



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

2^e réunion régulière
Mardi le 5 décembre 2023 –18h30
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Méliza Bailey	X	
Représentant parent	Patrice Charbonneau	X	
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Cathy Paquette		X
Membre de la communauté	Geneviève Nantel	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire		X
Direction	Christian Coursol	X	
Stagiaire enseignante	Vanessa Paquin	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec l'ajout suivant :
15.1 : liste des changements.

Proposé par Vanessa Grenier

RÉS CE # 05-12-2023-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'OCTOBRE 2023

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 17 octobre 2023 avec certains suivis :

- Point 12 : clarifications concernant des commentaires préétablies.

- Point 20 : Présentation par la direction des résultats des consultations faites auprès de TES, du SDG et des enseignants. Il est recommandé de faire aussi la consultation auprès des élèves.

Et les modifications suivantes :

- Point 19 : Mentionner que le projet était déjà débuté.

Proposé par Geneviève Nantel

RÉS CE # 05-12-2023-2

4.0 PETITS DÉJEUNERS

Questionnement d'un membre concernant la possibilité d'un club des petits déjeuners à Saint-Eugène.

- Des informations sont transmises sur les tentatives faites dans le passé ainsi que sur ce qui se fait déjà concernant l'aide alimentaire, les collations et les partenariats avec la Manne du Jour et les dépanneurs Lacelle.

5.0 Cellulaire

Questionnement sur l'utilisation du cellulaire à l'école. Il est mentionné que c'est maintenant une loi et que les cellulaires sont interdits dans les locaux classes pour les élèves. Il est autorisé pour les membres du personnel comme outils de travail.

6.0 PROJET ÉDUCATIF

La direction d'école présente l'avancée des travaux du projet éducatif. Les membres du CÉ sont informés du report de l'application au 1^{er} avril 2024. Des discussions sont encore en cours concernant les libellés qui seront utilisés pour les cibles et les indicateurs.

7.0 LOCATION/PRÊT DU PETIT GYMNASE

La direction demande de remettre en place la possibilité de louer/prêter le petit gymnase de l'école. Présentement, il n'existe pas de formulaire ou de contrat. D'ici le prochain CÉ, il est proposé de produire un canevas pour officialiser ce service.

- Il est recommandé de vérifier les PV de l'année 2022-2023. Des discussions auraient eu lieu à ce sujet.

Proposé par Caroline lacelle

RÉS CE # 05-12-2023-3

8.0 ENSEIGNANTS

Les enseignantes nous informent des activités et des projets qui ont été réalisés depuis le dernier CÉ :

- Lettre au père Noël;
- Sorties des classes Nature ;
- Pour les 6^e année, texte d'opinion en préparation des examens;
- Spectacle de talents à venir. Mention positive concernant les vidéos des projets d'élèves envoyées aux parents.

Des demandes ont été faites par les enseignants en lien avec les budgets :

- Le CE approuve la demande de défrayer les 58\$ dans le compte des fonds des élèves pour le projet « journal du voyageur ».
- Le CE approuve la campagne de financement de vente de certificats cadeau de la boulangerie au coût de 25\$ chacun et qui récoltera 100% des ventes (dons de la boulangerie) pour les classes nature.

Proposé par Caroline Lacelle et appuyé par Noémie Gagné.

RÉS CE # 05-12-2023-4

9.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Absence de Véronic Millaire.

10.0 SERVICE DE GARDE

- Sylvie Grondines présente le programme. Il sera déposé sur le TEAMS du CÉ.
- Questionnement concernant l'utilisation des écrans au SDG. Des précisions sont apportées par la technicienne. Environ 15 minutes/midi pour un groupe en particulier. Il s'agit d'une alternative et non d'une obligation. Les élèves ont le choix de diverses activités.
- Questionnement concernant la porte d'accès au SDG. Il semble que l'accès soit plus facile en soirée que durant le jour parce que l'éducatrice responsable de la porte n'a pas le temps d'effectuer toutes les vérifications. Nous devons réfléchir à une solution pour sécuriser cette problématique.

11.0 OPP

Noémie Gagné nous informe du projet de Noël (bingo et déjeuner) le 22 décembre. Plusieurs démarches sont entreprises pour réaliser le projet, malgré quelques embûches.

12.0 COMITÉ DE PARENTS

M. Charbonneau nous informe que le comité a tenu une rencontre. Le tout semble compliqué. À suivre.

13.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

14.0 COURRIER REÇU

Aucun courrier.

15.0 VARIA

15.1 Liste des changements.

Il est proposé de mettre en place une liste des propositions qui sont faites pour les années suivantes (garder des traces).

16.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 8h25

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 05-12-2023-5

Caroline Lacelle, présidente

Christian Coursol, directeur