

## PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA

Mercredi 17 janvier 2024 | 18 h 47

### Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellet, Kevin	Vice-président et représentant du comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gagnon, Annie	Substitut représentant au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Secrétaire et représentante du personnel de soutien	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charest, Kimberley	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lefort, Josée	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vézina-Gouin, Myriam	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gosselin Mylène	Représentante du personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guénette, Mylène	Représentante des directions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouellette Annie Anne	Représentante du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la directrice générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 1. Accueil et mot de bienvenue

Madame Katy Charbonneau souhaite la bienvenue aux membres.

La prise de note pendant la réunion sera assumée par Madame Annie Anne Ouellette.

### 2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 47.

### 3. CC 341-24 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Nathalie Jacques que l'ordre du jour suivant soit accepté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

#### Projet d'ordre du jour :

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 26 avril 2023 ;
5. Explication du mandat du CCSEHDAA ;
6. Règles de régie interne ;
7. Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections ;
8. Élection des postes :
  - Président(e) ; Vice-Président(e) ; Représentant (e) du comité de parents ; Substitut représentant(e) au comité de parents ; Secrétaire.
9. Correspondance ;
10. Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés lors des prochaines rencontres ;
11. Autres sujets varia ;
12. Levée de l'assemblée.

### 4. CC 342-24 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 26 avril 2023 ;

Il est proposé par Monsieur Kevin Ouellet d'accepter le compte rendu de la séance du 26 avril 2023, tel que présenté.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### 5. Explication du mandat du CCSEHDAA

Projection de la diapositive « Mandat du CCSEHDAA ».

Il y a présentation de quelques comités à qui ils nous seraient possibles de donner des avis :

- CERÉ (Comité d'engagement pour la réussite des élèves) ;
- CP (Comité de parents) ;
- CA (Conseil d'administration) ;
- CRR (Comité de répartition des ressources).

### 6. Règles de régie interne

Madame Katy Charbonneau présente les règles de régie interne en survolant les sections.

Demande d'une modification à apporter aux Règles de régie interne :

- Dans les Règles de régie interne, le point 3,3, rôle du représentant au comité de parents, on supprime le nombre de rencontre et le moment soit : (le 4<sup>e</sup> mardi du mois) environ six (6) rencontres.

Questionnement des membres : serait-il possible pour la première rencontre du comité de parents que le représentant du CCSEHDAA de l'année précédente puisse y assister, s'il a lieu. Katy vérifiera si c'est possible.

## 7. Procédures d'élections et nomination d'un président d'élections

Explication de la procédure d'élections.

Il est proposé par Madame Annie-Anne Ouellette que Mme Mylène Guénette soit nommée pour être présidente d'élections.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. CC 343-24 Élections des postes

**Président(e)** : Stéphanie Legault est proposée et elle accepte.

**Vice-président(e)** : Kevin Ouellet est proposé et il accepte.

**Secrétaire** : Claudie Bédard est proposée et elle accepte.

**Représentant(e) au comité de parents** : Kevin Ouellet est proposé et il accepte.

**Substitut représentant(e) au comité de parents** : Annie Gagnon est proposée et elle accepte.

Il est proposé par Madame Nathalie Jacques-que les personnes proposées ci-haut agissent à titre de :

Présidente : M<sup>me</sup> Stéphanie Legault

Vice-Président : M. Kevin Ouellet

Secrétaire : M<sup>me</sup> Claudie Bédard

Représentant au comité de parents : M. Kevin Ouellet

Substitut représentant au comité de parents : M<sup>me</sup> Annie Gagnon

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 9. Correspondance

Présentation aux membres du site FCPQ (Fédération des comités de parents). Mme Stéphanie Legault a participé au forum PEHDAA et elle nous expose les sujets traités et à venir.

## 10. Autres sujets varia

Proposition d'un calendrier incluant les sujets abordés :

- 6 février 2024
- 1<sup>er</sup> mai 2024

Demande d'ajout d'un sujet à aborder par les membres : PI (Plan intervention) : démarche (qui, quoi et quand) et présentation aux parents.

## 11. CC 344-24 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Annie Gagnon que la séance soit levée. Il est 20 h 28.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



Stéphanie Legault  
Présidente



Katy Charbonneau  
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire  
et des services complémentaires