article 5-19.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein.

**Article 13-8.00 : Rémunération des enseignantes et enseignants**

13-8.10 **MODALITÉS DE VERSEMENT DU TRAITEMENT ET D'AUTRES SOMMES DUES EN VERTU DE LA CONVENTION**

- a) L'article 6-9.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein;
- b) Toute somme due est payée dans les trente (30) jours qui suivent la date de fin du contrat lorsque celle-ci est différente de la fin de l'année scolaire.

**Article 13-9.00 : Perfectionnement**

13-9.03 **PERFECTIONNEMENT (SOUS RÉSERVE DES MONTANTS ALLOUÉS ET DU PERFECTIONNEMENT PROVINCIAL)**

- A) Un montant équivalant au montant qui aurait été généré par le nombre d'enseignantes et d'enseignants à temps partiel calculés en équivalent à temps plein est offert en supplément du montant déjà généré en vertu de la clause 13-9.01.
- B) Au début de l'année scolaire, l'assemblée générale des enseignantes et des enseignants (AGEE) du centre décide de confier à un comité le dossier de perfectionnement. Ce comité peut être l'AGEE elle-même ou un comité dont la composition est définie par l'AGEE. Le comité comprend au moins un membre de la direction.

13-9.03 (suite)

- C) Les responsabilités du comité de perfectionnement sont de :
- convenir des règles de fonctionnement;
  - convenir des activités de perfectionnement;
  - déterminer les critères et les modalités d'administration des fonds alloués;
  - produire avant le 1<sup>er</sup> décembre, à l'équipe-centre, un rapport d'activités de l'année scolaire précédente et un bilan des dépenses encourues.
- D) Le budget de perfectionnement de l'année en cours est constitué :
- des sommes prescrites par les ententes nationale et locale  
et
  - du solde de l'année précédente.

**Article 13-10.00 : Tâche de l'enseignante ou l'enseignant et son aménagement**

13-10.04 D) **DISTRIBUTION DANS LE CALENDRIER CIVIL DES JOURS DE TRAVAIL À L'INTÉRIEUR DE L'ANNÉE DE TRAVAIL À L'EXCLUSION DE LA DÉTERMINATION DU NOMBRE DE JOURS DE TRAVAIL ET DE LA PÉRIODE COUVERTE PAR L'ANNÉE DE TRAVAIL**

- 1) Dans les quinze (15) jours de l'adoption du calendrier prévu à 8-4.02.0, l'autorité compétente du centre consulte l'équipe d'enseignantes et d'enseignants sur les balises à adopter pour la confection d'un calendrier pour l'année suivante.
- 2) Lorsque le centre de services scolaire doit offrir des programmes de formation pendant la période estivale (juillet et août), il informe toutes les enseignantes et tous les enseignants du centre des heures offertes et offre ces heures dans l'ordre suivant :
  - a) Il offre d'abord ces heures au personnel régulier temps plein. Le maximum ainsi offert à une enseignante ou un enseignant est de quatre-vingt-dix (90) heures. Cependant, dans les cas où, en plus des heures ainsi attribuées, il ne resterait qu'un bloc de quinze (15) heures, le centre de services scolaire peut l'offrir à une enseignante ou un enseignant qui a déjà une tâche de quatre-vingt-dix (90) heures. La tâche totale d'une enseignante ou d'un enseignant, pour l'ensemble de l'année scolaire, incluant les heures en période estivale ne devra pas dépasser le maximum prévu à la clause 13-10.07.

13-10.04 D) (suite)

- b) Il offre ensuite les heures résiduelles, sous réserve du maximum prévu au paragraphe précédent, aux enseignantes et aux enseignants inscrits sur la liste de rappel dans la spécialité ou, le cas échéant, dans la sous-spécialité correspondant au programme dans lequel sont offertes ces heures, sous réserve des critères de capacité et des exigences particulières pour certains cours. Ces heures sont offertes à taux horaire et sont comptabilisées pour la liste de rappel.

Si l'enseignante ou l'enseignant qui a dispensé des heures d'été se voit offrir d'autres heures pendant la session d'automne en vertu de son rang sur la liste de rappel, le nombre d'heures offert pendant la saison estivale s'ajoute aux heures ainsi offertes aux fins d'application de la clause 13-7.08 pour l'obtention d'un contrat à temps partiel, sans effet rétroactif, étant entendu que le total des heures, incluant les heures dispensées en période estivale, ne dépasse pas trois-cent-soixante (360) pour la session d'automne, ou sept-cent-vingt (720) pour l'ensemble de l'année scolaire.

Au moment de l'obtention du contrat à temps partiel, le centre de services scolaire ajoute, au traitement de l'enseignante ou de l'enseignant, une prime équivalente à la différence entre le traitement que l'enseignante ou l'enseignant aurait dû recevoir, si les heures dispensées en période estivale l'avaient été sous contrat à temps partiel, et le traitement effectivement reçu pour ces heures.

Les dispositions de la clause 13-2.07.2 de la convention collective ne s'appliquent pas aux heures offertes en période estivale.

- c) Il offre ensuite les heures résiduelles aux personnes qui, bien qu'ayant obtenu des contrats à temps partiel dans la spécialité ou sous-spécialité appropriée, n'ont pas dispensé suffisamment d'heures pour être inscrites sur la liste de rappel. Toutes les conditions énoncées au paragraphe b) s'appliquent.
- d) Par la suite, toutes les heures qui restent sont offertes à taux horaire aux personnes détenant une autorisation provisoire.

L'année de travail de l'enseignante ou l'enseignant comportant deux-cents (200) jours de travail à l'intérieur de l'année scolaire, l'enseignante ou l'enseignant établit son calendrier pour répartir ses deux-cents (200) jours de travail, après entente avec l'autorité compétente.

#### 13-10.04 D) (suite)

Les dispositions relatives aux banques de congé de maladie monnayables et non monnayables s'appliquent aux heures dispensées en période estivale lorsque l'enseignante ou l'enseignant obtient un contrat à temps partiel à l'automne.

#### 13-10.05 D) **ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DE LA CLAUSE 13-10.05 D)**

Les moments déterminés pour l'accomplissement des vingt-sept (27) heures de la semaine régulière de travail respectent les balises suivantes :

1) Le temps fixé par l'autorité compétente :

- Le temps de la tâche éducative : vingt (20) heures;
- Le temps pour accomplir d'autres fonctions ou responsabilités visées à la clause 13-10.02 : cinq (5) heures.

2) Le temps non fixé :

- La surveillance de l'accueil et des déplacements non comprise dans la tâche éducative conformément à la clause 13-10.07 J) : une (1) heure.
- Le temps pour accomplir d'autres fonctions ou responsabilités visées à la clause 13-10.02, pour la préparation au tutorat ou des tâches assignées ponctuellement par l'autorité compétente pour parer à une situation d'urgence ou exceptionnelle : une (1) heure.

#### 13-10.07 J) **SURVEILLANCE DE L'ACCUEIL ET DES DÉPLACEMENTS NON COMPRISE DANS LA TÂCHE ÉDUCATIVE**

L'enseignante ou l'enseignant assure une surveillance de l'accueil par sa présence auprès des élèves avant le début du cours et immédiatement après.

#### 13-10.12 **FRAIS DE DÉPLACEMENT**

L'article 8-7.09.0 s'applique.

#### 13-10.13 **RENCONTRES COLLECTIVES ET RÉUNIONS POUR RENCONTRER LES PARENTS**

La clause 8-7.10 s'applique.

### 13-10.15 **SUPLÉANCE**

En cas d'absence d'une enseignante ou d'un enseignant, le remplacement est effectué dans le respect de la séquence suivante :

- A) Une enseignante affectée ou un enseignant affecté en tout ou en partie au champ 21 (suppléance régulière);
- B) Une enseignante ou un enseignant en disponibilité;
- C) Une enseignante ou un enseignant à taux horaire ou à temps partiel dans son centre, disponible à l'horaire, ayant la capacité d'enseigner le module et qui n'a pas été engagé pour une pleine tâche éducative (sept-cent-vingt (720) heures par année);
- D) Une enseignante ou un enseignant régulier ou celle ou celui (taux horaire ou à temps partiel) qui a été engagé pour une pleine tâche d'enseignement (sept-cent-vingt (720) heures par année), disponible à l'horaire, ayant la capacité d'enseigner le module, et qui désire en faire sur une base volontaire;
- E) Une enseignante ou un enseignant légalement qualifié dans la spécialité inscrit sur une liste de suppléance;
- F) Une enseignante ou un enseignant non légalement qualifié inscrit sur une liste de suppléance.

### **Article 13-13.00 :** *Règlement des griefs et modalités d'amendement de l'entente*

#### 13-13.02 **GRIEF ET ARBITRAGE (PORTANT UNIQUEMENT SUR LES MATIÈRES DE NÉGOCIATION LOCALE)**

L'article 9-4.00 s'applique aux enseignantes et aux enseignants à temps partiel et à temps plein.

### **Article 13-16.00 :** *Dispositions générales*

#### 13-16.02 **HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

L'article 14-10.00 s'applique.

## Chapitre 14-0.00 : Dispositions générales

### *Article 14-10.00 : Hygiène, santé et sécurité au travail*

#### 14-10.00 **HYGIÈNE, SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL**

##### 14-10.01 **Principe général**

Pour faciliter l'atteinte des objectifs prévus aux clauses suivantes, les parties s'engagent, entre autres, à faciliter la vaccination des enseignantes et des enseignants contre la grippe et à mettre en place, à même les ressources disponibles au centre de services scolaire, un plan de maintien et de mise en forme.

14-10.02 Le centre de services scolaire et le syndicat coopèrent pour maintenir des conditions de travail qui respectent la santé, la sécurité et l'intégrité physique et psychique des enseignantes et des enseignants. À cet effet, le centre de services scolaire consulte le comité de santé et sécurité prévu par la Loi.

14-10.03 L'enseignante ou l'enseignant doit :

- a) prendre les mesures nécessaires pour protéger sa santé, sa sécurité ou son intégrité physique et psychique;
- b) veiller à ne pas mettre en danger la santé, la sécurité ou l'intégrité physique et psychique des autres personnes qui se trouvent sur les lieux de travail ou à proximité des lieux de travail;
- c) se soumettre aux examens de santé exigés par l'application de la Loi et des règlements applicables au centre de services scolaire.

14-10.04 Le centre de services scolaire doit prendre, dans la mesure prévue par la Loi et les règlements qui lui sont applicables, les mesures nécessaires pour protéger la santé et assurer la sécurité et l'intégrité physique et psychique des enseignantes et des enseignants; il doit notamment :

- a) s'assurer que les établissements sur lesquels il a autorité sont équipés et aménagés de façon à assurer la protection de l'enseignante ou l'enseignant;
- b) s'assurer que l'organisation du travail et les méthodes et techniques utilisées pour l'accomplir sont sécuritaires et ne portent pas atteinte à la santé des enseignantes et des enseignants;

#### 14-10.04 (suite)

- c) fournir un éclairage, une aération et un chauffage convenables;
- d) fournir un matériel sécuritaire et assurer son maintien en bon état;
- e) permettre à l'enseignante ou l'enseignant de se soumettre aux examens de santé en cours d'emploi exigés pour l'application de la Loi et des règlements s'appliquant au centre de services scolaire.

14-10.05 La mise à la disposition des enseignantes et des enseignants de moyens et d'équipements de protection individuels ou collectifs, lorsque cela s'avère nécessaire en vertu de la Loi et des règlements applicables au centre de services scolaire, pour répondre à leurs besoins particuliers, ne doit diminuer en rien les efforts requis par le centre de services scolaire, le syndicat et les enseignantes et enseignants, pour éliminer à la source même les dangers pour leur santé, leur sécurité et leur intégrité physique et psychique.

14-10.06 Lorsqu'une enseignante ou un enseignant exerce le droit de refus prévu à la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*, elle ou il doit aussitôt en aviser l'autorité compétente, le centre de services scolaire ou une représentante ou un représentant de ce dernier; si aucune de ces personnes n'est présente au lieu de travail, l'enseignante ou l'enseignant doit utiliser les moyens raisonnables pour que l'une d'entre elles soit avisée sans délai.

Dès qu'elle est avisée, l'autorité compétente ou, le cas échéant, le centre de services scolaire ou sa représentante ou son représentant, convoque la représentante ou le représentant en santé et sécurité du travail pour procéder à l'examen de la situation et des corrections qu'elle entend apporter. S'il n'y a pas de représentante ou de représentant à la prévention ou s'il n'est pas disponible, la représentante ou le représentant en santé et sécurité du travail est remplacé par une représentante ou un représentant de l'association accréditée dont l'enseignante ou l'enseignant est membre s'il y en a une et si elle ou s'il est disponible, ou, à défaut, par une autre enseignante désignée ou un autre enseignant désigné par celle ou celui qui refuse d'exécuter un travail.

Aux fins de la rencontre citée plus haut, la représentante syndicale ou le représentant syndical ou, le cas échéant, la déléguée syndicale ou le délégué syndical, peut interrompre temporairement son travail, après en avoir informé l'autorité compétente, sans perte de traitement, de suppléments ou de primes pour disparités régionales ni remboursement.

La déléguée syndicale ou le délégué syndical peut être accompagné d'une conseillère syndicale ou d'un conseiller syndical pour cette rencontre.



- 14-10.07 Le droit d'une enseignante ou d'un enseignant mentionné à la clause 14-10.06 s'exerce sous réserve des dispositions pertinentes prévues à la Loi et aux règlements sur la santé et la sécurité du travail applicables au centre de services scolaire et sous réserve des modalités prévues, le cas échéant.
- 14-10.08 Le centre de services scolaire ne peut imposer à l'enseignante ou l'enseignant un renvoi, un non-renouvellement, une mutation, une mesure disciplinaire ou discriminatoire, pour le motif qu'elle ou il a exercé, de bonne foi, le droit prévu à la clause 14-10.06.
- 14-10.09 Le centre de services scolaire et le syndicat s'engagent à faciliter l'application du programme d'aide confidentielle des employées et employés.

## **Dispositions générales**

**A) Prise d'effet des matières négociées et agréées à une échelle autre que nationale.**

La présente entente entre en vigueur à compter du premier (1<sup>er</sup>) jour de l'année scolaire 2023-2024.

**B) ANNEXES**

Les annexes font partie intégrante de la convention collective.

**C) NULLITÉ D'UNE CLAUSE OU D'UN ARTICLE**

En cas de déclaration de nullité d'une clause ou d'un article, les parties conviennent de rouvrir ladite clause ou ledit article.

**D) IMPRESSION**

Le texte de la présente entente est imprimé en quantité limitée par le centre de services scolaire; le syndicat a droit à trente (30) exemplaires.

L'entente locale est disponible sur l'intranet du centre de services scolaire et sur le site Web du syndicat.

**ENTENTE LOCALE**

**INTERVENUE ENTRE**

**LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTES-  
LAURENTIDES**

**525, rue de la Madone  
Mont-Laurier, Québec  
J9L 1S4**

**ET**

**LE SYNDICAT DU PERSONNEL DE L'ENSEIGNEMENT  
DES HAUTES-RIVIÈRES**

**1125, boulevard Albiny Paquette  
Mont-Laurier, Québec  
J9L 1M6**


Accréditation no : AM-1003-0129

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à Mont-Laurier, ce 6<sup>e</sup> jour du mois  
mai de l'année 2024.

**POUR LE CENTRE DE SERVICES  
SCOLAIRE DES HAUTES-  
LAURENTIDES**

**POUR LE SYNDICAT DU PERSONNEL  
DE L'ENSEIGNEMENT DES HAUTES-  
RIVIÈRES**

  
M. Alexandre Marion  
Directeur général

  
M. Daniel Boisjoli  
Président

  
Mme Manon Plouffe  
Directrice des ressources humaines

  
Mme Caroline Paquette  
Vice-présidente aux relations de travail

**Annexe 2 Entente dans le cadre de l'Annexe 43  
de l'entente nationale, concernant l'encadrement des stagiaires (7-3.01)**

**A. Mécanismes de participation, critères et procédures de désignation des enseignantes et des enseignants associés, modalités de compensation des enseignantes et des enseignants associés, utilisation des sommes reçues par le centre de services scolaire.**

1. Le centre de services scolaire et le syndicat confient au comité de perfectionnement, constitué en vertu des dispositions de l'article 7-3.00 de l'entente locale, le mandat d'exercer les pouvoirs et responsabilités qui lui sont attribués en vertu des dispositions du paragraphe 2. Ce comité tient lieu du comité des stages d'enseignement.
2. Les pouvoirs et responsabilités du comité des stages d'enseignement sont les suivants :
  - a) définir les modalités relatives à la compensation à accorder à l'enseignante associée ou l'enseignant associé;
  - b) définir les modalités d'utilisation des sommes allouées annuellement pour l'organisation des stages d'enseignement;
  - c) définir les modalités de réalisation des activités d'information et de formation reliées à la tenue des stages;
  - d) préciser, lorsque nécessaire, les modalités relatives à l'accomplissement des fonctions et responsabilités inhérentes au rôle de l'enseignante associée ou l'enseignant associé;
  - e) définir les critères et la procédure de désignation de l'enseignante associée ou l'enseignant associé;
  - f) décider de toute autre question relative aux stages d'enseignement, à la demande d'un membre du comité.

**B. Fonctions et responsabilités inhérentes au rôle d'enseignante associée et d'enseignant associé.**

1. Les fonctions et responsabilités inhérentes au rôle d'enseignante associée ou d'enseignant associé sont les suivantes :
  - collabore à la préparation du stage avec les personnes concernées;
  - conseille et soutient la ou le stagiaire dans la réalisation de son stage;
  - assiste la ou le stagiaire dans l'apprentissage des différents aspects du milieu scolaire et de la profession enseignante;
  - collabore avec la représentante ou le représentant de l'université en vue de favoriser la réussite du stage;
  - évalue, conjointement avec la représentante ou le représentant de l'université, les compétences de la ou du stagiaire;
  - procède avec les intervenantes ou intervenants concernés à l'évaluation générale des activités réalisées dans le cadre du stage d'enseignement.
2. À la demande d'une partie, le comité des stages d'enseignement précise, si nécessaire, les modalités relatives à l'accomplissement des fonctions et responsabilités ci-haut définies.

**Annexe 3                    Entente dans le cadre de l'Annexe 44  
de l'entente nationale concernant les enseignantes et  
les enseignants à temps  
partiel dans l'Établissement pénitentiaire  
de La Macaza.**

**ARRANGEMENT LOCAL DANS LE CADRE DES POINTS 4 ET 8**

**4. Dispositions relatives à l'engagement**

- A) La liste de rappel existant au moment de la signature des présentes continue d'exister avec toutes les heures qui y sont inscrites.
- B) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin, le centre de services scolaire ajoute à la liste de rappel les noms des enseignantes et des enseignants qui ont travaillé dans l'établissement pénitentiaire sous contrat pendant deux (2) années consécutives de trois-cents (300) heures.
- C) Le centre de services scolaire ajoute aussi au nombre total d'heures des personnes déjà sur la liste le nombre d'heures enseignées sous contrat.
- D) En regard de chaque nom, le centre de services scolaire inscrit le nombre d'heures dans la spécialité dans laquelle l'enseignante ou l'enseignant a dispensé la majeure partie de son enseignement. En aucun cas le nombre d'heures ne devra dépasser neuf-cent-vingt (920) pour une année. En cas d'égalité, la clause 5-3.12 s'applique.
- E) Au plus tard le premier (1<sup>er</sup>) juin de chaque année, le centre de services scolaire affiche dans l'établissement la liste de rappel et en transmet une copie au syndicat.
- F) Une demande de correction à cette liste doit être soumise par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) par l'enseignante ou par l'enseignant dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste.  
  
Si une demande de correction est soumise après le délai de dix (10) jours ouvrables, la correction de cette erreur ne peut en aucune manière invalider ce qui a été valablement fait auparavant.
- G) Au plus tard à la fin de la deuxième (2<sup>e</sup>) semaine d'août de chaque année, le centre de services scolaire transmet au syndicat la liste de rappel.
- H) Durant la première (1<sup>re</sup>) semaine de septembre, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la liste de rappel. Une demande de correction à cette liste doit être soumise par l'enseignante ou par l'enseignant par écrit au centre de services scolaire (avec copie au syndicat) dans les dix (10) jours ouvrables de la date d'affichage. Le syndicat peut aussi demander des corrections à cette liste. Les effets des corrections à cette liste ne s'appliquent qu'à compter de l'affichage de la liste officielle.

I) **Liste officielle de rappel**

Au plus tard le trente (30) septembre, le centre de services scolaire affiche dans les écoles la liste officielle de rappel.

- J) Le centre de services scolaire transmet immédiatement au syndicat la liste officielle de rappel. Si le syndicat prétend que cette liste n'est pas conforme aux présentes, il peut contester conformément à 9-4.00, dans les quarante-cinq (45) jours de la réception.

La procédure prévue ci-haut peut être révisée si les deux (2) parties y voient un problème d'application.

- K) Lorsque le centre de services scolaire doit procéder à l'engagement d'une enseignante ou d'un enseignant, il offre le poste :

- 1) à l'enseignante ou l'enseignant qui la plus grand nombre d'heures sur la liste de rappel dans la spécialité visée.
- 2) à l'enseignante ou l'enseignant légalement qualifié à qui elle reconnaît la capacité.

- L) La liste de rappel ne peut contenir le nom d'une personne qui est en double emploi, c'est-à-dire qui jouit de la sécurité d'emploi au secteur public ou au secteur privé.

M) **Absence ou exclusion**

Une enseignante ou un enseignant est retiré de la liste de rappel si elle ou il n'a pas travaillé pendant deux (2) années consécutives sous contrat à l'établissement de La Macaza.

Lorsqu'une enseignante ou un enseignant refuse un poste dans sa spécialité, elle ou il est retiré de la liste de rappel.

Une enseignante ou un enseignant demeure sur la liste de rappel si :

- 1) elle ou il est absent pour cause de maladie, d'accident du travail, de maladie professionnelle, de congé de maternité ou parental, de libération syndicale, de charge publique ou pour exercer une fonction pédagogique au sens du paragraphe b) de l'Annexe 27, selon les périodes prévues pour l'enseignante régulière ou l'enseignant régulier;
- 2) elle ou il est aux études dans une discipline appropriée;
- 3) elle ou il occupe une fonction pédagogique en milieu carcéral autre que l'enseignement. Ces heures sont comptabilisées au même titre que l'enseignement.

## 8. Année de travail

- 1) L'année de travail de l'enseignante ou l'enseignant comporte un maximum de deux-cent-trente (230) jours répartis à l'intérieur d'un calendrier scolaire annuel, soit du premier (1<sup>er</sup>) juillet au trente (30) juin. Ce calendrier comprend 920 heures consacrées à des cours et leçons.
- 2) La direction du centre d'éducation des adultes établit le calendrier scolaire du centre à l'établissement pénitentiaire en tenant compte des journées chômées et payées des employés du Service correctionnel Canada et en tenant compte, autant que possible, des journées de congé prévues au calendrier de la formation générale des adultes ainsi que des semaines décrétées de fermeture du centre d'éducation des adultes.
- 3) Les enseignantes et les enseignants ont droit à cinq (5) semaines de vacances annuelles dont :
  - a. Deux (2) semaines de vacances consécutives estivales pour toutes les enseignantes et tous les enseignants, au moment déterminé par le centre de services scolaire;
  - b. Trois (3) semaines de vacances durant l'année scolaire au moment convenu avec l'autorité compétente du centre d'éducation des adultes en respectant les modalités suivantes :
    - i. en tout temps, trois (3) classes ou plus doivent rester ouvertes;
    - ii. l'enseignante ou l'enseignant accepte en tout temps de voir son effectif scolaire majoré pendant les congés de ses collègues;
    - iii. les vacances sont autorisées en respectant l'ancienneté.
- 4) Au plus tard le quinze (15) mai, la planification des vacances est proposée à l'autorité compétente du centre d'éducation des adultes. La confirmation des dates retenues est remise aux enseignantes et aux enseignants au plus tard le 1<sup>er</sup> juin.



