

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA

Mercredi 17 janvier 2024 | 18 h 47

Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellet, Kevin	Vice-président et représentant du comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gagnon, Annie	Substitut représentant au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Secrétaire et représentante du personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charest, Kimberley	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lefort, Josée	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vézina-Gouin, Myriam	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gosselin Mylène	Représentante du personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guénette, Mylène	Représentante des directions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellette Annie Anne	Représentante du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la directrice générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Katy Charbonneau souhaite la bienvenue aux membres.

La prise de note pendant la réunion sera assumée par Madame Annie Anne Ouellette.

2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 47.

3. CC 341-24 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Nathalie Jacques que l'ordre du jour suivant soit accepté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Projet d'ordre du jour :

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 26 avril 2023 ;
5. Explication du mandat du CCSEHDAA ;
6. Règles de régie interne ;
7. Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections ;
8. Élection des postes :
 - Président(e) ; Vice-Président(e) ; Représentant (e) du comité de parents ; Substitut représentant(e) au comité de parents ; Secrétaire.
9. Correspondance ;
10. Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés lors des prochaines rencontres ;
11. Autres sujets varia ;
12. Levée de l'assemblée.

4. CC 342-24 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 26 avril 2023 ;

Il est proposé par Monsieur Kevin Ouellet d'accepter le compte rendu de la séance du 26 avril 2023, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Explication du mandat du CCSEHDAA

Projection de la diapositive « Mandat du CCSEHDAA ».

Il y a présentation de quelques comités à qui ils nous seraient possibles de donner des avis :

- CERÉ (Comité d'engagement pour la réussite des élèves) ;
- CP (Comité de parents) ;
- CA (Conseil d'administration) ;
- CRR (Comité de répartition des ressources).

6. Règles de régie interne

Madame Katy Charbonneau présente les règles de régie interne en survolant les sections.

Demande d'une modification à apporter aux Règles de régie interne :

- Dans les Règles de régie interne, le point 3,3, rôle du représentant au comité de parents, on supprime le nombre de rencontre et le moment soit : (le 4^e mardi du mois) environ six (6) rencontres.

Questionnement des membres : serait-il possible pour la première rencontre du comité de parents que le représentant du CCSEHDAA de l'année précédente puisse y assister, s'il a lieu. Katy vérifiera si c'est possible.

7. Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections

Explication de la procédure d'élections.

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que Mme Mylène Guénette soit nommée pour être présidente d'élections.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8. CC 343-24 Élections des postes

Président(e) : Stéphanie Legault est proposée et elle accepte.

Vice-président(e) : Kevin Ouellet est proposé et il accepte.

Secrétaire : Claudie Bédard est proposée et elle accepte.

Représentant(e) au comité de parents : Kevin Ouellet est proposé et il accepte.

Substitut représentant(e) au comité de parents : Annie Gagnon est proposée et elle accepte.

Il est proposé par Madame Nathalie Jacques-que les personnes proposées ci-haut agissent à titre de :

Présidente : M^{me} Stéphanie Legault

Vice-Président : M. Kevin Ouellet

Secrétaire : M^{me} Claudie Bédard

Représentant au comité de parents : M. Kevin Ouellet

Substitut représentant au comité de parents : M^{me} Annie Gagnon

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Correspondance

Présentation aux membres du site FCPQ (Fédération des comités de parents). Mme Stéphanie Legault a participé au forum PEHDAA et elle nous expose les sujets traités et à venir.

10. Autres sujets varia

Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés :

- 6 février 2024
- 1^{er} mai 2024

Demande d'ajout d'un sujet à aborder par les membres : PI (Plan intervention) : démarche (qui, quoi et quand) et présentation aux parents.

11. CC 344-24 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Annie Gagnon que la séance soit levée. Il est 20 h 28.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Legault
Présidente



Katy Charbonneau
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire
et des services complémentaires