

Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides



Guide d'inscription

Bienvenue sur le portail Mozaïk pour les parents !

Ce portail vous permettra de consulter différentes informations concernant la fréquentation scolaire de votre ou vos enfants.

Adresse courriel des parents

Lors du premier accès, vous devrez procéder à la création de votre compte à l'aide de l'adresse électronique qui est utilisée par l'école pour les communications par courriel.

Si votre adresse courriel n'est plus valide ou que vous n'avez pas accès à Mozaïk Portail, il serait important de fournir une adresse courriel valide en envoyant un courriel ou en téléphonant au secrétariat de l'école fréquentée par votre enfant.

École	Municipalité	Adresse courriel
École de la Carrière	Mont-Laurier	sec.ecar@csshl.gouv.qc.ca
École de la Madone	Mont-Laurier	sec.emad@csshl.gouv.qc.ca
École de Notre-Dame-du-St-Sacrement École du Sacré-Cœur	Ferme-Neuve Mont-Saint-Michel	sec.efnss@csshl.gouv.qc.ca
École du Sacré-Cœur École de Sainte-Anne	Ferme-Neuve Sainte-Anne-du-Lac	sec.efnsc@csshl.gouv.qc.ca
École de l'Amitié École des Bâtisseurs	Notre-Dame-du-Laus Notre-Dame-de-Pontmain	sec.els@csshl.gouv.qc.ca
École Notre-Dame École de Saint-Gérard École de Saint-François École de Saint-Joseph École Henri-Bourassa	Lac-des-Écorces Kiamika Lac-des-Écorces Lac-des-Écorces Chute-Saint-Philippe	sec.eqv@csshl.gouv.qc.ca
École de Saint-Joachim École de Saint-Jean-l'Évangéliste	Mont-Laurier Mont-Laurier	sec.evl@csshl.gouv.qc.ca
École du Saint-Rosaire École de l'Aventure École du Christ-Roi	Nominingue L'Ascension Rivière-Rouge	sec.ets@csshl.gouv.qc.ca
École Jean-XXIII École du Sacré-Cœur	Mont-Laurier Mont-Laurier	sec.ejx@csshl.gouv.qc.ca sec.esclm@csshl.gouv.qc.ca
École Saint-Eugène	Mont-Laurier	sec.esl@csshl.gouv.qc.ca
École du Méandre	Rivière-Rouge	sec.emea@csshl.gouv.qc.ca
Pavillon Saint-Joseph	Mont-Laurier	portail.epsj@csshl.gouv.qc.ca
Polyvalente Saint-Joseph	Mont-Laurier	portail.epsj@csshl.gouv.qc.ca

Voici les informations à inscrire dans votre courriel :

- Le sujet du courriel : Inscription au Portail parents ;
- Le nom complet du parent;
- La date de naissance du parent (AAAA-MM-JJ);
- Le nom complet de l'élève;
- La date de naissance de l'élève (AAAA-MM-JJ);
- Le code permanent au complet (que l'on retrouve sur un bulletin).

Section 1 - Création du compte parent

- 1- Veuillez vous rendre sur le site du Mozaïk Portail à l'adresse <http://portailparents.ca>
- 2- Cliquez sur le bouton « **Se connecter** » en haut à droite.



Le Portail Parents





Restez en contact avec l'école de votre enfant
où que vous soyez et en tout temps!

- 3- Cliquez sur le bouton « **Créez votre compte** ».

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire est abonné au service.

[Aide à la connexion](#)

Connectez-vous avec votre compte social	OU	Connectez-vous avec votre compte Mozaïk
 Facebook		Courriel
 LinkedIn		<input type="text"/>
 Google		Mot de passe
 Microsoft		<input type="password"/>
		Mot de passe oublié?
		Se connecter
		Vous n'avez pas de compte?
		Créez votre compte

L'adresse courriel que vous devez utiliser pour créer votre compte est la même que celle que vous avez déclarée lors de l'inscription scolaire. En cas de doute, vous devez joindre le secrétariat de l'école de votre enfant.

- 1- Inscrivez votre adresse courriel dans la section courriel.
- 2- Ensuite, cliquez sur le bouton « **Obtenir un code de vérification** ».
Le code sera envoyé directement par courriel à l'adresse indiquée dans la boîte texte.

Accès aux parents

Avant de vous connecter, assurez-vous que votre établissement scolaire

[Aide à la connexion](#)

Complétez les informations suivantes :

Le courriel doit être celui que vous avez fourni à l'école.

Courriel

1

Obtenir un code de vérification 2

- 3- Lorsque vous recevez le code, inscrivez-le dans la case de vérification.
- 4- Cliquez sur le bouton « **vérifier le code** ».
- 5- Inscrive un mot de passe, celui-ci doit avoir **8 caractères** ou plus et contenir au moins **une majuscule, une minuscule et un symbole**.
- 6- Confirmer le mot de passe.
- 7- Cliquez sur « **Enregistrer** », vous serez alors invité à ajouter votre (vos) enfant(s) à votre profil.

Code de vérification

3

Vérifier le code 4 **Obtenir un nouveau code**

Nouveau mot de passe

5

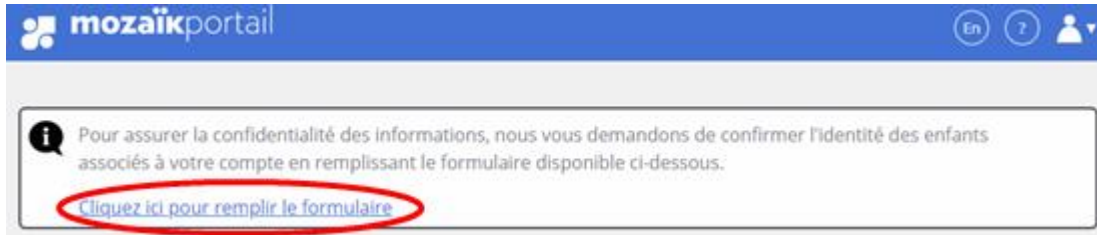
Confirmation

6

Enregistrer 7 [Annuler](#)

Section 2 - Ajout de votre (vos) enfant(s) à votre compte parent

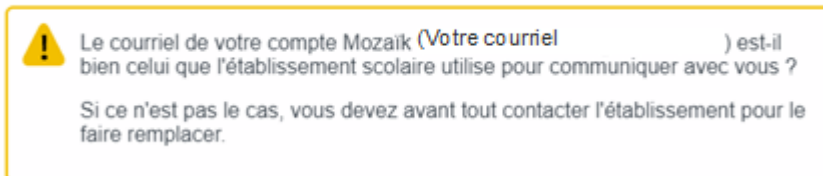
Pour ajouter un enfant à son compte, vous devez en premier lieu confirmer l'identité des enfants associés à votre compte via le formulaire accessible à partir de l'hyperlien.



Note : Si vous avez des enfants dans plusieurs écoles, il n'y a aucun problème à ce que leurs informations soient accessibles par un même compte parent. Par contre, l'adresse de courriel utilisée doit être la même dans toutes les écoles fréquentées par vos enfants.

Veuillez-vous assurer que le courriel de votre compte Mozaïk est bien celui utilisé par l'établissement scolaire pour communiquer avec vous.

Mon compte Mozaïk



- 1- Sélectionner le Centre de services scolaire fréquenté : **CSS des Hautes-Laurentides**
- 2- Inscrire le nom de l'enfant.
- 3- Inscrire le prénom de l'enfant.
- 4- Inscrire la date de naissance de l'enfant.
- 5- Saisir son numéro de fiche (numéro de 7 chiffres qui apparaît sur le bulletin).
Si vous ne l'avez pas, vous devrez contacter le secrétariat d'école.
- 6- Cliquez sur « **Enregistrer** ». Si vous avez d'autres enfants, vous pourrez les ajouter en utilisant l'option « **Répéter pour un autre enfant** ». Sinon, retournez à la page d'accueil afin de vérifier les informations de votre enfant en utilisant l'option « **Revenir à Portail Parents** ».

Associer un enfant à mon compte

Pour obtenir l'accès aux informations scolaires de votre enfant, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

J'ai reçu un NIP de l'établissement scolaire non

Mon enfant fréquente un établissement privé non

Commission scolaire

CSS des Hautes-Laurentides

1

Nom de l'enfant

Son nom ici

2

Prénom de l'enfant

Son prénom ici

3

Date de naissance

1

Janvier

2019

4

Numéro de fiche ou code permanent ?

1234567

5

Mon courriel ?

Votre courriel

Enregistrer

6

Note : Si vous recevez l'avertissement que les informations ne concordent pas, veuillez vérifier avec l'école si les informations suivantes sont exactes dans le dossier de votre enfant : date de naissance, nom (correctement orthographié, accent, espace, trait d'union ou autre, s'il y a lieu) et numéro de fiche. Même si vous inscrivez son nom correctement, mais qu'il y a une coquille dans le dossier de l'école, l'ajout de votre enfant à votre compte ne fonctionnera pas.

Section 3 – Mot de passe oublié

- 1- Pour modifier votre mot de passe, allez dans l'écran d'ouverture de session et cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié?** ».

Accès aux parents

Connectez-vous avec votre compte social

Facebook LinkedIn

Google Microsoft

OU

Connectez-vous avec votre compte Mozaïk

Courriel

Mot de passe

Mot de passe oublié?

Se connecter

- 2- Ensuite, inscrivez votre courriel et cliquez sur « **Obtenir votre code de vérification** ».

Complétez les informations suivantes :

Courriel

votre courriel

Obtenir un code de vérification

- 3- Après avoir reçu votre code de vérification (par courriel), entrez-le dans la case « **Code de vérification** » et cliquez sur « **Vérifier le code** ».

Courriel

Votre courriel

Code de vérification

123456

Vérifier le code

Obtenir un nouveau code

- 4- Ensuite, vous devrez enregistrer et suivre les étapes afin de vous choisir un nouveau mot de passe.

Courriel

Votre courriel

Modifier le courriel

Enregistrer

Annuler