



**CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE
DES HAUTES-LAURENTIDES
COMITÉ DE PARENTS**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du comité de parents du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides tenue le mardi 24 octobre 2023 à 18 h 00, à la salle Tapanee du centre administratif.

PRÉSENCES

Bouchard, Noémie	École Polyvalente Saint-Joseph
Gauthier, Éric	École de la Lièvre-Sud
Sauriol, Katie	École du Méandre
Boucher Labelle, Jessica	École du Val-des-Lacs
Gagnon, France	École de la Madone et Carrière
Berthelet, Julie	École des Trois Sentiers
Charbonneau, Patrice	École Saint-Eugène (Est arrivé à 19h06)
Tessier, Vanessa	Directrice des ressources éducatives
Meilleur, Laurianne	Secrétaire du Comité de parents

ABSENCES

Turgeon Dufour, Sandrine	École de Ferme-Neuve et des Rivières
Enair, Fanny	École aux Quatre Vents
(Vacant)	École Jean-XXIII et Sacré-Cœur

INVITÉE

Fex, Jacinthe	Directrice du Service du secrétariat général, des communications et du Transport
---------------	--

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum est constaté.

Noémie Bouchard, anime la rencontre. La séance est ouverte, il est 18 h 05. Vanessa Tessier présente notre invitée Jacinthe Fex, directrice du Service du secrétariat général, des communications et du Transport.

✓ *Secrétariat :*

La prise de notes de la rencontre sera effectuée par Laurianne Meilleur, nouvelle secrétaire du comité.

2. MOT DE BIENVENUE

Noémie Bouchard souhaite la bienvenue aux personnes présentes pour cette deuxième rencontre de l'année. Elle mentionne qu'en tant que présidente, elle agira à titre d'animatrice pour la soirée.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Noémie Bouchard présente les points de l'ordre du jour.

P2374-23 Il est proposé par Katie Sauriol que l'ordre du jour soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a aucun public.

5. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 26 SEPTEMBRE 2023

La présidente demande si tout le monde a lu le procès-verbal de la rencontre du 26 septembre 2023.

P2375-23 Il est proposé par Éric Gauthier que le procès-verbal soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. POINT DE CONSULTATION DU CSSHL

6.1 Règlements relatifs aux traitements des plaintes liées aux fonctions des Centres de services scolaires : Vanessa Tessier invite Jacinthe Fex à nous parler des points du document (DG-2023-01). Jacinthe nous explique le déroulement du document.

6.2 Calendrier scolaire 2024-2025 : Vanessa Tessier nous explique le calendrier pour l'année 2024-2025. Elle nous demande si les congés nous conviennent et si nous avons des commentaires.

P2376-23 Il est proposé par Jessica Boucher-Labelle que le calendrier scolaire 2024-2025 soit adopté comme présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7. PROCESSUS DE DÉSIGNATION DES MEMBRES PARENTS AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Jacinthe Fex mentionne que Noémie Bouchard représente le *District du Rapide* et qu'il reste un poste vacant pour le *District de la Lièvre Sud*. Jacinthe Fex demande si des parents présents ce soir seraient intéressés. Jessica Boucher demande d'en savoir plus sur le CA, car elle serait intéressée. Jacinthe lui explique brièvement les tâches et le 100\$ en allocation pour les présences au CA.

Jessica Boucher-Labelle accepte le poste pour le *District de la Lièvre Sud*. Jacinthe Fex demande à Jessica d'envoyer sa candidature à la secrétaire du comité de parents. Jacinthe donne les dates de rencontre du conseil d'administration à Jessica et Noémie. Elle nous demande si nous avons d'autres questions, les membres n'ont pas de questions. Jacinthe remercie les membres et quitte la rencontre.

8. ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Vanessa Tessier demande aux membres si nous fixons une heure limite pour les fins de rencontre. Katie Sauriol propose 20h30. Tout le monde accepte 20h30. Julie Berthelet propose d'envoyer le courriel d'invitations et les documents 4 jours ouvrables avant la rencontre.

Jessica Boucher-Labelle propose que les rencontres de février, janvier et mars soient en virtuel. Katie Sauriol ajoute que c'est difficile l'hiver quand il y a des tempêtes.

Vanessa Tessier nous parle des frais de déplacement et demande à la secrétaire de préparer les formulaires de déplacements pour la prochaine rencontre.

La présidente nous demande si nous avons d'autres questions.

P2377-23 Il est proposé par Katie Sauriol que les changements apportés aux règles de la régie interne soient adoptés.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. GESTION DE LA PAGE FACEBOOK

Noémie Bouchard demande si quelqu'un serait intéressé à s'occuper de la page Facebook. Jessica Boucher demande le fonctionnement. Vanessa Tessier explique que c'est une page d'information du comité de parents du CSSHL.

Patrice Charbonneau de l'École Saint-Eugène vient d'arriver, il se présente aux membres.

10. LES BONS COUPS DES ÉCOLES

Noémie Bouchard nous informe qu'à la polyvalente ils veulent écrire une lettre à tous les fournisseurs des transports scolaires concernant les autobus électriques. Katie Sauriol mentionne qu'ils doivent écrire au ministère, car c'est le ministère qui oblige l'achat des autobus électrique. Noémie Bouchard demande de mettre le point pour les autobus pour la prochaine rencontre.

Julie Berthelet parle de son bon coup à l'école de St-Véronique. Ils voudraient porter une attention sur les classes extérieures.

Jessica Boucher-Labelle parle de l'OPP de Val-des-Lacs, durant l'année scolaire il y aura deux soirées film, un bingo, un barbecue en juin, une soirée danse, etc.

Patrice Charbonneau n'a rien à rapporté pour l'école Saint-Eugène.

Éric Gauthier, école Lièvre Sud, annonce qu'il y aura une campagne de financement parent artiste, les enfants vendront des tasses avec leurs dessins.

Katie Sauriol nous informe qu'il y a deux parents de l'école du Méandre qui font du bénévolat à l'école pour diverses tâches, par exemple décorer pour Noël à l'école et venir lire des histoires dans les classes.

France Gagnon mentionne qu'il a eu une demande pour amasser du matériel de la maison (recyclable).

11. SUIVI DES DIFFÉRENTS SOUS-COMITÉS

- 11.1 Comité de surveillance :** Pas d'information pour ce comité
- 11.2 Comité EHDAA :** Pas d'élus encore
- 11.3 Comité FCPQ :** Il y aura une réunion le 18 novembre à 10h15
- 11.4 Comité RCP-LLL :** Il y aura une réunion le 2 décembre

12. IDENTIFICATION DES OBJECTIFS ANNUELS ET DES SUJETS D'INTÉRÊTS DU COMITÉ DE PARENTS

Vanessa Tessier demande si nous avons des objectifs, sujets d'intérêt pour l'année 2023-2024. Katie Sauriol propose d'avoir des conférences gratuites pour les parents. Noémie propose d'ajouter un point pour les conférences lors de la prochaine rencontre. Patrice Charbonneau propose des conférences sur les agressions sexuelles. France Gagnon approuve le point de Patrice, car elle a des contacts pour les conférences.

13. PRÉOCCUPATION DES MEMBRES

- 13.1 Lettre parents Val-des-Lacs :** Jessica Boucher devait apporter une lettre, mais elle ne l'a pas, car il manquait des signatures. Elle nous explique brièvement les points, par exemple à Val-Limoges les diners se font dans l'église, car le gymnase n'est pas adapté et il faudrait une classe de plus pour l'année prochaine. Katie Sauriol demande à Vanessa Tessier si nous avons un budget pour agrandir les écoles, mais Vanessa nous informe que ce sont des dépenses ministérielles. Vanessa mentionne que le point sera reporté à la prochaine rencontre.

14. BUDGET 2022-2023 ET 2023-2024

Noémie présente le point et Vanessa Tessier nous informe que seulement 24\$ a été dépensé pour l'année 2022-2023.

15. PRÉSENTATION DU PEVR

Vanessa Tessier nous informe que ce point sera reporté à la prochaine rencontre.

16. CORRESPONDANCE

Nous n'avons pas reçu de correspondance.

17. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Vanessa Tessier nous dit qu'il est possible de déposer les documents dans le Teams avant les réunions.

18. AUTRES SUJETS POUR LA PROCHAINE RENCONTRE

La présidente nous présente les points pour la prochaine rencontre :

- Lettre transporteur
- Présentation du Guide Évolutif
- Document règles circulation

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

P2378-23 Il est proposé par France Gagnon que la séance soit levée, il est 20 h 02.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSIDENCE