



# Procès-verbal

## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 5 décembre 2023

**Lieu :**

Salle de la Lièvre au CSSHL ☒

**Heure :**

18h03

**Présences :**

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Annie Venne	x	Parents
2-	Sarah Brousseau-Bigeault		Parents
3-	Anick Vaillancourt	x	Parents
4-	Valérie Lamarche	x	Parents
5-	Vicki Laurin	x	Parents
1-	Véronique Brault	x	Orthopédagogue
2-	Vanessa Michaud	x	Orthopédagogue
1-	Geneviève Grenier	x	Soutien
1-	Cynthia Navratil		Communauté
2-	Kelly Perron	x	Communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école
	Anne-Marie Lareau	X	Secrétaire d'école

1)

### Présence et quorum

La directrice, Mme Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 18h03, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2)	<b>Question du public</b>
	Il n'y a aucun public.
3)	<b>Adoption de l'ordre du jour</b>
010 - CE 23/24-20	<p><b>CONSIDÉRANT</b> que la directrice Mme Mariève Dumoulin en collaboration avec la présidente, Mme Anick Vaillancourt, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 5 décembre 2023 ;</p> <p><b>CONSIDÉRANT</b> que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE</b>, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p><b>D'ADOPTER</b> l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 5 décembre 2023.</p>
4)	<b>Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 3 octobre 2023</b>
010 - CE 23/24-21	<p><b>CONSIDÉRANT</b> que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE</b>, sur proposition de Mme Anik Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p><b>DE DISPENSER</b> la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2023 ;</p> <p><b>D'ADOPTER</b>, tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 3 octobre 2023 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur avec les modifications apportées au point suivant.</p>
5)	<b>Suivis au procès-verbal</b>
	<p><b>Points modifiés par Mme Vanessa Michaud :</b></p> <p>P.1 : Tableau des présences : la dernière fois, on a changé enseignants pour orthopédagogues.</p> <p>P.1 : au point 1) : Mme Mariève Dumoulin (question d'uniformité)</p> <p>P. 2 : au point 3) : Mme Vanessa Michaud. Inauguration de la cour d'école de Sacré-Cœur</p> <p>P.3 : au point 6) : Déplacer la phrase 'Mme Kelly Perron...' avant celle de Mme Mariève concernant la réception d'un chèque de 500\$.</p> <p>P.3 : au point 7b) : Ajouter que Jessica Robinette est chef d'équipe TSA</p> <p>P.4 : au point 7c) : Mme Annie Venne.</p> <p>P.4 : au point 8 : D'établir... aux points suivantes (enlever le e). De plus, faut-il laisser les initiales V.M. ? Non</p> <p>P.5 : au point 8d) : Au 5e considérant : ajouter un ;</p> <p>P.5 : au point 8d) : Mme Vicki Laurin. Remplacer 'à' par 'de' Jean XXIII. Ajouter un point à la dernière ligne après Jean XXIII</p> <p>P.5 : au point 5 e) : Mme Vanessa Michaud</p>

P.6 : au point 9 a) : Enlever le s à sortie  
P.6 : au point 9 b) : 2e considérant : changer 'année' pour 'sortie'  
P.6 Sortie annuler  
P.6 : au point 9 c) : Je me questionne si ce sont les bons mots pour le titre, car répétition.  
P.8 : au point 9 d) : Telle que la vente de produits. 2e considérant : Enlever la , avant le 'et'  
P.9 : au point 10 : campagne de financement : pizza (enlever le s)  
P.9 : au point 14 a) : Enlever la , avant le 'et'  
P.10 : au point 15 a) et b) : Enlever le s à pizza. Mme Vanessa Michaud  
P. 10 : au point 15 b) : 2e considérant : Changer Jean XXIII pour Sacré-Cœur

**Points à ajouter :**

P.3 7 b) Ajouter Mariève Durocher à raison de 16 heures par semaine  
P.8 d) Opter pour des activités de fin d'année à l'école  
P.9 14 a) Ne pourrions pas aller de l'avant pour servir des petits déjeuners avec la mesure d'aide alimentaire.

## 6) Correspondance

- Mme Anik Vaillancourt a reçu une lettre des Olympiades des métiers et technologies.
- Mme Mariève Dumoulin nous informe que M. David Bolduc, président du comité de gouvernance et d'éthique, a envoyé une lettre de félicitations sur l'utilisation des outils de formation pour les membres du CÉ pour l'année scolaire 2022-2023.

## 7) Rapports et reddition de comptes

### a) Rapport de la présidente

La présidence n'a aucun rapport à présenter.

### b) Rapport de la directrice

- Projet éducatif 2023-2027 : Mme Mariève Dumoulin présente le projet éducatif qui n'est pas tout à fait complété. Mme Kelly Perron, de l'école Sacré-Cœur, va envoyer à Mme Anne-Marie Lareau, secrétaire de Jean-XXIII, des photos de la nouvelle cour afin de les intégrer au document. La secrétaire doit ajouter les nouveaux membres du comité pour l'année scolaire en cours. Mme Mariève Dumoulin veut ajouter un point dans « nos valeurs ».
- Relance pour la participation du comité de parents. Mme Anik Vaillancourt accepte d'être présidente du comité de parents et Mme Valérie Lamarche accepte d'être son substitut.
- Planification éducation sexualité : Mme Mariève Dumoulin présente la planification, cependant des modifications sont prévues.
- Transfert de fonds pour le budget de la cour d'école de Sacré-Cœur : des CF vers la cour : un gros montant a été amassé.
- Utilisation du cellulaire : lors d'activités pédagogiques spéciales, les élèves pourraient utiliser les cellulaires, sinon en temps normal, l'utilisation est interdite.
- Contrat de location : Mme Mariève Dumoulin souhaite louer le gymnase de Jean-XXIII à des fins personnelles, le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Faits saillants :**

1. Une formation est offerte à tous les membres du personnel avec l'ergothérapeute, Marie-Hélène Pelletier, concernant la santé psychologique au travail.
2. Le projet SCP sera implanté dans les écoles dès février 2024. Un outil baromètre sera mis en place et sera utilisé par les membres du personnel.
3. Une évacuation potentielle due à la situation du barrage Kiamika a été annoncée. Un courriel a été envoyé à tous les parents pour les aviser de la situation. Dans le cas où une évacuation serait exigée, les parents seraient joints par les moyens de communication suivants : courriel, Facebook et radio.

**c) Transfert de fonds**

**CONSIDÉRANT** qu'un gros montant a été amassé pour les activités de l'école Sacré-Cœur (compte 89054) ;

**010 - CE  
23/24-22**

**CONSIDÉRANT** que le compte pour le projet de la cour d'école est en déficit (89110) ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Valérie Lamarche, il est résolu à l'unanimité ;

**D'APPROUVER** le transfert de fonds pour amortir le déficit au compte de la cour d'école.

**d) Planification d'éducation à la sexualité**

**CONSIDÉRANT** la présentation pour une planification de cours à l'éducation à la sexualité ;

**010 - CE  
23/24-23**

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

**D'ACCEPTER** la planification des cours d'éducation à la sexualité.

**e) Location de salle**

**CONSIDÉRANT** que Mme Mariève Dumoulin souhaite louer le gymnase à des fins personnelles le 1<sup>er</sup> janvier 2024 ;

**010 - CE  
23/24-24**

**CONSIDÉRANT** que les membres du personnel paient la moitié du prix de location suggéré ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;

**D'APPROUVER** la location de la salle.

**8)**

**Travaux du conseil**

**a) Consultation des élèves**

Mme Mariève Dumoulin reporte le point à la prochaine réunion.

Mme Vanessa Michaud partage les informations suivantes concernant les activités passées et à venir à l'école Jean-XXIII :

### **Pédagogie en Nature**

- Randonnée au Centre Plain air
- Rallye cartes à tâches

### **Activités**

- VOX populi
- Aventure T (toutes les classes, mais des spectacles différents selon l'âge)
- Mardi festif/ Halloween : Irlande
- Visite d'une athlète olympique : Audrey Lacroix
- Visite d'une auteure 2e cycle : Roxanne Turcotte
- Présentation scientifique : Les animaux du fleuve Saint-Laurent
- Salon du livre en classe par le Salon du livre de Montréal (certaines classes)

### **À venir**

- 21 décembre : spectacle de talents
- 22 décembre : vendredi festif : Déjeuner, activités, films Disney

### **Changement de projet pour les activités de fin d'année pour le groupe-repère 601 (classe d'anglais intensif)**

Considérant que le projet de voyage à Ottawa avec les élèves est beaucoup plus compliqué et onéreux que prévu, les enseignantes ont choisi de modifier le plan initial. Elles ont plutôt décidé d'organiser une soirée d'activités et un coucher à l'école la dernière journée, soit la nuit du 20 au 21 juin 2024.

Mme Véronique Brault partage les informations suivantes concernant les activités à l'école Sacré-Cœur.

- Activités à l'Halloween sous forme de plateaux, collation spéciale et participation des professionnelles pour l'animation des activités.
- Journée unicolore en novembre
- Pièce musicale : *Les petites tounes* présentée à l'Espace Théâtre pour toutes les classes. Les élèves ont éprouvé beaucoup de plaisir à danser et à chanter.
- Les diners pizza sont débutés et sont très populaires (1 fois par mois, partenariat avec Boston Pizza)
- Les parents bénévoles ont été contactés pour différentes activités (pizza, soupe, bibliothèque)
- 4 à 7 pédagogique qui aurait dû avoir lieu en décembre est repoussé en janvier
- La campagne de financement avec Pôlon Express a été un franc succès (permettra aux élèves de participer aux cours de piscine, de patin et à l'activité de fin d'année)

## À venir :

Soupe 1 fois par mois en partenariat avec La Manne du jour.

- Journées thématiques de Noël :
  - Lundi : journée aux couleurs de Noël
  - Mardi : accessoires de Noël
  - Mercredi : journée multicolore
  - Jeudi : journée chic
  - Vendredi : journée pyjama, activités spéciales, collation spéciale et films en pm.
- Les pré-PI avec les équipes professionnelles sont débutés.

### a) Programme d'activités pour l'école Jean-XXIII

**CONSIDÉRANT** la modification dans l'organisation des activités du groupe-repère 601 (classe d'anglais intensif) ;

**CONSIDÉRANT** les coûts de 50 \$ par élève ;

010 - CE  
23/24-25

**CONSIDÉRANT** une campagne de financement par le biais d'un souper-bénéfice au Boston Pizza ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

**D'APPROUVER** la demande d'activités pour la classe d'anglais intensif.

### a) Programme d'activités à Sacré-Cœur (patin et piscine)

**CONSIDÉRANT** que la spécialiste en éducation physique souhaite aller à la piscine et à la patinoire avec les élèves ;

010 - CE  
23/24-26

**CONSIDÉRANT** qu'une campagne de financement a été effectuée avec Poêlon Express ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

**D'APPROUVER** les sorties à la piscine et à la patinoire.

10)

## Nouvelles du service de garde et du personnel de soutien

Mme Geneviève Grenier présente le programme éducatif du service de garde.

**Pour l'école Jean-XXIII :**

### Danse au gymnase

Pour les 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> année, nous aimerions faire deux danses durant l'année de 18h30 à 20h30 (dates à venir). Le coût d'entrée serait de 2 \$ par enfant. Il y aurait des breuvages, du popcorn et des petits sacs de bonbons à vendre au coût de 1\$. Mme Geneviève Grenier attend un retour

pour la politique du MAPAQ. Le DJ est gratuit et il apporterait des accessoires pour animer la soirée (lumières, lumières noires, etc.). Elle aimerait réserver le gymnase de l'école Jean-XXIII pour cet événement. Les portes du gymnase seraient l'entrée et la sortie. Les autres portes seraient verrouillées pour que personne ne puisse monter à l'étage. Seulement les salles de bain à côté du gymnase seraient utilisées.

Il y aurait des éducatrices pour superviser le tout et Mme Geneviève Grenier demanderait aussi l'aide de quelques parents. Le ménage serait fait par le personnel concerné à la fin de l'activité.

#### **Vente de crayons**

Mme Geneviève Grenier communiquera avec Publicité Fournier et Raymond afin d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix. Elle souhaite vendre les crayons +/- 2 \$ chacun.

#### **Vente de boutures au printemps**

En utilisant les réseaux sociaux, Mme Geneviève Grenier demanderait des dons de boutures de différentes plantes. Lors d'une activité, les élèves pourraient les planter dans des pots et les vendre par la suite.

#### **Lave-auto**

Au mois de mai ou de juin, si la température le permet, lors d'une journée pédagogique, effectuer un lave-auto et faire participer le SDG de Sacré-Cœur afin de diviser les profits. Peut-être que Sacré-Cœur pourrait fabriquer des accessoires : porte-clés, diffuseur pour voiture ...

#### **Pour l'école Sacré-Cœur :**

##### **Vente de crayons**

Même campagne qu'à Jean-XXIII

##### **Vente de bouture**

Même campagne qu'à Jean-XXIII

##### **Souper spaghetti**

Mme Geneviève Grenier aimerait offrir un souper spaghetti aux enfants du SDG quelquefois dans l'année. Selon la politique du MAPAQ, ils cuisineraient une sauce à spaghetti et serviraient un souper à partir de 16h30 à l'école au coût de 5 \$ par personne. Un FORMS serait envoyé aux parents pour connaître le nombre d'enfants participants. Le repas serait facturé directement sur leur facture du SDG. S'il leur est impossible de cuisiner la sauce, ils pourraient demander une commandite. Mme Geneviève Grenier attend un retour d'appel du MAPAQ pour connaître la réglementation.

#### **a) Campagnes de financement**

**CONSIDÉRANT** que le service de garde souhaite procéder à des campagnes de financement ;

**CONSIDÉRANT** que les fonds amassés serviront à diverses activités ;

**EN CONSÉQUENCE**, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

**D'APPROUVER** les campagnes de financement pour les activités du service de garde pour l'année scolaire 2023-2024.

010 - CE  
23/24-27

11)	<b>Nouvelles du représentant de la communauté</b>
	Mme Kelly Perron mentionne que la Manne du jour collabore pour la soupe 1 fois par mois à Sacré-Cœur.
12)	<b>Nouvelles du comité de parents</b>
	Il n'y a pas de représentant, donc aucun suivi à ce point.
13)	<b>Levée de la séance</b>
010 - CE 23/24-28	<p><b>CONSTATANT</b> que l'ordre du jour est épuisé ;</p> <p><b>EN CONSÉQUENCE</b>, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p><b>DE LEVER</b> la séance ordinaire du 5 décembre 2023, à 19h31</p> <p><b>Prochaine rencontre</b> : 6 février 2023</p>

*Mariève Dumoulin*

Mariève Dumoulin  
Directrice

*Anick Vaillancourt*

Anick Vaillancourt  
Président