



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE

318, Du Pont  
Mont-Laurier (Qc)  
J9L 2R2  
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
École Saint-Eugène**

3<sup>e</sup> réunion régulière  
Mardi le 6 février 2024–18h30  
Salon du personnel

## 1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Méliza Bailey	X	
Représentant parent	Patrice Charbonneau		X
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Cathy Paquette	X	
Membre de la communauté	Geneviève Nantel	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette		X
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnelle de soutien	Véronic Millaire	X	
Direction	Christian Coursol	X	
Stagiaire enseignante	Vanessa Paquin		x

**Il y a quorum.** Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

## 2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre tel que proposé.

**Proposé par Geneviève Nantel**

**RÉS CE # 06-02-2024-1**

### **3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE DÉCEMBRE 2023**

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 5 décembre 2023 avec certains suivis :  
Et les modifications suivantes :

- Au point 8 : clarifier la formulation des résolutions concernant l'acceptation de l'utilisation des sommes de fonds à destinations spéciales et de la campagne de financement.
- Coquille à corriger au .2 du point 8 : « ont été faites... »

**Proposé par Méliza Bailey**

**RÉS CE # 06-02-2024-2**

### **4.0 Règlement relatif au traitement des plaintes**

La présidente invite les membres à consulter le document et donner leurs commentaires s'il y a lieu.

### **5.0 Actes d'établissement 2024-2025**

La présidente invite les membres à consulter le document et donner leurs commentaires s'il y a lieu.

### **6.0 Listes des écoles et des centres 2023-2024**

La présidente invite les membres à consulter le document et donner leurs commentaires s'il y a lieu.

### **7.0 Diners pizza**

Un parent demande que les dates soient envoyées plus rapidement à la maison. Le message sera passé aux organisateurs.

### **8.0 Classe nature**

Questionnement sur les critères de sélection des élèves en classe nature. Si aucun document n'existe, nous aurons à le produire.

### **9.0 Locations gymnase**

La direction d'école présente le projet de contrat de location. Les membre du CÉ proposent quelques améliorations à y apporter :

- Conditions de l'entretien ménager;
- Le prêt des clés et d'un code d'accès;
- Corriger « boissons alcooliques »;

- Vérifications à faire concernant les assurances;
- Correction de quelques « coquilles ».

## 10.0 Locaux du service de garde

Un parent mentionne qu'il a reçu un commentaire d'un autre parent comme quoi des objets disparaissaient des bureaux d'élèves. Le message sera fait aux éducatrices pour augmenter la vigilance et faire un message de conscientisation aux élèves.

## 11.0 Projet éducatif

- La direction présente le projet éducatif de l'école Saint-Eugène;
- Elle présente aussi les démarches qui ont été faites pour expliquer le maintien des cibles chiffrées;
- Finalement, elle présente l'article de la LIP sur lequel est basé le principe de cohérence avec les cibles du ministère et du PEVR;
- Les enseignantes présentent une lettre de dissidence et refusent les cibles chiffrées. Elles demandent des cibles qualitatives;
- Un vote est donc demandé pour l'adoption du projet éducatif;  
Résultat du vote : En faveur : 4 / contre : 4
- La présidente utilise son vote prédominant pour accepter le projet éducatif;  
Celui-ci sera tout de même accompagné de la lettre de dissidence des enseignants.

**Il est proposé par Méliza Bailey** d'adopter le Projet éducatif 2024-2027 tel que présenté.

**RÉS CE # 06-02-2024-3**

## 12.0 Grilles-Matières 2024-2025

- La direction présente les 4 grilles matières de l'école Saint-Eugène;
- Elle explique aussi le processus de consultation réalisé auprès de l'équipe.

**Il est proposé par Geneviève Nantel** d'adopter les 4 grilles matières pour 2024-2025.

**RÉS CE # 06-02-2024-4**

## 13.0 Opération PSA 2024

La direction explique l'opération PSA qui est débutée depuis quelques semaines déjà et qui va se poursuivre jusqu'en mars-avril prochain.

## 14.0 Enseignants

Andréanne Bourdon informe de plusieurs projets à venir :

- Le brossage des dents pour le préscolaire  
Les enseignantes, sur une base volontaire, tentent l'expérience cette année. Les maternelles débiteront le brossage de dents en classe bientôt. Les élèves ont chacun une brosse à dents fournie par l'hygiéniste. Celle-ci viendra modéliser en groupe. Le brossage sera une fois par jour, après la collation de l'avant-midi.
- L'arbre des souhaits des classes nature  
Les 2 groupes de pédagogie en nature ont fait un projet à partir de l'album « L'arbre des souhaits » avec les 1<sup>ère</sup> année dans le cadre du projet de « petits frères et petites sœurs ». Chacun a écrit son souhait sur un papier décomposable. Les plus petits étaient aidés des plus grands. Puis, les mémos ont été accrochés derrière l'hôtel de ville, chacun trouvait son propre arbre à souhaits.
- Le projet de cuisine barres tendres  
Le 21 février, les groupes de pédagogie en nature iront à la Polyvalente à pied pour cuisiner des barres tendres qui serviront de collations lors d'une prochaine sortie en nature.
- Projet de la différence  
Les groupes de pédagogie en nature recevront dans 2 semaines la visite d'une adulte atteinte de trisomie 21.  
Le 14 février, Véronique (enseignante en éducation physique) animera un petit spectacle de cirque avec quelques équipes de 3<sup>e</sup> et 4<sup>e</sup> année afin de le présenter à la clientèle du Prisme qui viendra les visiter à l'école.
- Demandes d'approbation d'activités pour les classes de pédagogie en nature

**9 février** : À la forêt école (am) organisé par le CFP (activité sur les animaux de forêt. Aucun coût.

**16 février** : Parc régional de la Montagne du Diable (toute la journée). Défi du 100 km (ski en am et raquette en pm). Coûts payés par un budget école. Avec la classe de Nathalie Gagnon.

**23 février** : Camp des Bouleaux (toute la journée). Avec 4 groupes de Jean XXIII. Coûts payés avec le budget de pédagogie en nature.

**28 février** : Parc régional de la Montagne du Diable (toute la journée). Sortie d'hiver pour les 3 groupes de 4<sup>e</sup> année.

**Proposé par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 06-02-2024-5**

- Demande des groupes de SÉ pour une campagne de financement canettes (consigner celles qui se trouvent dans l'école).  
Les fonds amassés serviront à organiser des activités et des sorties pour les deux classes de soutien émotif.
- Concernant la danse : Il nous manque beaucoup d'informations pour autoriser cette demande. Des clarifications seront demandées aux organisateurs du projet. Celles-ci seront envoyées aux membres du CÉ par courriel. Si cela convient, une résolution d'acceptation du projet sera ajoutée au PV.

**Il est proposé par Noémie Gagné** d'autoriser la campagne de financement canettes.

**RÉS CE # 06-02-2024-6**

Une demande est faite par les 4 groupes EHDAA pour une sortie au Camp des Bouleaux le 12 juin. Coût 13\$ par enfant plus 530\$ plus taxes de transport.

On demande s'il est possible que le CE accorde un montant pour aider à acquitter ces frais. Le résiduel sera payé à l'aide du budget des diners pizzas.

**Il est proposé par Véronique Grenier** d'accepter cette sortie.

**RÉS CE # 06-02-2024-7**

Une demande est faite pour les classes de 6<sup>e</sup> année et la classe SA 803 pour une sortie aux glissades d'eau.

- Coût de l'activité : environ 64\$/élèves;
- Une campagne de financement « vente de papier de toilette » serait entamée : 13\$ de profit possible par caisse vendue (de 48 rouleaux).

**Il est proposé par Geneviève Nantel** d'autoriser cette activité.

**RÉS CE # 06-02-2024-8**

Des informations concernant l'organisation d'un dîner de fin d'année pour les élèves sont transmises aux membres du CÉ, accompagnées d'une demande d'aide financière via les fonds à destinations spéciales.

- L'école va regarder avec le budget d'aide alimentaire et s'il y a lieu, le CÉ pourra contribuer.

## 15.0 Employés de soutien

- Véronique nous informe du retour de la friperie éphémère. Les élèves pourront se procurer des vêtements en échange de services rendus. Les membres du CÉ félicitent ce projet;
- Informations sur le kiosque à café offert le mercredi par les élèves de SÉ.

## 16.0 SDG

Sylvie Grondines nous informe de plusieurs projets à venir au SDG :

- Le projet « tchin-tchin »;
- La correspondance avec les élèves d'une école de Terrebonne;
- L'atelier d'art créatif ;
- Musique et danse dans la cour d'école;
- Club de lecture et club de marche.

## 17.0 OPP

- Retour sur l'activité de Noël. Merci à tous les gens impliqués. Encore une fois un succès.
- Pour la Saint-Valentin : courriel du cœur + habillement rouge et blanc;
- L'OPP offre ses services pour soutenir les activités. Ne pas les oublier;
- Faire le message à la secrétaire de jeter un œil à l'occasion sur les demandes d'adhésion à la page. Plusieurs en attente;
- L'OPP aurait le projet d'organiser une danse en mai;
- Information de la présidente concernant un parent qui offre un don à l'école pour l'achat d'équipement de ski.

## 18.0 Comité de parents

M. Charbonneau est absent.

## 19.0 Parole au public

Aucun public

## 20.0 Courrier reçu

Rien à signaler.

## 21.0 Varia

Aucun varia

**22.0 Levée de l'assemblée**

Levée de l'assemblée à 8h58.

**Proposé par Caroline Lacelle**

**RÉS CE # 06-02-2024-9**

---

Caroline Lacelle, présidente

---

Christian Coursol, directeur