

PROCÈS-VERBAL DU COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX EHDAA

Mercredi 26 avril 2023 | 18 h 30

Membres du comité

Nom	Titre	Présence		Absence
		Présentiel	Via TEAMS	
Legault, Stéphanie	Présidente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bédard, Claudie	Vice-présidente et représentante du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brisebois, Mai-Anne	Représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Blais, Nathalie	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lauzon-Larivée, Stéphanie	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maillé, Emmanuelle	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pagé, Stéphanie	Parent	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Piché, Maggy	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tremblay, Sylvain	Parent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grandmaison, Alexandre	Représentant du personnel enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limoges, Jean-François	Représentant du personnel professionnel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guénette, Mylène	Représentante des directions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jacques, Nathalie	Représentante du CISSS-CRDI Le Florès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Charbonneau, Katy	Représentante de la directrice générale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Accueil et mot de bienvenue

La présidente et Madame Katy Charbonneau souhaitent la bienvenue aux membres.

La prise de note pendant la réunion sera assumée par Monsieur Jean-François Limoges.

2. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Le quorum est constaté. La séance est déclarée ouverte. Il est 18 h 31.

3. CC 337-23 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Claudie Bédard que l'ordre du jour suivant soit accepté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Projet d'ordre du jour :

1. Accueil et mot de bienvenue ;
2. Constatation du quorum et ouverture de la séance ;
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
4. Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 1er février 2023 ;
5. Visite de la régisseuse au transport scolaire (Nathalie Comeau) ;
6. Plan d'engagement vers la réussite :
 - o Capsule vidéo;
 - o Introduction;
 - o Forms.
7. Règles de régie interne ;
8. Consultation du document « Objectifs, principes et critères de répartition » ;
9. Informations du comité de parents ;
10. Correspondance ;
11. Autres sujets varia;
12. Levée de l'assemblée.

4. CC 338-23 Adoption et suivi du compte rendu de la séance du 1^{er} février 2023

Suivi classes langages :

Précisions à propos du code TLO (trouble de langage oral) dans GPI.

La plupart, sinon tous les élèves, ont un TLO identifié. Mylène Guénette souligne que TLO est en principe un critère d'admission.

Rivière Rouge : il y a une classe 1^{er} cycle langage.

Suivi du forum PEHDAA (forum réservé aux parents uniquement) :

Des insatisfactions ont été relevées de la part des parents de certaines régions.

Le fait d'enlever les cotes est abordé et souhaité. Un projet pilote se dessine pour très bientôt. Katy décrit la modalité qui sont actuellement appliquées à notre CSS (échantillonnage, enveloppe réservée, etc.).

La question des plans d'intervention a été abordée au niveau de la satisfaction.

Stéphanie constate que notre réalité est tout autre que celle de centres de services scolaire beaucoup plus gros.

Il est proposé par Madame Mylène Guénette d'accepter le compte rendu de la séance du 1^{er} février 2023, tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. Visite de la régisseuse au transport scolaire (Nathalie Comeau)

Soutien pour les élèves EHDAA dans le transport scolaire.

Tous les problèmes relevés par les parents doivent être adressés à la régisseuse.

Une formation a été donnée par Nathalie à tous les chauffeurs (il en reste 18 qui doivent être vus sous peu) :

- Violence et intimidation ont été abordés ;
- Il y a un parallèle entre les chauffeurs et les surveillants en fait de caractéristiques ;
- La communication positive a été abordée ;
- La formation a été graduellement accueillie ;
- Un *kit* a été donné à chacun ;
- Depuis la formation, la communication entre Nathalie et les chauffeurs s'est confortée ;
- Il y aura un suivi régulier de la part de Nathalie ;
- Tous les nouveaux conducteurs seront vus ;
- Il y aura rafraichissement aux 3 ou 5 ans.

La procédure d'avis a été changée. La communication a été améliorée. Il n'y a plus de 1^{er}, 2^e et 3^e avis. Chaque cas est traité particulièrement.

Dans tous les cas, la fonction du comportement est recherchée. Des stratégies sont discutées. La boucle est faite par Nathalie auprès des chauffeurs.

Des plans de leçon des comportements attendus sont faits.

Un T.E.S. transport a été engagé quelques heures. On souhaite que ces heures soient augmentées.

Les données 2022-2023 seront étudiées.

Un formulaire est en élaboration afin de faire avec et pour l'enfant (EHDAA) un profil de voyageur en transport scolaire.

Des activités « clé en main » à faire en classe sont en préparation pour améliorer les comportements. Cela sera fait dans l'esprit de l'enseignement explicite des comportements.

Il est souhaité qu'une activité de début d'année ait lieu.

Notre comité apprécie cette présentation.

On a souligné la pertinence des interventions du T.E.S. transport.

6. Plan d'engagement vers la réussite

Démarche de consultation des membres du comité CSEHDAA :

Madame Katy Charbonneau présente le document Powerpoint du PEVR (mission, vision, valeurs).

Un courriel sera envoyé aux membres contenant les liens pour qu'ils puissent visionner la vidéo, prendre connaissance du guide et compléter le FORMS.

Les membres ont jusqu'au 5 mai prochain pour compléter le FORMS.

7. CC 339-23 Adoption des règles de régie interne

Madame Katy Charbonneau présente les modifications apportées au document. Ces dernières portent sur les points suivants :

- Élections ;
- Président / Présidence ;
- Rôle du représentant au comité de parents ;
- Rôle du secrétaire.

Il est proposé par Madame Claudie Bédard que les règles de régie interne du CCSEHDAA soient acceptées avec les modifications présentées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Consultation du document « Objectifs, principes et critères de répartition des ressources financières »

Madame Katy Charbonneau fait la présentation du document ;

Les membres n'ont pas de commentaires à formuler.

9. Informations du comité de parents

La représentante au comité de parents, Madame Mai-Anne Brisebois, a reçu l'avis de convocation trop tard, elle n'a pas pu assister à la rencontre.

10. Correspondance

Il n'y a pas de correspondance à présenter.

11. Autres sujets varia

Madame Katy Charbonneau sollicite la participation des membres à siéger sur le comité l'an prochain (année scolaire 2023-2024).

12. CC 340-23 Levée de l'assemblée

Il est proposé par Madame Mylène Guénette que la séance soit levée. Il est 20 h 47.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Stéphanie Legault
Présidente

Katy Charbonneau
Coordonnatrice de l'adaptation scolaire
et des services complémentaires