



École Jean-XXIII et Sacré-Cœur
525, rue Achim
Mont-Laurier Québec J9L 2H5
Tél. : (819) 623-2497



Procès-verbal Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 12 mars 2024

Lieu :

Local 313, Centre Christ-Roi

Heure :

18 h 08

Présences :

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Annie Venne	X	Parents
2-	Sarah Brousseau-Bigeault		Parents
3-	Anick Vaillancourt	X	Parents
4-	Valérie Lamarche		Parents
5-	Vicki Laurin	X	Parents
1-	Véronique Brault	X	Orthopédagogue
2-	Vanessa Michaud	X	Orthopédagogue
1-	Geneviève Grenier	X	Soutien
1-	Cynthia Navratil	X	Communauté
2-	Kelly Perron	X	Communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école

1)

Présence et quorum

La directrice, Mme Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 18h08, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2)	Question du public
	Aucun public.
3)	Adoption de l'ordre du jour
010 - CE 23/24-34	<p>CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin, directrice, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 12 mars 2024 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 12 mars 2024.</p>
4)	Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 6 février 2024
010 - CE 23/24-35	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024 ;</p> <p>D'ADOPTER, tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 février 2024 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur.</p>
5)	Suivis au procès-verbal
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sondage aux élèves Élément discuté au point 8 a). 2. Photos scolaires Élément discuté au point 8 b). 3. Concours de dessins pour le projet éducatif Un concours de dessins, sur une base volontaire, a été proposé aux élèves pour illustrer les trois valeurs de l'école (respect, engagement, bienveillance). Le comité de pilotage du projet éducatif a sélectionné quelques dessins qui seront soumis à un vote des membres du conseil des élèves afin de déterminer le ou les œuvres qui représentent le mieux les valeurs. Ces illustrations feront partie intégrante des affiches qui seront installées dans les deux écoles.

6)

Correspondance

Mme Anick Vaillancourt présente les éléments suivants :

- Un courriel émis par le CISSS concernant la rougeole a été envoyé à tous les parents.
- Un mémo de la Fondation maman Dion a été envoyé à tous les parents. Celui-ci concerne les familles à faible revenu qui ont besoin d'aide dans le cadre de la rentrée scolaire. La Fondation maman Dion peut fournir du matériel scolaire de base et des vêtements aux élèves afin d'encourager leur épanouissement scolaire. Les secrétaires des deux écoles pourront aider les parents qui demandent un accompagnement (aide à la compréhension, impression et photocopie des documents, etc.).

Mme Mariève Dumoulin présente les éléments suivants :

- Des signets provenant d' « aidersonenfant.com » ont été remis aux élèves. Des capsules vidéo, des événements en direct questions-réponses, des ressources complémentaires, etc. sont disponibles sur le site web. Le tout est chapeauté par des experts.
- L'avis public concernant l'adoption du règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration a été lu.

7)

Rapports et reddition de comptes

a) Rapport de la présidente

Il n'y a aucun rapport à présenter.

b) Rapport de la directrice

• Faits saillants

Il y a eu trois (3) nouvelles inscriptions durant la semaine de relâche :

- Un élève en 2^e année langage à Sacré-Cœur ;
- Une élève en 1^{re} année à Jean-XXIII ;
- Un élève en 6^e année à Jean-XXIII.

1) Lancement du programme Soutien au Comportement Positif

Les rencontres de présentation du programme SCP aux membres du personnel ont eu lieu le 11 et le 12 mars 2024. Un duo-tang contenant les informations liées au SCP a été remis à chaque membre des deux équipes-écoles. Ce soir, les membres du conseil d'établissement visionnent la vidéo de présentation.

Le lancement officiel avec les élèves aura lieu lundi le 18 mars 2024. La vidéo, la thématique et l'affichage seront présentées. La vidéo de présentation du projet sera diffusée sur la page Facebook de chacune des écoles et une lettre explicative sera envoyée aux parents par Mozaïk.

Une pochette avec les informations nécessaires concernant le fonctionnement du SCP et les comportements attendus sera créée éventuellement pour remettre aux suppléants.

Le SCP est en lien avec le Plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

2) Code d'éthique du CSSHL

Dans les dernières années, des membres du CSSHL ont travaillé à créer un code d'éthique. Celui-ci a été introduit aux directions afin qu'elles le présentent à leurs équipes. Ce code d'éthique a été conçu pour tous les employés du CSSHL et il devra être respecté. Il comporte cinq (5) grands thèmes : agir avec loyauté, prévenir tout conflit d'intérêt, démontrer de la civilité et de la bienveillance, être responsable dans l'utilisation des outils technologiques et des réseaux sociaux ainsi que se comporter consciemment en modèle. Dans les semaines qui suivent, les animations du code d'éthique seront vécues par les équipes-écoles.

Question de Mme Cynthia Navratil : Comment le code d'éthique sera-t-il transmis aux suppléants ?

Réponse de Mme Mariève Dumoulin : C'est à voir. Ce sera peut-être par le mentorat, les rencontres de suivi ou d'accompagnement. Ce pourrait être ajouté aux documents se retrouvant dans la pochette dédiée aux suppléants.

3) Suivi ergo au travail

Les résultats de la rencontre avec l'ergothérapeute ont été reçus. Deux (2) éléments à améliorer ressortent dans les deux (2) écoles, soit le manque de respect et la surcharge psychologique. Les équipes ont toutefois proposé des solutions pour que la situation change.

4) Club des petits déjeuners

L'école Jean-XXIII a été inscrite pour l'an prochain, mais il y a une liste d'attente. Des informations seront transmises plus tard à savoir si l'école a été retenue.

5) Dépôt projet au MEQ sur le partenariat avec communauté

Une demande de projet a été déposée au MEQ. Il serait possible de recevoir 90 000\$ sur deux (2) ans pour des animations, de l'aide aux devoirs, des capsules aux parents, des animations sur la cour d'école, de la libération pour planifier et préparer les activités, du transport, etc.

6) Remplacement de membres du personnel

Deux (2) spécialistes (musique et anglais) ainsi que deux (2) techniciennes en éducation spécialisée sont remplacés.

- **Plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

Élément discuté au point 7 c).

- **Organisation scolaire et grille-matières**

Élément discuté au point 7 d).

- **Anglais intensif et démarche des parents**

Élément discuté au point 7 e).

- **Projet Kinga de Mme Lara-Kim Lessard-Giguère (CNESST) - don de 500 \$**

Présentation du projet concernant les élèves du 1^{er} cycle. Ce dernier a un lien direct avec la compétence « adopter un mode de vie sain et actif » en éducation physique et à la santé.

« Le programme vise à sensibiliser les jeunes à des valeurs sous-jacentes aux lois appliquées par la CNESST, comme la justice sociale, l'égalité et la santé, et à favoriser le développement de connaissances et de compétences personnelles et sociales. »

Il existe plusieurs activités clés en main qui permettront de prévenir les accidents et les incidents. Le guide pédagogique a été déposé sur TEAMS.

Mme Kelly Perron approuve le don.

- **Document de location de salle**

Élément discuté au point 7 f).

- **Projet Kinga de Mme Lara-Kim Lessard-Giguère (CNESST) - don de 500 \$**

CONSIDÉRANT que la CNESST fait un don de 500 \$ pour le projet Kinga de Mme Lara-Kim Giguère ;

010 - CE
23/24-36

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le don.

- c) Plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

CONSIDÉRANT que le plan de lutte a été présenté aux membres du conseil d'établissement présents à la réunion du 12 mars 2024 ;

010 - CE
23/24-37

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anick Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER le plan de lutte tel que présenté.

- d) Organisation scolaire et grille-matières**

010 - CE
23/24-38

CONSIDÉRANT que l'organisation scolaire et la grille-matières 2024-2025 ont été présentées aux membres du conseil d'établissement présents à la réunion du 12 mars 2024 ;

CONSIDÉRANT la discussion concernant la possibilité d'offrir un profil particulier à la deuxième classe de sixième année ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Geneviève Grenier, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER l'organisation scolaire et la grille-matières pour l'année scolaire 2024-2025.

e) Anglais intensif et démarche des parents

CONSIDÉRANT que la grille-matières a été présentée aux membres du conseil d'établissement présents à la réunion du 12 mars 2024 ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la grille-matières tel que présentée.

010 - CE
23/24-39

CONSIDÉRANT que la lettre présentant l'objectif du programme et les critères d'admissibilité a été présentée aux membres du conseil d'établissement présents à la réunion du 12 mars 2024 ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la lettre

f) Location de salle

CONSIDÉRANT que le nouveau modèle de contrat de location de salle a été présenté aux membres du conseil d'établissement présents à la réunion du 12 mars 2024 ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le nouveau modèle de contrat de location de salle tel que présenté.

010 - CE
23/24-40

8)

Travaux du conseil

a) Consultation des élèves

Un sondage est en préparation pour consulter les élèves sur les points suivants :

- Les arts à l'école (musique, arts plastiques, art dramatique)
- Le profil de la deuxième classe de 6^e année
- Le changement de nom des deux (2) écoles

Si le changement de nom des deux (2) écoles se concrétisait, il y aurait une consultation de la population, des parents, des membres du personnel et des élèves.

b) Photos des élèves

Il y a report de ce point étant donné l'absence de Mme Sarah Brousseau-Bigeault qui devait effectuer les démarches auprès des photographes de la région.

c) Questions des membres du conseil

Question de Mme Vanessa Michaud : Qu'arrivera-t-il le 8 avril 2024 en lien avec l'éclipse solaire ? Journée pédagogique ? Journée régulière ?

Réponse de Mme Mariève Dumoulin : Il y a eu une rencontre avec le directeur général. Il doit y avoir une consultation des équipes-écoles le plus rapidement possible. Une autre rencontre est prévue le 18 mars 2024.

Question de Mme Cynthia Navratil : Qui décide des livres qui entrent avec dans les écoles en lien avec l'éducation à la sexualité ? Certains livres pourraient être non appropriés sur le plan des contenus ou des illustrations.

Réponse de Mme Mariève Dumoulin : Il existe une planification annuelle concernant l'éducation à la sexualité. Les conseillers pédagogiques, les bibliothécaires et le ministère accompagnent les équipes-écoles pour le choix des livres.

Question de Mme Annie Venne : Quelle est la pertinence de faire voter les parents au spectacle de talents pour établir un podium alors que tous les participants sont déjà gagnants par leur participation ?

Réponse de Mme Mariève Dumoulin : Il faudra questionner Mme Anny Brisebois et Mme Karine Ménard qui sont les responsables de ce spectacle. Il faudrait voir dans les procès-verbaux des réunions équipes-école s'il y a de l'information à ce sujet. Une discussion avec l'équipe-école aura lieu.

9)

Nouvelles des écoles

Nouvelles de Sacré-Cœur

Activités : Des thématiques et activités spéciales ont eu lieu pour la Saint-Valentin et le carnaval avant la relâche. C'est toujours très apprécié par nos élèves.

4 à 7 pédagogique : le mardi 27 février a eu lieu le 2^e 4 à 7 pédagogique pour la 3^e séquence d'apprentissage. L'autre n'ayant pas eu lieu en raison de la grève. La participation des membres est en diminution. Certains facteurs pourraient être en cause tels que le positionnement des séquences qui chevauchent les bulletins pour les enseignants, la fatigue que cause le fait de devoir travailler de 16 à 19h ainsi que la date choisie qui arrivait juste avant la semaine de relâche. Nous sommes à la recherche de solutions, car ces rencontres sont des occasions de bien coordonner nos actions dans le but que nos élèves réussissent le mieux

possible. Une formule hybride (soir et demi-journée) est envisagée.

CPI II : Plusieurs membres du personnel de l'école et du SDG ont reçu la formation d'intervention non violente en situation de crise.

À venir :

Implantation de SCP : 18 mars 2024

Nouvelles de Jean-XXIII

Semaine de la persévérance scolaire

- Quelques classes ont participé à la marche et ont apprécié leur expérience.

6e année anglais intensif

- La vente de chocolat est en cours.
- Sortie de 2 jours et 1 nuit à la Montagne du Diable. Activités de raquette, ski de fond, entre autres. Beaucoup de plaisir !

Cycliste averti

- La flotte de vélos et les casques sont arrivés.

Vendredi festif

- Jeudi 29 février : carnaval sous le thème de la Norvège. Des parents bénévoles ont servi des gaufres et du chocolat chaud. Les activités ont eu lieu principalement à l'intérieur à cause de l'état glacé de la cour. Une activité de ringuette a tout de même eu lieu à l'extérieur dans le stationnement.

Autres

- La classe de 6^e année de Charlie-Fée aimerait se joindre aux activités de fin d'année (coucher à l'école) de la classe de 6^e année anglais intensif.
 - Approuvé par Mme Annie Venne.
- Les classes de 3^e-4^e année de Martine, 4^e année de Nancy, TSA 2^e cycle de Tommy et 6^e année de Charlie-Fée fréquentaient la bibliothèque municipale. D'ailleurs, celle-ci sera fermée pour un temps indéterminé.

Pédagogie en nature :

- Sortie au Camp des Bouleaux le 23 février 2024 pour tout le 2e cycle incluant la classe TSA de Tommy. Superbe journée avec beaucoup de plaisir !
- L'équipe aimerait faire une campagne de financement en vendant du café et chocolat chaud du Tim Hortons pour payer notre repas de cabane à sucre et notre sortie de fin

d'année.

- Approuvé par Mme Annie Venne.

Pédagogie en nature

CONSIDÉRANT que le comité de « Pédagogie en nature » souhaite faire des activités avec les élèves du 2^e cycle ;

CONSIDÉRANT que le comité souhaite effectuer une campagne de financement en vendant du café et chocolat chaud ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la campagne de financement.

**010 – CE
23/24-41**

10)

Nouvelles du service de garde et du personnel de soutien

Le 1^{er} mars 2024, des membres du SDG ont été formés au CPI II (formation en prévention, désamorçage et gestion des comportements agressifs ou violents).

Les pédagogiques à Sacré-Cœur :

1^{er} mars : journée noir et blanc. Activités de signets personnalisés, silhouettes d'animaux, etc.

11 mars : journée de sciences. Les élèves ont adoré faire des sciences.

28 mars : journée espace

Les pédagogiques à Jean-XXIII :

1^{er} mars : carnaval. Surprise : chocolat chaud et guimauve, etc.

11 mars : cabane à sucre. Les élèves ont apprécié cuisiner leur repas sucré !

28 mars : vive le chocolat !

La campagne de financement de la vente de stylos est lancée. Il faut payer la quantité désirée avant de les recevoir. Un rappel sur la page Facebook de chacune des écoles sera effectué.

Pédagogiques d'avril :

8 avril : une consultation est à venir pour des idées d'activités pour cette journée (s'il y a une journée pédagogique (éclipse solaire)).

19 avril : thème à venir.

11)

Nouvelles du représentant de la communauté

Mme Kelly Perron fait un suivi concernant l'invitation lancée aux parents de Sacré-Cœur à passer du temps avec leur enfant après la marche de la persévérance scolaire. 3 à 5 parents par groupe sont restés pour faire une activité en classe avec leur enfant.

12)

Nouvelles du comité de parents

Il y a report de ce point étant donné l'absence de Mme Valérie Lamarche. Mme Anick Vaillancourt, substitut à ce comité, n'a aucune information à transmettre.

13)

Levée de la séance

CONSTATANT que l'ordre du jour est épuisé ;

010 - CE
23/24-42

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

DE LEVER la séance ordinaire du 12 mars 2024, à 20h02.

Prochaine rencontre : 7 mai 2024.



Mariève Dumoulin
Directrice



Anick Vaillancourt
Présidente