



École Jean-XXIII et Sacré-Cœur
525, rue Achim
Mont-Laurier Québec J9L 2H5
Tél. : (819) 623-2497



Procès-verbal

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du 6 février 2024

Lieu :

Salle de la Lièvre au CSSHL

Heure :

18 h04

Présences :

Poste	Nom	Présence	Groupe
1-	Annie Venne		Parents
2-	Sarah Brousseau-Bigeault	X	Parents
3-	Anick Vaillancourt	X	Parents
4-	Valérie Lamarche	X	Parents
5-	Vicki Laurin	X	Parents
1-	Véronique Brault	X	Orthopédagogue
2-	Vanessa Michaud	X	Orthopédagogue
1-	Geneviève Grenier	X	Soutien
1-	Cynthia Navratil	X	Communauté
2-	Kelly Perron	X	Communauté
Est également à la table du conseil :			
	Mariève Dumoulin	X	Direction d'école
	Anne-Marie Lareau	X	Secrétaire d'école

1)

Présence et quorum

La directrice, Mme Mariève Dumoulin, ouvre la séance à 18h04, après avoir constaté que tous les membres ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

2)	Question du public
	À ce moment, il y a une personne dans le public, mais il n'y a pas de question.
3)	Adoption de l'ordre du jour
010 - CE 23/24-29	<p>CONSIDÉRANT que Mme Mariève Dumoulin, directrice, a élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance ordinaire du 6 février 2024 ;</p> <p>CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vicki Laurin, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 6 février 2024 avec l'ajout suivant : <i>Documents version papier, par Mme Sarah Brousseau-Bigeault (point 11).</i></p>
4)	Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du 5 décembre 2023
010 - CE 23/24-30	<p>CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la <i>Loi sur l'instruction publique (LIP)</i>, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2023, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente séance ;</p> <p>EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;</p> <p>DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2023 ;</p> <p>D'ADOPTER, le procès-verbal de la séance ordinaire du 5 décembre 2023 du conseil d'établissement des écoles Jean-XXIII et Sacré-Cœur avec les modifications apportées au point 5 de ce procès-verbal.</p>
5)	Suivis au procès-verbal
	<p>Les modifications suivantes doivent être apportées au procès-verbal du 5 décembre 2023 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dans l'entête, modifier le lieu pour la salle Tapanee ; 2) P.3, b), point 2 modifier le titre de Mme Anick Vaillancourt pour représentante au lieu de présidente ; <p>Mme Cynthia Navratil interroge sur la raison pour laquelle les parents n'ont pas été informés de l'option de la campagne de financement du Boston Pizza destinée à collecter des fonds pour les activités de fin d'année du groupe-repère 601. Mme Mariève Dumoulin se renseignera auprès des enseignantes et reviendra avec les informations nécessaires lors de la prochaine réunion (Page 5, point 9).</p>

6) Correspondance

Aucune correspondance n'a été reçue.

7) Rapports et reddition de comptes

a) Rapport de la présidente

La présidente n'a aucun rapport à présenter.

b) Rapport de la directrice

- **Faits saillants :**
 - **Plan de rattrapage et fin d'étape :** Conséquemment à la grève, un plan de rattrapage a été élaboré pour la fin de la 2^e étape dans toutes les écoles, initialement prévue pour le 29 février 2024. Après délibération, une décision a été prise, fixant désormais la fin de cette étape au 27 mars 2024. La secrétaire d'école a envoyé un courriel à tous les parents de l'établissement pour les tenir informés de cette modification.
 - **SCP (fiche 7) :** L'équipe travaille toujours sur le dossier qui avance bien.
 - **Formation TOP :** M. Benoit Hammarrenger est venu offrir une formation sur les troubles d'opposition et de comportements. La formation a été très appréciée par les personnes qui y ont assisté.
 - **Nouvelles inscriptions :** Depuis le mois de janvier, l'école Jean-XXIII a enregistré trois nouvelles inscriptions pour les niveaux de 1^{re}, 3^e et 5^e année. Les nouveaux élèves proviennent de la France, du Maroc et de Grand-Remous. Actuellement, le Centre de services scolaire est en période de réinscription pour l'année 2024-2025, et un courriel a été envoyé à tous les parents à cet effet.
 - **PSA (fiche 26) :** Il y a 36 élèves à évaluer en vue d'un plan de services adaptés, répartis comme suit ; 8 en classes TSA, 11 en classes langage et 17 en classes régulières.
- **Projet éducatif 2023-2027 (fiche 18) (fiche 5) (capsule) :** Mme Mariève Dumoulin présente la capsule du projet éducatif ainsi que le nouveau projet éducatif 2023-2027 aux membres du conseil. On mentionne qu'il serait pertinent d'ajouter « enseignants » et « direction » dans la section *Environnement interne, services directs à l'élève*. De plus, Mme Véronique Brault a exprimé le souhait d'ajouter le concours de dessins réalisé par les enfants.
- **Règlements des plaintes :** Mme Mariève Dumoulin invite les membres à lire le document qui a été déposé sur le Teams, et mentionne que M. Étienne Chartrand est le responsable du traitement des plaintes du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides.
- **Don pour la cour d'école de Sacré-Cœur et suivi (fiche 22) :** M. Éric Lacelle a fait un don d'une valeur de 1 800 \$, au nom du CSSHL.
- **Organisation scolaire 2024-2025 ; grille-matières (fiche 14) (fiche 15) (capsule) :** Mme Mariève Dumoulin a présenté la grille-matières, proposant la musique pour les élèves de 1^{re} et 2^e année, la danse pour les élèves de 3^e et 4^e année, et l'art dramatique pour les élèves de 5^e et 6^e année. Mme Vicki Laurin exprime sa déception voulant que la musique soit présente pour tous les cycles. Mme Anick Vaillancourt suggère de répartir les cours en trois étapes tout au long de l'année pour les 3 cycles (1/3 musique, 1/3 art dramatique et 1/3 danse). Les parents du conseil expriment leur mécontentement à l'idée que les cours soient répartis par

cycle. Mme Vicki Laurin propose une rotation d'un an de danse, un an de musique et un an d'art dramatique, à répéter pour les 4^e, 5^e et 6^e année. La décision finale devra être prise dans un mois. Mme Sarah Brousseau-Bigeault propose l'ajout de 30 minutes d'éducation physique chaque matin pour tous les élèves, mentionnant que cela se fait dans d'autres écoles. Mme Mariève Dumoulin n'apportera pas de modification à la grille horaire, mais réfléchira à intégrer des moments pour bouger. En terminant, il est prévu d'ajouter des heures d'anglais AU 3^e cycle.

- **Journée pédagogique flottante** : Les 11 mars 2024 et 19 avril 2024 seront des journées pédagogiques flottantes.
- **Semaine des enseignants** : Mme Mariève Dumoulin a mentionné que c'est présentement la semaine des enseignants et les remercie pour leur excellent travail.

Projet éducatif 2023-2027

CONSIDÉRANT que le projet éducatif a été présenté au conseil ;

010 - CE
23/24-31

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Sarah Brousseau-Bigeault, et secondé par Mme Anick Vaillancourt, il est résolu ;

D'ADOPTER, le projet éducatif 2023-2027 avec les modifications suggérées au point 7b de ce procès-verbal.

Don pour la cour d'école Sacré-Cœur

CONSIDÉRANT un don de M. Éric Lacelle d'une valeur de 1 800 \$ pour la cour d'école de Sacré-Cœur ;

010 - CE
23/24-32

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Vanessa Michaud, il est résolu à l'unanimité ;

D'APPROUVER le dépôt pour le compte de la cour d'école de Sacré-Cœur.

8)

Travaux du conseil

a) Consultation des élèves (fiche 12) (fiche 19) (capsule)

Mme Mariève Dumoulin propose de consulter les élèves concernant les cours des spécialistes. Mme Vicki Laurin et Mme Kelly Perron se joignent à Mme Mariève Dumoulin et Mme Geneviève Grenier pour élaborer ce projet.

b) Photos des élèves 2024-2025 (fiche 12)

Mme Anne-Marie Lareau présente la personne qui prendra la relève de M. Vincent Provost, photographe des dernières années aux deux écoles. Il s'agit de Mme Isabelle Michaud.

Mme Véronique Brault suggère de choisir une personne de la région. Mme Sarah Brousseau-Bigeault demande une feuille pour solliciter des soumissions.

c) Acte d'établissement (fiche 9)

Mme Mariève Dumoulin doit consulter le conseil concernant l'acte d'établissement. Elle déposera le document sur Teams pour que chacun puisse en prendre connaissance. À la page 8, les numéros de locaux pour l'école Sacré-Cœur nécessitent une mise à jour. Mme Geneviève Grenier suggère un changement de nom pour l'école Sacré-Cœur, et Mme Mariève Dumoulin propose une consultation auprès des élèves à cet effet.

9)

Nouvelles des écoles

Sacré-Cœur :

- **Activités de Noël** : Au cours de la dernière semaine avant les vacances de Noël, diverses activités thématiques ont été organisées.
- **Réaménagement de locaux** : Avec l'ajout de plusieurs salles dans notre école, nous avons été en mesure de nous installer le 1^{er} février. De nombreux membres du personnel ont participé à un 4 à 7 de déménagement, contribuant à une optimisation des locaux. Notre directrice a généreusement offert des pizzas aux participants, ce qui a été très apprécié.
- **Soupe** : Le programme de soupe à l'école a repris depuis le mois de janvier 2024. Nous bénéficions de la contribution d'une maman bénévole qui prépare des soupes réconfortantes. La Manne du jour, l'un de nos partenaires, nous fournit les ingrédients gratuitement. De plus, nous veillons à ce que cette soupe soit nutritive et conforme aux recommandations du guide alimentaire canadien.
- **Diner Pizza** : Une pause est prévue pour le mois de mars 2024.
- **Cour d'école** : La planification de la phase 2 a débuté avec des réunions entre le CSSHL et un architecte. Des plans de cabanon et de gazebo nous seront soumis sous peu. Nous prévoyons une nouvelle campagne de financement pour cette phase et sommes ouverts aux suggestions des parents. Nous envisageons de remercier nos commanditaires en affichant une plaque près de l'école. Une rencontre a eu lieu avec Saputo, notre plus grand commanditaire après le CSSHL.
- **Semaine des enseignants** : L'équipe de Sacré-Cœur exprime sa gratitude envers la directrice pour le 4 à 5 vins et fromages offerts lors de la présentation du projet éducatif de l'école. L'équipe a apprécié cette formule alliant l'utile à l'agréable.
- **Journée cow-boy** : Le 26 janvier dernier, nos élèves ont pris part à une journée ayant pour thème les cow-boys, où la musique, la danse et une ambiance festive se sont harmonieusement mêlées aux apprentissages habituels.
- **TSA** : Certains élèves ciblés de la classe TSA du 1^{er} cycle de Sacré-Cœur s'intègrent à des groupes en langage pendant des cours d'éducation physique et d'arts plastiques. Cela s'avère être une belle réussite.
- **Préscolaire langage** : Construction d'un igloo abordant des termes de vocabulaire et de mathématiques. Une stagiaire en enseignement fait désormais partie de l'équipe.
- **2e année langage** : Visite de l'hygiéniste dentaire pour poser des scellants sur les dents de certains élèves.
- **Bibliothèque** : Des achats de livres ont eu lieu en collaboration avec notre bibliothécaire du CSSHL.

À venir :

- **Saint-Valentin** : Les élèves seront encouragés à s'habiller en rouge et blanc. Pour éviter le gaspillage du lait-école, nous servirons du lait au chocolat ou aux fraises comme surprise aux élèves.
- **Carnaval** : Un comité s'organise pour offrir des activités avant la semaine de relâche.
- **Patinage** : Les élèves du préscolaire iront patiner à l'aréna les 7 et 16 février 2024. Les parents sont invités, et cette activité est possible grâce à notre campagne de financement avec Poêlon express.
- **Journées persévérance** : Le 13 février, les élèves seront encouragés à s'habiller en vert pour souligner les journées de la persévérance scolaire. Nous participerons également à une marche au centre-ville de Mont-Laurier, à laquelle les parents seront aussi invités à participer. Notre membre de la communauté propose également des activités en classe avant ou après cette marche avec les parents et les enfants. Un rappel sera fait sur notre groupe Facebook.

Jean-XXIII :

- **Pédagogie en nature** :
 - En décembre 2023, dans le cadre des cours de pédagogie en nature, les élèves de Jean-XXIII ont présenté une chorale aux élèves du 1er cycle de Sacré-Cœur.
 - En janvier 2024, une journée de ski de fond et de raquette a été organisée au Centre Plein air de Mont-Laurier, avec l'accompagnement d'un moniteur de l'organisation Ski de fond Québec.
- **Activités de fin d'année (6e année anglais intensif)** : La campagne de financement pour l'activité de fin d'année (le coucher à l'école) subit un changement. Une vente de chocolat ou de café remplacera le souper-bénéfice initialement prévu au Boston Pizza.
- **Vendredis festifs** :
 - Le 21 décembre 2023, une journée thématique sur les États-Unis a été organisée, comprenant des activités telles qu'un déjeuner de Noël, un bingo, des jeux et la diffusion de films Disney.
 - Le 1er février 2024, une journée thématique sur le Japon a été organisée, comprenant des activités telles que l'origami, des mouvements de karaté et une dégustation de collations japonaises.

Autres :

- **Programme Cycliste averti** : Mme Anny Brisebois s'est engagée dans le programme *Cycliste averti* afin de promouvoir la sécurité à vélo auprès des élèves du 3e cycle. Grâce à cette formation, elle sera également qualifiée en tant qu'évaluatrice pour la région des Laurentides. Par le biais de ce programme, l'école Jean-XXIII recevra une flotte de 20 vélos équipés ainsi que 20 casques prêts à être utilisés, encourageant ainsi l'apprentissage sécurisé du cyclisme. La classe sélectionnée pour la formation, débutant dès maintenant, est celle de 5^e année de la classe de Mme Karine Ménard. Au cours de l'année, Mme Anny Brisebois dispensera de 6 heures de cours théoriques sur la sécurité routière à vélo. Nous sommes fiers de sensibiliser nos élèves à cet aspect crucial de la sécurité.

- **Chorale** : Mme Anny Brisebois et Mme Eliane Marchand-Villeneuve créeront une chorale regroupant une trentaine d'élèves du 3e cycle. Cette chorale aura l'occasion d'accompagner le Chœur Entramis le temps d'une chanson lors de leur spectacle à la fin du mois de mai.

10)

Nouvelles du service de garde et du personnel de soutien

- À la suite du réaménagement des bureaux au CSSHL, un local sera attribué au service de garde au rez-de-chaussée de l'établissement. Ils sont en attente d'un suivi pour la réception du mobilier.
- Le service de garde organisera une campagne de financement en vendant des crayons. Ces crayons écologiques sont fabriqués à partir de 63% de pailles de blé et de plastique recyclé. Ils seront de couleur verte pour Sacré-Cœur et bleue pour Jean-XXIII, au prix de 2,50 \$ par crayon. Mme Geneviève Grenier réfléchit à la possibilité de proposer ces ventes pour toute l'école.
- Le service de garde a été sélectionné pour participer à deux sessions de la formation SACCADE, impliquant la participation de trois employées ; Mme Manon Millette (Sacré-Cœur), Mme Joannie Lamarche (Jean-XXIII) et Mme Geneviève Grenier (technicienne des deux écoles).

11)

Nouvelles du représentant de la communauté

- Dans le cadre du programme "J'aime ça tu m'encourages", Mme Kelly Perron propose d'inviter les parents à l'école Sacré-Cœur, afin qu'ils puissent venir en classe pour partager des mots d'encouragement à leurs enfants. Mme Véronique Brault exprime son soutien à cette initiative, suggérant qu'elle pourrait être coordonnée avec la journée de la marche de la persévérance.
- Mme Valérie Lamarche souligne qu'elle remarque que les parents à l'école Jean-XXIII ne sont pas souvent sollicités pour s'impliquer.
- Mme Sarah Brousseau-Bigeault demande que les documents relatifs aux réunions du conseil ne soient plus imprimés, mais seulement en version numérique.

12)

Nouvelles du conseil de parents

- Mme Valérie Lamarche souhaite inviter le *Gamer mentor* à l'école afin qu'il donne une conférence aux parents sur la problématique des écrans et des jeux vidéo.
- Mme Anick Vaillancourt mentionne que le ministère exprime le souhait d'introduire des autobus électriques et aborde la problématique des régions éloignées, en précisant qu'une révision est prévue par le ministère à cet effet.

13)

Levée de la séance

CONSTATANT que l'ordre du jour est épuisé ;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Anick Vaillancourt, il est résolu à l'unanimité ;

DE LEVER la séance ordinaire du 6 février 2024, à 20h04.

Prochaine rencontre : 12 mars 2024

010 - CE
23/24-33

Mariève Dumoulin

Mariève Dumoulin
Directrice

Anick Vaillancourt

Anick Vaillancourt
Président