



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE

318, Du Pont  
Mont-Laurier (Qc)  
J9L 2R2  
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Saint-Eugène**

6<sup>e</sup> réunion régulière  
Mardi le 19 juin 2024 –18h30  
Salon du personnel

## 1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	x	
Représentant parent	Méliza Bailey		x
Représentant parent	Patrice Charbonneau		x
Représentant parent	Vanessa Grenier	x	
Représentant parent	Caroline Lacelle	x	
Membre de la communauté	Cathy Paquette	x	
Membre de la communauté	Geneviève Nantel	x	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon		x
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	x	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	x	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	x	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire		x
Direction	Christian Coursol	x	

**Il y a quorum.** Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

## 2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants:

14.5 : point des professionnels

Varias : Place aux parents

**Proposé par Geneviève Nantel**

**RÉS CE # 19-06-2024-1**

### 3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE MAI 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 7 mai 2024 tel que présenté.

En suivis :

- .4 : Campagne Mikes. Merci à tous pour la participation. Profit de 4741\$. Une rencontre est à prévoir entre des membres du CÉ et les propriétaires du Mikes pour la remise de fleurs et la prise d'une photo.
- .5 : Une réponse à la question du CÉ précédant est donnée aux membres du CÉ concernant la politique de contribution financière. Il est accepté de facturer des frais de photocopies pour le matériel dans lequel les élèves écrivent, dessinent ou découpent. Mais pas pour les photocopies de manuels de référence.
- . Varia : Bref retour sur l'activité SCP « surprise cinéma » pour laquelle le CÉ a accepté de financer 8,50\$ par élève.

**Il est proposé par Cathy Paquette**

**RÉS CE # 19-06-2024-2**

### 4.0 Objectifs critères et principes de répartitions des ressources 24-25

- La présidente du CÉ et la direction présentent brièvement le document « Objectifs, critères et principes de répartitions des ressources 24-25 ».

**Il est proposé par Vanessa Grenier d'accepter le document tel que présenté.**

**RÉS CE # 19-06-2024-3**

### 5.0 Rentrée scolaire

- Les membres du CÉ expriment certains désirs concernant la rentrée scolaire 2024-2025 :
  - Lors de la journée d'inscription, des membres de l'OPP seront sollicités pour accueillir les élèves et les diriger vers leur enseignante dans la cour d'école;
  - Un plan sera préétabli et des listes d'élèves seront fournies;
  - Pour 2025-2026, une journée d'accueil des nouveaux élèves de préscolaire serait appréciée en mai ou juin ou, si possible quelques jours avant l'entrée des autres élèves.

### 6.0 Organisation scolaire 2024-2025

- La direction informe le CÉ des modifications de l'organisation scolaire depuis la dernière présentation au CÉ de mai. Une classe de 5<sup>e</sup> année à été retirée;
- La direction informe le CÉ des démarches et du résultat de la répartition des tâches des enseignants pour 2024-2025.

## 7.0 Budget 2024-2025

- La direction présente l'enveloppe et le projet de répartition du budget 2024-2025 aux membres.

**Il est proposé par Caroline Lacelle** d'adopter le budget 2024-2025 tel que présenté.

**RÉS CE # 19-06-2024-4**

## 8.0 Listes de matériel scolaire 2024-2025

- La direction présente les listes de matériel scolaire 2024-2025 et des frais chargés aux parents;
  - Quelques recommandations de changements et quelques corrections sont apportées (nombres de certains articles, ordre des items dans les listes, adresse et nom de la librairie en référence).

**Il est proposé par Annie-Anne Ouellette** d'adopter les listes de matériel scolaire 2024-2025 avec les quelques corrections proposées.

**RÉS CE # 19-06-2024-5**

## 9.0 Plan de lutte violence et intimidation 2024-2025

- La direction présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation mis à jour pour l'année 2024-2025 ainsi que l'évaluation du plan 2023-2024.

**Il est proposé par Noémie Gagné** d'adopter le plan de lutte 2024-2025 ainsi que l'évaluation de celui de 2023-2024 tels que présentés.

**RÉS CE # 19-06-2024-6**

## 9.5 Assemblée générale annuelle 2024

- La direction consulte le CÉ pour le choix de la date de l'AGA 2024 de l'école Saint-Eugène.

**Il est proposé par Geneviève Nantel** d'adopter la date du **mardi 10 septembre 2024** pour l'AGA de l'école Saint-Eugène.

**RÉS CE # 19-06-2024-7**

## 10.0 Enseignants

- Marie-Pier Audet informe le CÉ des divers projets et réalisations de l'école Saint-Eugène depuis mai;
- Retour sur les capsules douance offertes lors des réunions d'équipe;
- Retour sur le projet d'embellissement de la cour d'école;

- Retour sur la session d'examens des dernières semaines;
- Retour sur les nombreuses activités de fin d'année.

### **11.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN**

- Mme Millaire est absente.

### **12.0 SERVICE DE GARDE**

- Sylvie Grondines nous présente les règles de fonctionnement du SDG 2024-2025.

**Il est proposé par Caroline Lacelle** d'adopter les règles de fonctionnement du SDG 2024-2025 telles que présentées.

## **RÉS CE # 19-06-2024-8**

### **13.0 OPP**

- Noémie Gagné nous informe des quelques implications des membres de l'OPP :
  - Distribution des Mr.Freeze;
  - Assistance dans les sorties aux jeux d'eau...

### **14.0 COMITÉ DE PARENTS**

M. Charbonneau est absent.

### **15.0 PAROLE AU PUBLIC**

Aucun public.

### **16.0 COURRIER REÇU**

Aucun courrier.

### **17.0 VARIA**

#### **Place des parents**

- Une discussion est faite concernant l'implication des parents à l'école. Malgré les efforts, il y a encore beaucoup d'amélioration possible. Certains se sentent très peu sollicités. Les communications sont parfois inadéquates. Mosaik pourrait être beaucoup plus utilisé.

## **18.0 PROFESSIONNELS**

- Annie-Anne Ouellette nous informe des interventions faites en orthophonie dans les classes de préscolaire. Au moins 15 animations par classe ont eu eu lieu.

## **16.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20h42.

**Proposé par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 19-06-2024-9**

---

Caroline Lacelle, présidente

---

Christian Coursol, directeur