

**Centre
de services scolaire
des Hautes-Laurentides**

Québec



PAIE

Les services à l'employé

Guide de l'employé

Inscription au relevé de salaire Web

Dans un souci constant de développement durable, il est possible de consulter vos relevés de salaire via Internet. En vous abonnant au relevé de salaire Web, vous ne recevrez plus de copie papier de votre relevé de salaire, mais vous pourrez le consulter, l'enregistrer dans un dossier ou l'imprimer, si vous le désirez à partir du site Internet du CSSHL (Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides).

Section 1 – S'inscrire aux « Services à l'employé du CSSHL »

Accédez à ce site à l'adresse suivante : <https://grics2.cspn.qc.ca/ServicesInternetEmployes/Pages/Front/Accueil.aspx> ou en vous rendant sur le site Web du CSSHL au csshl.gouv.qc.ca, ensuite sur l'onglet Emploi, ensuite sur Relevé de paie et guide dans la section TRAVAILLER AU CSSHL et sur l'onglet Site Web pour le relevé de paie.

Vous devez d'abord vous inscrire au service, cliquez sur **Vous n'êtes pas inscrit**

Services aux employés
Centre de services scolaire des Hautes Laurentides

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

Connexion


Se connecter

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux

[Vous avez oublié vos données d'accès?](#)

[Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici](#)



Vous devez compléter les 4 champs demandés. Votre matricule vous est fourni par les ressources humaines, votre numéro d'assurance sociale doit être saisi sans espace et le texte de l'image doit être saisi tel qu'il apparaît. Cliquez sur **Confirmer**.

Inscription

Pour vous inscrire, il est nécessaire de fournir certaines informations.

Complétez les informations suivantes,


Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Matricule :

Date de naissance :

Numéro d'assurance sociale :

Texte de l'image ci-dessous :

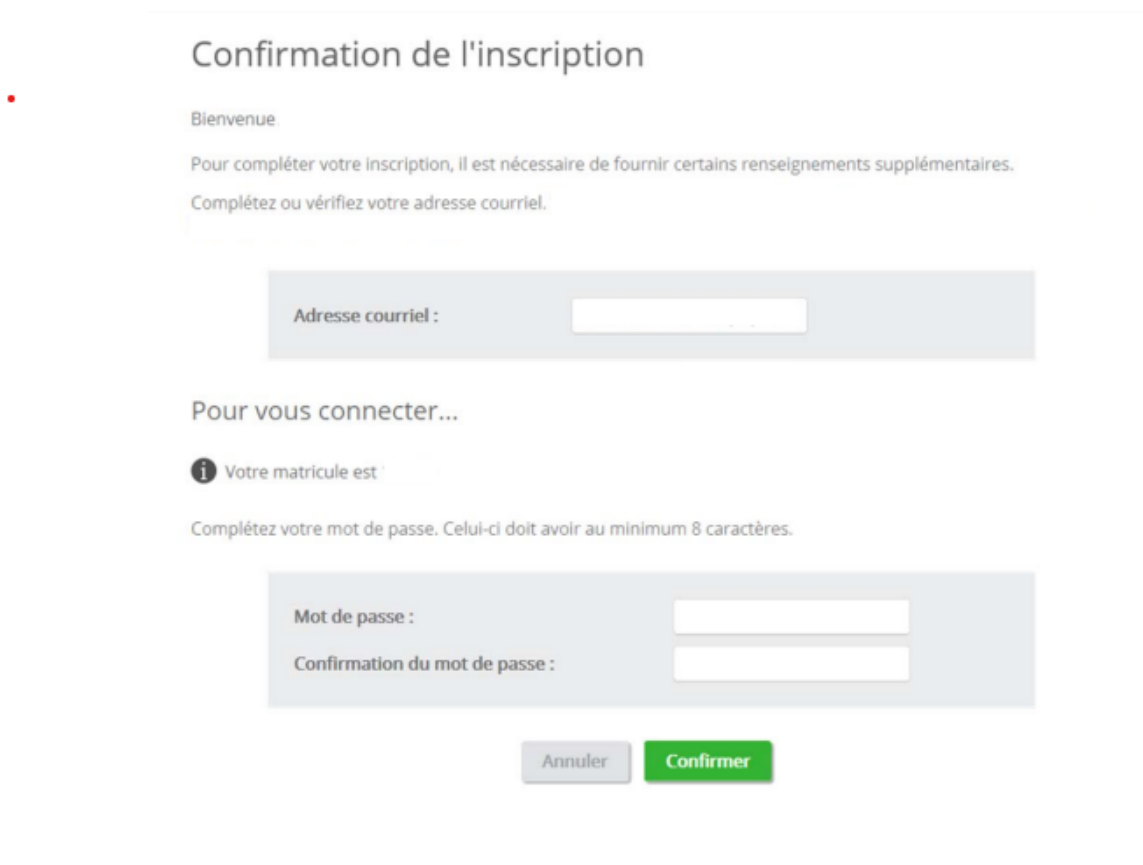


© GRCS, 2005-2014

grics

C'est à cet écran que nous vous demandons de fournir votre adresse de courriel personnelle (Gmail, Hotmail, etc.) pas celle du CSSHL, si ce n'est pas déjà fait.

Le **mot de passe** de votre choix doit contenir un minimum de 8 caractères alphanumériques (caractères permis : minuscule, majuscule, chiffre, certains caractères spéciaux parmi ceux-ci (! ? \$ *)).



Confirmation de l'inscription

Bienvenue.

Pour compléter votre inscription, il est nécessaire de fournir certains renseignements supplémentaires.

Complétez ou vérifiez votre adresse courriel.

Adresse courriel :

Pour vous connecter...

i Votre matricule est :

Complétez votre mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères.

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Vous êtes maintenant inscrit aux « **Services à l'employé du CSSHL** ».

Si les renseignements que vous avez inscrits sont conformes aux données inscrites dans le système de paie, **on vous proposera de vous abonner au relevé de salaire Web** dans l'écran suivant.

Bonjour

> Changer mon mot de passe
> Mes données personnelles

Mes relevés de salaire Mon horaire Mes feuillets fiscaux

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- ✦ À partir de maintenant, je consulterai mes relevés de salaire à partir de ce site.
- ✦ J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- ✦ Je pourrai aussi consulter mes relevés de salaire antérieurs selon leur disponibilité.

☐ J'ai pris connaissance des conditions.

J'accepte

© GRICS, 2006-2014

grics

Cochez la case « **J'ai pris connaissance des conditions** » et cliquez sur **J'accepte**.

S'inscrire aux feuillets fiscaux Web

The screenshot shows a user interface for a web portal. At the top right, there is a 'Bonjour' greeting and a dropdown menu with two options: '> Changer mon mot de passe' and '> Mes données personnelles'. Below this, there are three green buttons: 'Mes relevés de salaire', 'Mon horaire', and 'Mes feuillets fiscaux'. The 'Mes feuillets fiscaux' button is circled in red. Below the buttons, the text 'Pour activer l'affichage...' is followed by 'Vous devez accepter les conditions suivantes :'. There are three bullet points: 'À partir de maintenant, je consulterai mes feuillets fiscaux à partir de ce site.', 'J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.', and 'Je pourrai aussi consulter mes feuillets fiscaux antérieurs selon leur disponibilité.'. Below these, there is a checkbox labeled 'J'ai pris connaissance des conditions.' with a red arrow pointing to it. To the right of the checkbox is a grey button labeled 'J'accepte' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a dark grey footer with the text '© GRICS, 2005-2014' and the 'grics' logo.

Cochez la case « **J'ai pris connaissance des conditions** » et cliquez sur **J'accepte**.

Problème à vous inscrire

Contactez France Boucher à l'adresse courriel suivante accueil.css@cssh.l.gouv.qc.ca ou par téléphone au (819) 623-4114, poste 8100