



Procès-verbal

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 3 octobre 2023

Lieu :

Salle de la Lièvre



Heure :

18 h

Présences :

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Annie Venne	X	Parents
2-	Sarah Brousseau-Bigeault		Parents
3-	Anick Vaillancourt	X	Parents
4-	Valérie Lamarche	X	Parents
5-	Vicki Laurin	X	Parents
1-	Véronique Brault	X	Enseignants
2-	Vanessa Michaud	X	Enseignants
1-	Geneviève Grenier	X	Soutien
1-	Cynthia Navratil	X	Communauté
2-	Kelly Perron	X	Communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école
	Anne-Marie Lareau	X	Secrétaire d'école

1)

Présence et quorum

La directrice, Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 18 h 03, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2)	<p>Question du public</p> <p>Il n'y a aucun public présent.</p>
<p>3)</p> <p>010 - CE 23/24-07</p>	<p>Adoption de l'ordre du jour</p> <p>CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin, directrice, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 3 octobre 2023 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 3 octobre 2023 ; avec les ajouts suivants :</p> <p>7 b -Rapport de la directrice (inauguration cour d'école)</p> <p>14 - Points ajoutés</p>
<p>4)</p> <p>010 - CE 23/24-08</p>	<p>Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 12 septembre 2023</p> <p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER, tel que déposé, le procès-verbal de la séance ordinaire du 12 septembre 2023 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur, avec les corrections mentionnées au point 5.</p>
5)	<p>Suivis au procès-verbal</p> <p>Mme Vanessa Michaud demande de procéder aux modifications suivantes du procès-verbal du 12 septembre 2023 ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • P.1- Changer <i>enseignante</i> pour <i>orthopédagogue</i> dans le tableau des présences. • P.3 - Entre 2023 et 2024, il manque un espace. • P.6 - Nouvelles du SDG journées pédagogiques changer <i>aout</i> pour <i>septembre</i>. • P.7 - Modifier <i>qu'activité</i> pour <i>qu'une activité</i>.

6)

Correspondance

La présidente, Mme Anick Vaillancourt, n'a aucune correspondance.

Mme Mariève Dumoulin mentionne qu'elle a reçu par courriel une correspondance *Aidersonenfant.com*. Cette information a d'ailleurs été envoyée aux parents par courriel. Mme Vanessa Michaud propose d'afficher le calendrier sur la page Facebook des deux écoles, chaque mois.

Mme Mariève Dumoulin mentionne que nous avons reçu un chèque au montant de 500\$, de la part d'Isabelle Gaudreau pour aide aux classes d'adaptation.

Mme Kelly Perron propose que la secrétaire de Sacré-Cœur envoie le lien de la page Facebook par courriel aux parents.

7)

Rapports et reddition de comptes

a) Rapport de la présidente

La présidente n'a aucun rapport à présenter.

b) Rapport de la directrice

Service complémentaire

Mme Mariève Dumoulin présente le document concernant les services complémentaires, dont chaque membre a reçu une copie de ce document. Mme Kelly Perron souligne que les personnes suivantes n'apparaissent pas sur le document :

- Mme Cathy Perron, services d'orthophonie
- Mme Jessica Robinette, éducatrice spécialisée chef d'équipe.
- Mme Anne Lefebvre et M. Francis Pilote, responsables de la Sûreté du Québec
- Mme Cinthia Gagné, sexologue

Mme Mariève Dumoulin mentionne que les directions n'ont pas accepté d'instaurer le brossage de dents au préscolaire.

La direction est à la recherche de PEH pour aider dans les classes de Sacré-Cœur, entre autres pour les changements de couche, les accompagnements au taxi, etc. ; elle doit valider son budget.

L'inauguration de la cour d'école de Sacré-Cœur aura lieu le 5 octobre à compter de 16h30 pour le public. Mme Mariève Dumoulin invite les gens à se joindre à l'évènement.

**c) Création de compte pour campagne de financement
(classe de Charlie-Fée Lacasse)**

CONSIDÉRANT que nous avons reçu un formulaire d'approbation d'activités sportives, culturelles et sociales de Mme Charlie-Fée Lacasse ;

CONSIDÉRANT qu'elle souhaite aller à la Montagne du Diable et aux glissades d'eau ;

**010 - CE
23/24-09**

CONSIDÉRANT qu'elle souhaite faire les campagnes de financement suivantes : vente de café, souper spaghetti au Boston ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER l'ouverture d'un compte à destination spéciale pour la classe de Mme Charlie-Fée Lacasse.

8)

Travaux du conseil

a) Règle de régie interne

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 67 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le conseil d'établissement de l'école de la Lièvre-Sud doit établir ses règles de Régie interne ;

CONSIDÉRANT que le projet, tel que déposé, contient les règles souhaitées par les membres du conseil d'établissement ;

CONSIDÉRANT que les membres du comité ont reçu une copie des règles de la régie interne le 22 septembre, et qu'ils ont pris connaissance du document ;

**010 - CE
23/24-10**

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;

D'ÉTABLIR les règles de Régie interne 2023-2024 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur, avec les corrections aux points suivantes ;

- P.3 - Section président : aucun lien d'emploi avec la CS changer pour CSS V.M.
- P.5 - Enlever le jaune sur conseil d'administration V.M.
- P.6 - Deux fois 5.5.
- P.6 - Un point après réunion dernier mot du texte.
- P.10 - Enlever le jaune.
- P.12 - Revoir le calendrier des rencontres à la fin.
- P.8 - Décaler les points 3 à 9 à la suite du point 2.

b) Formation aux membres

Mme Mariève Dumoulin demande aux nouveaux membres d'aller visionner des vidéos du CÉ dans le Teams du comité. À la fin de l'année, les membres auront à signer afin de confirmer qu'ils ont visionné les vidéos.

c) Circulation des élèves

Mme Mariève Dumoulin demande sur quel sujet les élèves pourraient être questionnés. Un sondage pour les 4e à 6e année a été effectué l'an dernier sur le climat. L'équipe prendra une décision à la suite des résultats dudit sondage.

d) Politique de location de salles

CONSIDÉRANT qu'un contrat bien détaillé et signé avec le locateur ;

CONSIDÉRANT que l'entretien soit réalisé par les locateurs, s'il y a lieu ;

CONSIDÉRANT qu'un revenu supplémentaire pour l'école est gagné ;

CONSIDÉRANT que les classes et les locaux du matériel d'éducation physique ne sont pas accessibles ;

CONSIDÉRANT qu'un dépôt de 100\$ est demandé pour prévenir les coûts reliés si les lieux sont laissés malpropres

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER la location du gymnase à l'école Jean-XXIII

e) Budget annuel du CÉ

CONSIDÉRANT que la pandémie est maintenant derrière nous, Mme Anick Vaillancourt souhaite que le souper, qui était habituellement offert aux membres du CÉ à la fin de l'année scolaire, soit repris ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;

D'ADOPTER la demande d'un souper offert aux membres à la fin de l'année scolaire.

010 - CE
23/24-11

010 - CE
23/24-12

9)	Nouvelles des écoles
010 – CE 23/24-13	<p>a) Sorties neige à la Montagne du Diable en février (classe d'Éliane Marchand-Villeneuve)</p> <p>CONSIDÉRANT que la classe de 6^e année d'anglais intensif souhaite effectuer une sortie à la Montagne du Diable au mois de février ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'APPROUVER la demande de sortie à la Montagne du Diable</p>
010 – CE 23/24-14	<p>b) Sortie Ottawa les 19 et 20 juin 2024 (classe d'Éliane Marchand Villeneuve)</p> <p>CONSIDÉRANT que la classe de 6^e d'anglais intensif souhaite effectuer une sortie à Ottawa à la fin de l'année ;</p> <p>CONSIDÉRANT que cette année est en lien avec la mission de cette classe, soit d'améliorer la langue anglaise ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Kelly Perron, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'APPROUVER la sortie de fin d'année à Ottawa.</p>
010 – CE 23/24-15	<p>c) Sortie à payer et sorties (classe de Charlie-Fée Lacasse)</p> <p>CONSIDÉRANT que nous avons reçu un formulaire d'approbation d'activités sportives, culturelles et sociales de Mme Charlie-Fée Lacasse ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'elle souhaite aller à la Montagne du Diable et aux glissades d'eau ;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'elle souhaite faire les campagnes de financement suivantes : vente de café, souper spaghetti au Boston ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Annie Venne, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER la campagne de financement pour la classe de Mme Charlie-Fée Lacasse.</p>
	<p>b) Nouvelles de Jean-XXIII</p> <p>Activités qui ont eu lieu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vendredi festif : <ul style="list-style-type: none"> ○ Présentation du thème de l'année : le tour de monde

- Journée d'accueil : activités, mais
- Cross-Country CSSHL
- Pédagogie en nature : participation au concours Coup de cœur pour ma ville !
 - Les classes du 2^e cycle ont dessiné à partir du Parc des Draveurs ou ils ont dessiné l'école.
- Journée à la Montagne du Diable pour les 2 classes de 6^e année.
- Cross-Country de l'école
- Classe 3^e année langage de Mélanie et Stacy :
 Dans ma classe, nous avons un projet avec École en réseau. Nous avons assisté à deux vidéoconférences avec des spécialistes. <https://ultratrailmonarque.com/>

Dans un premier temps, nous avons rencontré M. Anthony Battah qui court de Montréal jusqu'au Mexique pour représenter les KM de la migration des papillons monarques.

Dans un deuxième temps, nous avons rencontré un scientifique de l'insectarium de Montréal qui nous a expliqué comment se passe cette migration. Nous allons faire pousser de l'asclépiade en classe pour nourrir nos papillons du mois de mai/juin.

Nous participons également au défi sportif. Nous comptabilisons nos KM marchés avec ceux des autres classes et on tente de rejoindre M. Anthony Battah. Nous allons régulièrement voir la carte pour savoir où il est rendu et où sont rendues les classes.

Nous avons également un volet art, nos papillons sont affichés dans le corridor.

Activités à venir :

- 4 octobre : Vox Populi (organisme des élections scolaires) viendra rencontrer le conseil des élèves.
- 10 octobre : Pédagogie en nature : Randonnée au Centre de Plein air de Mont-Laurier incluant une activité de Land Art.
- Vendredi festif : Halloween
- 7 et 23 novembre : Pédagogie en nature : Rallye (2 classes à la fois)

c) Nouvelles de Sacré-Cœur

Activités qui ont eu lieu :

- École de la vue :
 - Les élèves du préscolaire ont eu droit à un dépistage de la vue la semaine dernière. Une belle initiative qui permet aux élèves de bien commencer leurs apprentissages scolaires.
 - Collaboration équipe TSA 1^{er} cycle et conseillère pédagogique en orthopédagogie :
 - Une rencontre a eu lieu le vendredi 29 septembre afin d'élaborer un plan de match pour nos élèves de la classe de Mme Véro afin que chaque élève développe son plein potentiel.
- Comité EHDAA :
 - Une première rencontre a eu lieu avec notre directrice. L'équipe Sacré-Cœur est enchantée de pouvoir compter sur elle pour nous aider à bien coordonner nos actions

afin que chaque élève puisse s'épanouir tant sur le plan académique qu'émotionnel et comportemental. Un outil à cet effet sera d'ailleurs expérimenté. Nous vous tiendrons informés.

- Enseigner les lettres de l'alphabet à partir du prénom des élèves :
 - Deux enseignantes du préscolaire ont assisté à une formation en ligne à ce sujet samedi dernier. Des discussions de suivi auront lieu avec la conseillère pédagogique et l'orthophoniste afin d'arrimer celle-ci avec le programme de formation du préscolaire.
- Activité de la rentrée :
 - Un bel avant-midi au Centre de plein air de Mont-Laurier durant lequel nos élèves ont vécu plusieurs activités dont une lecture faite en pleine nature par notre conseillère pédagogique en français, une expérience scientifique, un rallye et une dégustation de produits de la pomme. Les parents des élèves se sont joints à nous pour une belle danse animée par notre conseillère pédagogique au préscolaire et ont même pu participer au pique-nique.
- Cour d'école :
 - Remise de l'inauguration au jeudi 5 octobre.
- 4 à 7 pédagogique :
 - Remis au mardi 10 octobre

À venir:

- Diner pizza :
 - Un jeudi par mois, un diner pizza aura lieu à notre école afin d'amasser de l'argent pour la cour d'école et diminuer les coûts des activités pour les élèves. Le premier a lieu ce jeudi 5 octobre.
- Campagne de financement :
 - Vente de produits Poêlon Express afin de financer les activités de patins, les cours de piscine du préscolaire et les activités de fin d'année. L'équipe estime les coûts semblables à ceux de l'an dernier à part en ce qui concerne les frais de transport. Nous sommes en attente du coût total de l'activité et dès que la secrétaire nous aura fait le suivi, nous vous informerons.
- Plan de lutte :
 - Première rencontre ce jeudi afin de se concerter pour accompagner nos élèves dans le mieux-être à l'école.

d) Sorties pour école Sacré-Cœur

CONSIDÉRANT que l'école Sacré-Cœur souhaite procéder à des campagnes de financement, telle que vente de produit Poêlon Express ;

CONSIDÉRANT que les enseignantes souhaitent effectuer des sorties durant l'année scolaire 2023-2024, telles que des activités de patin, des cours de piscine, et une activité pour la fin de l'année scolaire ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Anick Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité ;

**010 - CE
23/24-16**

D'APPROUVER la campagne de financement.

10) **Nouvelles du service de garde et du personnel de soutien**

Journée pédagogique du 6 octobre :

- Sorties au parc
- Sorties dans le sentier en arrière de l'Hôtel de Ville ou dans le sentier longeant la rivière qui aboutit au Parc Toussaint Lachapelle
- Atelier de cuisine (gâteaux aux pommes, croustades aux pommes)
- Bricolage, imprimerie
- Jeux divers au gymnase et à l'extérieur

Calendrier des journées pédagogiques :

- Le calendrier est en construction. Il sera déposé au prochain CÉ du mois de décembre.
- Un montant ne dépassant pas 4\$ par enfant pourrait être demandé en cas d'activité spéciale

Campagne de financement :

- Dîner pizzas une fois par deux mois (12 octobre, 30 novembre, 19 décembre, 23 janvier, 8 février, mars en attente d'une date, 11 avril, juin en attente d'une date)

11) **Nouvelles du représentant de la communauté**

Il n'y a aucun suivi de la part des membres de la communauté.

12) **Nouvelles du comité de parents**

Il n'y a aucun comité de parents à ce jour.

13) **Nouvelles de l'OPP**

Il n'y a aucun OPP pour l'instant.

14) **Point(s) ajouté(s)**

a) Petits déjeuners

Mme Mariève Dumoulin cherche une ressource et un budget pour relancer les petits déjeuners. Mme Annie Venne suggère le Club des petits déjeuners, et Mme Véronique Brault mentionne que le Club a beaucoup d'exigences. Mme Mariève Dumoulin fera un suivi à la prochaine réunion.

b) Lait-école

Mme Kelly Perron mentionne que le lait-école est débuté depuis cette semaine.

15)	Point(s) ajouté(s)
010 – CE 23/24-17	<p>a) Campagne de financement / vente de pizzas, école Jean-XXIII</p> <p>CONSIDÉRANT que l'école Jean-XXIII et le service de garde souhaite procéder à une campagne de financement par le biais de vente de pointes de pizza ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le service de garde et l'école Jean-XXIII feront les mois en alternance ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les sommes amassées iront pour des récompenses aux élèves ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'APPROUVER la campagne de financement.</p>
010 – CE 23/24-18	<p>b) Campagne de financement / vente de pizzas, école Sacré-Cœur</p> <p>CONSIDÉRANT que l'école Sacré-Cœur souhaite procéder à une campagne de financement par le biais de vente de pointes de pizza ;</p> <p>CONSIDÉRANT que le service de garde et l'école Jean-XXIII feront les mois en alternance ;</p> <p>CONSIDÉRANT que les sommes amassées iront pour des récompenses aux élèves et pour la cour d'école ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'APPROUVER la campagne de financement.</p>
16)	<p>Levée de la séance</p> <p>CONSTATANT que l'ordre du jour est épuisé ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>DE LEVER la séance ordinaire du 3 octobre 2023, à 19h26.</p> <p>Prochaine rencontre : 5 décembre 2023</p>

Mariève Dumoulin

Mariève Dumoulin
Directrice

Anick Vaillancourt

Anick Vaillancourt
Président