



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

5^e réunion régulière
Mardi le 7 mai 2024 –18h30
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Méliza Bailey	X	
Représentant parent	Patrice Charbonneau		x
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Cathy Paquette	x	
Membre de la communauté	Geneviève Nantel		x
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire	x	
Direction	Christian Coursol	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour tel que présenté :

Proposé par Méliza Bailey

RÉS CE # 07-05-2024-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL d'avril 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 2 avril 2024 avec certaines corrections :

- Au point 1 : Ajouter Geneviève Nantel comme présente et non absente.
- Au point 7 : corriger le « à été faite » de la première ligne et de la 3^e ligne par « avait été faite »

- Au point 12 : ajouter un « s » à photos scolaires dans la proposition.

En suivis : au point 12 : le contrat pour les photos scolaires 2024-2025 est donné à Mme Isabelle Michaud. Les photos auront lieu aux dates suivantes : 30 septembre et 1^{er} octobre 2024.

Il est proposé par Annie-Anne Ouellette d'accepter le PV du 2 avril avec les corrections et les suivis.

RÉS CE # 07-05-2024-2

4.0 Campagne de financement Mikes

- La direction fait un suivi du dossier. De nouveaux billets sont en impression.
- Il y aura sollicitation des élèves de 5^e année. Un message sera envoyé aux parents des élèves volontaires.
- La vente de billet débutera dans la semaine du 20 mai prochain.

5.0 Politique relative aux contributions financières des parents

- Les membres du CÉ ont été invité à prendre connaissance de la politique avant la rencontre.
- La direction présente le document ainsi que les quelques modifications.
- Une question est posée concernant l'annexe 1 A point 6 : « Les textes photocopiés, les reproductions soumises à des droits d'auteurs comme les partitions et tout autre matériel reprographié qui remplace ou complète un manuel scolaire ». Est-ce que cela signifie que des frais ne peuvent être chargés pour des cahiers maisons?

Il est proposé par Caroline Lacelle d'accepter la Politique relative aux contributions financières des parents comme présentée.

RÉS CE # 07-05-2024-3

6.0 Organisation scolaire 2024-2025

- La direction présente la 1^{re} hypothèse d'organisation scolaire 2024-2025. Pour L'école Saint-Eugène, en date du 8 mai, il y aurait un groupe de plus. Évidemment, il est aussi expliqué que tout ça pourrait évoluer et provoquer des changements.

7.0 Critère de sélection AI et classe nature

- La direction d'école présente les deux documents d'informations et de manifestations d'intérêts qui ont été remis aux parents d'élèves dans le but de composer les groupes de l'an prochain. Pour une première fois, les futures élèves de 4^e années sont consultés concernant le programme classe nature.

8. ENSEIGNANTS

- Demande des 6^e année pour un dodo à l'école. Le tout offert gratuitement. Accompagner par les intervenants des 2 classes.
- Le conseil d'établissement souhaite plus d'accompagnements adultes pour la tenue de cette activité.

Il est proposé par Noémie Gagné d'autoriser cette activité s'il y a ajout d'au moins un intervenant adulte supplémentaire.

RÉS CE # 07-05-2024-4

- Une représentante enseignante présente le tableau des nombreuses activités prévues d'ici le 21 juin prochain.
- Voir tableau en PJ.
- Des demandes de participations financières sont faites au CÉ pour les activités payantes. Le CÉ autorise 20\$ par enfants pour la sortie du préscolaire au parc Oméga et 16\$ par enfant pour la sortie au Lac-du-Cerf des élèves du 2^e cycle.

Mettre tableau ici.

Il est proposé par Méliza Bailey d'autorisé les activités et l'aide financière demandé au CÉ.

RÉS CE # 07-05-2024-5

9.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

- Le travail quotidien se poursuit
- Participation à plusieurs activités
- Initiative du don de livres. La direction d'école félicite les membres du soutiens qui ont participé à ce projet.

10.0 SERVICE DE GARDE

- Sylvie Grondine nous informe de :
- Que son adresse courriel a été corrigé.
- Nouvelle de l'équipe : correspondance avec une autre école de Terrebonne. Le projet se poursuit.
- Suivi projet TOGO.
- Semaine service de garde (du 12 au 19). Il y aura un thème quotidien.
- Nouvelles de l'organisation 24-25

11.0 OPP

- Noémie nous dit que depuis la dernière rencontre il n'y a pas eu beaucoup de chose.

12.0 COMITÉ DE PARENTS

M. Charbonneau abs

13.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

14.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier.

15.0 VARIA

- La direction d'école fait une demande d'aide financière au CÉ, d'un maximum de 8\$ par élève, concernant une éventuelle activité qui sera réalisés dans le cadre du projet SCP.

Il est proposé par Annie-Anne Ouellette d'accepter la demande d'aide financière pour l'activité SCP pour un maximum de 8\$ par élève.

- Il est recommandé par Annie-Anne Ouellette d'ajouter le point « Professionnel » dans les points des représentant. Tout le monde est d'accord.

RÉS CE # 07-05-2024-6

16.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 8h29

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 07-05-2024-7

Caroline Lacelle, présidente

Christian Coursol, directeur