

## Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'Établissement de l'école Aux Quatre Vents tenue le 18 juin 2024 à 17h30 À LA RÔTISSERIE ST-HUBERT

### Étaient présents :

MÉLANIE ST-CYR	<input checked="" type="checkbox"/>	NICOLAS ALAIN-JEANSON	<input type="checkbox"/>	FRANÇOIS DESLAURIERS (PAR TEAMS)	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCHAMPS STÉPHANIE	<input checked="" type="checkbox"/>	CINTHIA DIOTTE (COMMUNAUTÉ)	<input checked="" type="checkbox"/>	SONIA LABELLE	<input checked="" type="checkbox"/>
SANDRA RENAUD	<input checked="" type="checkbox"/>	FANNY ENAIR	<input checked="" type="checkbox"/>	JOËLLE CLOUTIER	<input checked="" type="checkbox"/>
SARAH BROUSSEAU-BIGEULT (PAR TEAMS)	<input checked="" type="checkbox"/>	RACHELEMMOTT	<input type="checkbox"/>	JULIE PILON	<input checked="" type="checkbox"/>
NATACHA RIVEST (COMMUNAUTÉ)	<input checked="" type="checkbox"/>	ANNIE PELLETIER	<input checked="" type="checkbox"/>	NANCY LÉONARD	<input checked="" type="checkbox"/>
JULIE FOREST	<input checked="" type="checkbox"/>	MANON FORGET	<input checked="" type="checkbox"/>	STÉPHANE LAJEUNESSE	<input checked="" type="checkbox"/>
KIM TURPIN	<input checked="" type="checkbox"/>				

### 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Ouverture de l'assemblée à 17h45, quorum constaté.

### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans modifications.

Proposé par Stéphanie Deschamps  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-001](#)

### 3. Lecture, suivi et adoption du procès-verbal du 7 mai 2024

Le procès-verbal est adopté sans aucune modification.

Proposé par Annie Pelletier  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-002](#)

### 4. Parole au public

Aucun public

### 5. Correspondance reçue

Proposition de participation aux Olympiades (Québec), mais implique plusieurs coûts (autobus, hôtel, etc.).  
L'évènement a lieu autour du 8-9 mai. Pourrait être considéré comme voyage de fin d'année pour les élèves de 3<sup>e</sup> cycle.

## **6. Points du conseil d'établissement**

### 6.1 Formations obligatoires (suivi)

Remise des fiches individuelles complétées et signées. La plupart avaient fait le travail l'an passé.  
Le tableau synthèse sera complété sous peu par le secrétariat.

## **7. Principe d'encadrement des frais chargés aux parents (effets scolaires)**

Présentation du tableau global et des listes d'effets scolaires des enseignants.

La seule chose qui n'est pas finalisée est le coût des photocopies. Cela ne dépassera pas les coûts fixés à la dernière rencontre.

Faire modifications aux listes en s'assurant qu'il y a des astérisques (\*) là où il y a des suggestions de marques à acheter.

Proposé par Fanny Enair  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-003](#)

## **8. Plan de lutte 2024-2025**

Présentation du PL. Questionnement en lien avec objectif bien-être adultes. Précisions par rapport au fait que le niveau de bien-être sera mesuré au courant d'une même année (car clientèle et intervenants fluctuent d'une année à l'autre).

Proposé par Stéphanie Deschamps  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-004](#)

## **9. Rapport annuel**

Présentation du rapport. S'assurer que les points approuvés lors du présent CE le sont dans le rapport (Actuellement surlignés en jaune, car en attente d'approbation au présent CE) ».

Consultation des élèves : Ceux-ci n'ont pas été consultés puisque le plan de lutte sera mis en branle à la rentrée scolaire 2024-2025. Voir plan de lutte pour ce qui sera mis en place pour la consultation.

Services extra scolaires : davantage d'offres multisports, selon intérêts des élèves.

Stéphane enlève une section dans la compilation des événements intimidations-violence.

Approbation de la version préliminaire.

La portion des résultats scolaires sera ajoutée à l'automne puisque les résultats ne sont pas encore entrés.

Proposé par Kim Turpin  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-005](#)

## **10. Budget 2024-2025**

Présentation du budget selon un graphique illustrant les différentes proportions allouées aux différentes sphères. Plus de 50% du budget utilisé pour les ressources humaines (excluant titulaires).

Marge de manœuvre : N'existait pas vraiment pour 23-24. Mais actuellement, il y en aura une pour 24-25, soit 11% (équivalent à environ 20h TES par semaine + Prof soutien environ 5-6 périodes par rotation).

Plusieurs discussions à savoir quoi faire, comme parents, pour soutenir l'école. Plusieurs idées soulevées. Ex : Activités parents-enfants suivi d'un bref atelier sur sujet X.

Proposé par François Deslauriers  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-006](#)

## 11. Club des Petits Déjeuners 2024-2025

Demande de réactivation pour les écoles intéressées.

- Nouvelle alternative proposée : repas-déjeuner froid (3 groupes alimentaires sur 4). Gratuit pour tous, mais contributions volontaires. Si on approuve, nous sommes sur une liste d'attente.
- Nécessite parents bénévoles.
- Livraisons mensuelles.
- Notre-Dame a déjà le matériel.
- Stéphane activera la demande.

Proposé par Mélanie St-Cyr  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-007](#)

## 12. Service de garde

Règles de fonctionnement

Présentation des projets d'activités pédagogiques.24-25;

Augmentation de la clientèle est remarquée pour 24-25;

23 août et 6 janvier : pédagogiques réservées à la formation des éducatrices SDG.

Proposé par Fanny Enair  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-008](#)

## 13. Suivi organisation scolaire

Présentation de la 3<sup>e</sup> hypothèse

- Division de la clientèle 1<sup>re</sup> année Notre-Dame en 2 groupes.
- L'enjeu est réaménagement des locaux : Bibliothèque et local de SDG au sous-sol.

## 14. Fonds à destinations spéciales

Pour pouvoir déposer l'argent reçu pour le camp pédagogique, les ressources financières ont créé le compte de fonds à destination spéciale 89556-975.

Nous avons besoin d'un numéro de résolution afin de pouvoir disposer de cet argent en utilisant le projet 703.

Proposé par Stéphanie Deschamps  
[RÉSOLUTION #CE-2024-06-009](#)

## 15. Comité de parents

- Précision concernant Kiamika / Val-Barette. Ce n'est pas un OPP. C'est vraiment un comité cour d'école pour Kiamika.
- Fanny Enair  
Transports scolaires : Le gouvernement songe à revoir les cibles d'électrification pour les flottes d'autobus scolaires (moins d'autobus, mais pas moins d'années).
- Cynthia Diotte  
Comité cour d'école VB et Kiamika :  
Activités de financement (Carte des Jardins Oranda) + soirée dansante le 5 juillet prochain. 1100\$ de profit à ce jour.

- Idées à venir, mais non-confirmée pour l'instant : Soirée cinéma pendant l'été, friperie-bazar jouets de type éphémère à l'automne, campagne de financement Tim Hortons, club optimiste... Plusieurs options possibles. À noter que pour faire des activités avec bar, nous avons besoin d'un NEQ.

## 16. Points des 5 écoles

ÉCOLE	
<b>NOTRE-DAME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir document en annexe</li> </ul>
<b>SAINT-FRANÇOIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir document en annexe</li> </ul>
<b>SAINT-GÉRARD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir document en annexe</li> <li>• Activité proposée par Mélanie Jean, pour ses élèves : Journée piscine chez elle, avec autobus déjà réservée, sauveteur prévu. Point assurance ???</li> <li>• Les parents ont signé formulaire d'autorisation.</li> </ul>
<b>SAINT-JOSEPH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir document en annexe</li> </ul>
<b>HENRI-BOURASSA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir document en annexe</li> </ul>

Proposé par Julie Pilon

[RÉSOLUTION #CE-2024-05-010](#)

## 17. Affaires diverses

Rien à signaler.

## 18. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 19h38.

Proposé par Kim Turpin

[RÉSOLUTION #CE-2024-05-011](#)




---

**Stéphane Lajeunesse, direction**

---

**Julie Forest, présidente**