



ÉCOLE SAINT-EUGÈNE
318, Du Pont
Mont-Laurier (Qc)
J9L 2R2
(819) 623-3899

**PROCÈS-VERBAL
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
École Saint-Eugène**

1^{re} réunion régulière
Mardi le 17 octobre 2023 – 18h30
Salon du personnel

1.0 ACCUEIL ET VÉRIFICATION DU QUORUM

		Présent	Absent
Représentant parent	Noémie Gagné	X	
Représentant parent	Méliza Bailey	X	
Représentant parent	Patrice Charbonneau	X	
Représentant parent	Vanessa Grenier	X	
Représentant parent	Caroline Lacelle	X	
Membre de la communauté	Cathy Paquette	X	
Membre de la communauté	Geneviève Nantel	X	
Représentante enseignante	Andréane Bourdon	X	
Représentante enseignante	Marie-Pier Audet	X	
Représentante des professionnelles	Annie-Anne Ouellette	X	
Représentante SDG	Sylvie Grondines	X	
Représentante personnel de soutien	Véronic Millaire	X	
Direction	Christian Coursol	X	
Stagiaire enseignante	Vanessa Paquin	X	

Il y a quorum. Le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents (**LIP, art. 61**).

2.0 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé d'adopter l'ordre du jour de la rencontre avec l'ajout suivant :

- Point 24 : fonds à destinations spéciales

Proposé par Marie-Pier Audet

RÉS CE # 17-10-2023-1

3.0 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JUIN 2023

Il est proposé d'adopter le procès-verbal du 21 juin 2023 avec les modifications suivantes :

- Correction de l'heure et du lieu de la rencontre. 17h au restaurant Mikes;

- Au point 10, corriger les coquilles suivantes : enlever le « s » à jumelage et le « an » dans la phrase.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 17-10-2023-2

4.0 ÉLECTION DES POSTES

Il est **proposé par Caroline Lacelle** et accepté à l'unanimité de nommer pour l'année 2023-2024 :

Membres parents : Vanessa Grenier (23-24 / 24-25)

Caroline Lacelle (23-24 / 24-25)

Membres communauté : Geneviève Nantel (23-24)

Cathy Paquette (23-24)

Membre professionnel : Annie Anne Ouellette

Parent substitut #1 : Geneviève Lemelin

RÉS CE # 17-10-2023-3

Président(e) : Caroline Lacelle

Proposé par Méliza Bailay

RÉS CE # 17-10-2023-4

Vice-président(e) : Méliza Bailey

Proposé par Vanessa Grenier

RÉS CE # 17-10-2023-5

Trésorier(e) : Sera assumé par la direction d'école

5.0 DÉNONCIATION D'INTÉRÊTS

Les formulaires à cet effet ont été remis aux membres.

6.0 CALENDRIER OFFICIEL DES RENCONTRES

Date	Heure	Endroit
Mardi 17 octobre 2023	18h30	Salon du personnel
Mardi 5 décembre 2023	18h30	
Mardi 6 février 2024	18h30	
Mardi 2 avril 2024	18h30	
Mardi 7 mai 2024	18h30	
Mardi 4 juin 2024	18h30	
Mardi 19 juin 2024	17 h00	Restaurant à déterminer

Proposé par Marie-Pier Audet

RÉS CE # 17-10-2023-6

7.0 RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

La proposition des règles de régie interne 2023-2024 est présentée aux membres par la présidente. Quelques corrections y sont apportées :

- .2 : enlever le poste vacant pour le représentant des professionnelles.
- .4 : Modifier 2022-23 par 2023-2024
- .11 : insérer le calendrier de rencontre adopté pour 2023-2024
- .19 : enlever le mot « annuelle ».
- .22 : au point a) ajouter et/ou la présidente
- .29 : changer 2022 pour 2024

Proposé par Vanessa Grenier

RÉS CE # 17-10-2023-7

8.0 FORMATIONS OBLIGATOIRES

La présidente explique la démarche de formation obligatoire à compléter par les membres.

Le lien pour les formations et le formulaire à compléter sera déposé sur le TEAMS du conseil d'établissement par la direction.

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

9.0 Sorties de proximité

Les sorties à pied aux alentours de l'école Saint-Eugène (territoire de Mont-Laurier) sont autorisées pour toutes les classes de l'école.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 17-10-2023-8

10. SORTIES / ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Ce point sera traité par les enseignantes au point 12.

11.0 PLANIFICATIONS FLOTTANTES

Trois journées de planification flottantes sont prévues et approuvées par le CSS : 24 novembre 2023, 11 mars 2024 et 19 avril 2024

12.0 ENSEIGNANTS

Marie-Pier Audet et Andréanne Bourdon informent le CÉ des nombreuses activités éducatives, sportives et culturelles qui ont été réalisées depuis le début de l'année 23-24.

En voici quelques exemples : projet de lecture/écriture, projet grand frère grande sœur, projet Légo en 2^e année, classes nature, Balado, parrainage 6^e/4^e, SCP, comité cour d'école, information programme CCQ, 1^{ère} communication, sorties au Domaine du Poisson Blanc, au Lac-du-Cerf, à la Montagne du Diable, cross-country...

Il est demandé par les membres du CÉ que pour l'année 24-25, un message d'informations soit envoyé aux parents concernant la première communication.

Il est **proposé par Geneviève Nantel** d'autoriser la demande de campagne de financement ou de demande de don pour l'activité Nager pour survivre au montant de 53.28\$, incluant la réduction de la subvention de 16\$ par enfant.

RÉS CE # 17-10-2023-9

Il est **proposé par Méliza Bailey** d'autoriser le comité cour d'école à solliciter et à recueillir des dons pour l'embellissement de la cour de l'école Saint-Eugène.

RÉS CE # 17-10-2023-10

Il est **Proposé par Vanessa Grenier** d'autoriser l'achat de sacs à dos de randonnée pour la nouvelle classe nature de 4^e année pour un montant de 570\$ provenant des fonds à destinations spéciales.

RÉS CE # 17-10-2023-11

Pour terminer, le CÉ est informé de certaines autorisations données par la direction avant la tenue du CÉ d'octobre :

- La Kermesse du début d'année;
- L'activité à la Montagne du Diable;
- La campagne « maïs » du groupe 302.

Il est **proposé par Marie-Pier Audet** d'accepter ces activités.

RÉS CE # 17-10-2023-12

13.0 EMPLOYÉS DE SOUTIEN

Mme Véronic Millaire nous informe que les diners pizza et les activités structurées offertes par les éducatrices spécialisées sont débutées sur la cour d'école.

14.0 SERVICE DE GARDE

Mme Sylvie Grondines nous présente les règles de fonctionnement du SDG que les membres ont reçu lors de la convocation à la réunion du 17 octobre.

Il est **proposé par Andréanne Bourdon** d'accepter les règles de fonctionnement du SDG tel que présenté.

RÉS CE # 17-10-2023-13

Mme Sylvie Grondines nous présente ensuite le calendrier d'activités du SDG pour les journées de planification 2023-2024.

Malgré les quelques modifications à venir, il est **proposé par Marie-Pier Audet** d'accepter le programme d'activités 2023-2024.

RÉS CE # 17-10-2023-14

Il est **proposé par Cathy Paquette** de rendre l'activité cinéma du 10 novembre 2023 gratuite pour tous les élèves présents lors de cette journée. Les coûts seront payés par les fonds à destinations spéciales.

RÉS CE # 17-10-2023-15

15.0 OPP

Mme Noémie Gagné nous informe des activités auxquelles l'OPP a participé et d'une éventuelle participation aux activités d'Halloween à venir. Entre autres, un parent se charge de solliciter pour les bonbons.

16.0 COMITÉ DE PARENTS

M. Charbonneau nous informe des problématiques du comité de parents (pas de présidence) et qu'il n'y a pas encore eu de réunion.

16.0 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

17.0 TRANSMISSION DE DOCUMENTS

La liste des membres du TEAMS du conseil d'établissement doit être mise à jour. Cela facilitera la transmission de documents.

18.0 FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

Sujet retiré.

19.0 ACTIVITÉ DE JUMELAGE

Questionnement d'un membre concernant le projet de jumelage (déjà débuté). Suggestion de consulter le sondage de l'année 22-23 complété par les élèves pour voir ce qui en ressortait.

20.0 ZONES DE JEUX

Questionnement d'un membre concernant la pertinence des zones de jeux dans la cour d'école. Une réunion est prévue dans laquelle les membres de l'équipe école seront questionnés à ce sujet.

21.0 TRANSMISSION INFOS RAPIDES

Questionnement d'un membre concernant la façon de procéder quand un message doit être donné à son enfant durant les heures scolaire. Il est mentionné que normalement, les messages doivent être connus 24 heures à l'avance, mais qu'en cas d'urgence, un appel peut être fait à l'école et un message laissé. Il est mentionné que la secrétaire ne répond pas toujours au téléphone. La direction mentionne que la secrétaire n'est pas une réceptionniste et que parfois, elle s'occupe à d'autres tâches.

Il est aussi mentionné qu'en cas d'urgence, et lorsque c'est possible, un parent ou un proche autorisé peut se rendre à l'école. Il est mentionné que malheureusement, il n'y a pas de solution parfaite à ce genre de situation exceptionnelle.

22.0 SURVEILLANCE MIDI / PLATS CHAUDS

Questionnement sur les procédures dans la salle à diner concernant les repas chauds. De plus, discussion sur la circulation et le lavage des mains.

23.0 RUE DU PONT

Questionnement sur la surveillance de la sortie de la rue DuPont en fin de journées. La situation a été améliorée avec l'ajout d'une 2^e surveillante.

24.0 TRANSFERT DE REVENU FONDS À DESTINATIONS SPÉCIALES.

Il est **proposé par Patrice Charbonneau** d'autoriser le transfert des fonds à destinations spéciales suivants dans un seul compte qui se nommera « fonds pour élèves » :

- 89121 / 89130 / 89212 / 89222 / 89336 / 89341 / 89409 / 89420

RÉS CE # 17-10-2023-16

25.0 FOND À DESTINATIONS SPÉCIALES

Avec le nouveau compte de fonds à destinations spéciales, 89555 « fonds pour élèves », il sera possible de faire l'achat de tous types de matériel destiné aux élèves, de payer des activités et toutes dépenses engendrées par celles-ci.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 17-10-2023-17

26.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée de l'assemblée à 8h42.

Proposé par Caroline Lacelle

RÉS CE # 17-10-2023-18

Caroline Lacelle, présidente

Christian Coursol, directeur