



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

4^e réunion régulière
Mardi le 2 avril 2024–18h30
Salon du personnel

1.0 Accueil et vérification du quorum

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	x	
Représentant parent	Méliza Bailey	x	
Représentant parent	Patrice Charbonneau		x
Représentant parent	Vanessa Grenier		x
Représentant parent	Caroline Lacelle	x	
Membre de la communauté	Cathy Paquette	x	
Membre de la communauté	Geneviève Nantel	x	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	x	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	x	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	x	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	x	
Représentante personnelle de soutien	Véronic Millaire		x
Direction	Christian Coursol	x	
Stagiaire enseignante	Daphnée Charette	x	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé de faire les ajouts de sujets suivants :

Point 20 (Courrier reçu) :

Règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration.

Point 21 (Varia) :

Moyenne au bulletin

Proposé par Marie-Pier Audet d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec les ajouts.

RÉS CE # 02-04-2024-1

3.0 Suivi et adoption du procès-verbal de février 2024

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 6 février 2024 avec certains suivis et les modifications suivantes :

- Points 3 et 11 :
Corriger le nom de Méliza Bailey (ajouter le « e » dans son nom) avant les résolutions;
- Point 11 :
 - 1^{er} trait : enlever le « de nouveau le projet »;
 - 4^e trait : enlever le « malgré tout » au début de la phrase. Remplacer le « ils » par un « elles ». Enlever le « de nouveau »;
 - 6^e trait : corriger le « sont » par « son ».
- Point 14 :
 - 5^e trait : 16 février : corriger le « Émontagne » pour « Montagne ».

Proposé par Méliza Bailey d'adopter le procès-verbal du 6 février 2024 avec les modifications et corrections.

RÉS CE # 02-04-2024-2

4.0 Critères de sélection classe nature

- Après vérification auprès de la direction de l'année dernière, il n'existe pas de critère de sélection pour la classe nature.
- Il est proposé par la direction d'établir une liste de critères :
 - Faire partie du bassin
 - Manifestation d'intérêt de l'élève
 - Engagement du parent (sortie, tenue vestimentaire, campagne de financement...)
 - Si trop de candidats, la sélection sera faite par une pige en présence d'un membre du CÉ.
- Une discussion a aussi eu lieu concernant la parité fille/garçon dans le groupe, mais ne sera pas un critère retenu.
- Un document sera produit et envoyé aux parents des élèves concernés.

5.0 Contrat de location du petit gymnase

- La direction présente le projet de contrat de location du petit gymnase avec les modifications proposées lors du CÉ de février.
- L'entrée en vigueur du contrat est effective dès l'adoption par le CÉ.

Proposé par Cathy Paquette d'adopter le contrat de location du petit gymnase de l'école Saint-Eugène.

RÉS CE # 02-04-2024-3

6.0 Classe nature

Une discussion est faite concernant un questionnement en lien avec le volet pédagogique lors des sorties des classes nature. Il est mentionné qu'un volet pédagogique était présent lors de toutes les sorties, mais qu'il était aussi possible d'y retrouver un volet plus ludique.

7.0 Activité classe nature approuvée

Une demande pour une sortie supplémentaire avait été faite avant le CÉ du 2 avril. Il s'agissait d'une activité au Sentier des Cimes au Mont-Blanc et au parc aquatique le 26 mars. Bien que l'activité a été autorisée par la présidente, l'activité n'a finalement pas eu lieu à cause des coûts trop élevés et d'une allocation de Loisirs Laurentides que nous n'avons finalement pas eu.

8.0 Campagne de financement Mikes

- La campagne de financement pizza Mikes aura lieu le mercredi 5 juin.
- 500 billets à 10\$ seront mis en vente et des billets pourront être disponibles à l'entrée. La direction va vérifier si nous avons encore des billets.
- Les élèves de 5^e année seront sollicités pour participer à la soirée.
- Les membres du CÉ seront aussi bénévoles lors de cette soirée.

9.0 Inclusion des parents dans l'école.

- Un membre du CÉ nous mentionne avoir été surprise par la réception d'un message dans lequel il était écrit : « pas besoin des parents » pour l'activité. Une discussion s'en est suivie concernant l'importance de maintenir l'inclusion des parents dans l'école.
- La direction fait aussi état de la situation concernant les modifications à LIP. Article 215 qui concerne les ententes et les obligations à venir concernant la présence auprès des élèves de tous les prestataires de services. Certains ont manifesté leur mécontentement face à ces changements à venir.

10.0 Éclipse solaire

- Une journée pédagogique flottante (qui devait être utilisée d'ici la fin de l'année scolaire) a été ajoutée au calendrier en raison des facteurs de risque entourant l'éclipse solaire du 8 avril (l'évènement surviendra durant la période du retour à la maison);
- Après la consultation de chacune des équipes-écoles et des 15 fournisseurs en transport scolaire, des enjeux de présence et de disponibilité de ces ressources durant l'éclipse nous empêchent de garantir la sécurité de chaque élève après les cours, en fin de journée;

- Par ailleurs, plusieurs parents n'ont pas accès à un véhicule et ne seraient pas en mesure de venir chercher leurs enfants à l'école à ce moment.
- Un feuillet « Protégez vos yeux » a été distribué aux parents ainsi qu'aux membres du personnel.
- Cela n'empêche pas les enseignants d'utiliser l'évènement pour les cours de science et de préparer les élèves.
- Des lunettes seront distribuées le 5 avril.

11.0 Organisation scolaire 2024-2025

- La direction fait état de l'avancement de l'organisation scolaire 2024-2025. Pour l'instant, nous travaillons avec simplement les élèves vieilliss.
- Ce sujet sera à l'ordre du jour de toutes les rencontres de CÉ d'ici juin.

12.0 Photos scolaires 2024-2025

- Départ à la retraite de Vincent Provost, le photographe qui nous offrait ses services depuis plusieurs années.
- Deux offres de service reçues;
 - Isabelle Michaud, photographe (de l'extérieur, mais serait formée par Vincent Provost pour toute la logistique administrative et offre une ristourne);
 - Roxanne Bélisle, photographe (de la région mais plus complexe côté administratif, pas de ristourne);
 - Documents disponibles sur le TEAMS du CÉ (tableaux comparatifs, portfolios, etc).

Proposé par Caroline Lacelle de retenir les services de Mme Isabelle Michaud pour les photos scolaires 2024-2025.

RÉS CE # 02-04-2024-4

13.0 Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

- La direction fait un retour sur l'adoption du plan de lutte et intimidation de l'école Saint-Eugène. Nous sommes à la recherche de la résolution du CÉ. Nous retrouvons qu'il a été adopté lors du CÉ du 26 juin 2023 et le # est **21-06-2023-04**.

- Le # de résolution et les signatures seront ajoutés au plan de lutte qui sera ensuite retourné au CSSHL.

14.0 Enseignants

Andréanne Bourdon et Marie-Pier Audet informent de plusieurs projets :

- **Projet de café/chocolatines** pour une classe de soutien émotif tous les mercredis matin. Projet très apprécié durant lequel les élèves font de très beaux apprentissages académiques et sociales. Une belle collaboration avec le marché Métro Saumure pour la commandite de tous les produits.
- Retour sur l'**activité SCP** privilège à tous les élèves de l'école qui a eu lieu le 27 février dernier. Les élèves se sont mérités une période de danse dans les gymnases de l'école, précédé d'une leçon de danse. L'appréciation de l'activité à été partagé entre le positif et le négatif, mais en conclusion, ça été plutôt bien. Un sondage auprès des élèves à été fait pour la préparation de la prochaine activité.
- Plusieurs groupes d'élèves profitent de la période estivale pour visiter des cabanes à sucre.
- Finalement, les élèves du préscolaire et du 1^{er} cycle ont aussi participé à l'Aventure-T.

15.0 Employés de soutien

Véronic Millaire était absente.

16.0 SDG

Sylvie Grondines nous informe de plusieurs projets au SDG :

- Le SDG sera prêt pour accueillir les élèves lors de l'éclipse solaire du 8 avril prochain;
- Le SDG est inscrit à quelques projets : Défi Tchín Tchín, Défi To Go;
- Il y a eu une journée camping très appréciée des élèves;
- Un projet sera réalisé pour le jour de la terre le 22 avril prochain;
- Un projet d'horticulture verra aussi le jour.

17.0 OPP

Noémie Gagné nous fait un suivi de l'implication des parents pour le projet « cartes de souhaits » de la Saint-Valentin. Chacune des cartes a été lue avant la distribution.

18.0 Comité de parents

M. Charbonneau était absent.

19.0 Parole au public

Aucun public

20.0 Courrier reçu

La présidente informe les membres du CÉ que le document « règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration » a été déposé sur le TEAMS de la réunion d'aujourd'hui. Les membres sont invités à en faire la lecture.

21.0 Varia

Un membre du CÉ nous rapporte la question d'un parent concernant l'apparition des moyennes de groupes sur le bulletin. Une discussion s'en suit et il est mentionné que le canevas des bulletins incluant les moyennes est prescrit par le ministère. Il est aussi mentionné que beaucoup de parents aiment bien avoir les moyennes de groupes.

22.0 Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h16

Proposé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 02-04-2024-5

Caroline Lacelle, présidente

Christian Coursol, directeur