



COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU COMITÉ DE PARENTS

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du comité de parents de la Commission scolaire Pierre-Neveu tenue le mercredi 15 avril 2020 via la plateforme de visioconférence Zoom à 18 h 30.

PRÉSENCES

Arsenault, James	École Saint-Eugène (président)
Godon, Stéphane	École du Méandre
Harvey, Claudy	École des Trois Sentiers
Lajeunesse, Isabelle	École Polyvalente Saint-Joseph (secrétaire-trésorière)
Torzecka, Paula	École de la Lièvre-Sud (vice-présidente)
Goyette, Pascale	CCSEHDAA et école aux Quatre Vents
Larente, Marilyn	École de la Madone et de la Carrière
Lajeunesse, Maude	École du Val-des-Lacs

ABSENCES

Vacant	École Jean-XXIII
Vacant	École de Ferme-Neuve et des Rivières

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. James Arseneault, président, fait l'ouverture de la séance, il est 18 h 30.

2. MOT DE BIENVENUE

Le président, M. James Arseneault démarre la conférence Zoom. Retour sur la situation et les adaptations que la crise de la pandémie Covid-19 a eu sur tous. D'ailleurs le comité de parents du 18 mars 2020 a dû être annulé suite au déclenchement des mesures récentes de confinement lié à la pandémie. Les cours sont suspendus depuis le 16 mars 2020 et les enfants sont à la maison.

La pandémie ne permet pas les rassemblements habituels, il a été résolu à l'unanimité de tenir les rencontres du comité de parents prévues via la plateforme numérique Zoom. Puisque les résolutions ne sont pas légalement reconnues dans la LIP, il a été unanimement résolu de procéder aux votes tel que normalement fait dans les comités de parents. Des résolutions formelles confirmants ces décisions virtuelles seront adoptées à la prochaine rencontre physique du comité de parents, après les mesures de confinement de la pandémie.

Proposé par Stéphane Godon et secondé par Claudy Harvey

3. **P-2240-20 - post COVID-19** ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M Stéphane Godon que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté.

1. Ouverture de la séance	-
---------------------------	---

2. Mot de bienvenue	-
3. Adoption de l'ordre du jour	<i>Adoption</i>
4. Parole au public	-
5. Suivi et adoption du procès-verbal de la rencontre du 19 février 2020	<i>Adoption</i>
6. Les bons coups de nos écoles	<i>Information</i>
7. Invitées de la CSPN	<i>Information</i>
✓ <i>Jean-François Limoges - programme de stressse progresse</i>	
8. Invités CSPN	<i>Consultation</i>
9. Déterminer le processus de nomination des Administrateurs	<i>Adoption</i>
10. Suivi des différents comités:	Information
<i>FCPQ :</i>	
✓	
Pour vos conseils d'établissements	<i>Information</i>
11. Consultation calendrier scolaire 2021-2022	<i>Consultation</i>
12. Objectifs du CP 2019-2020	<i>Information</i>
✓ <i>Engagement parental</i>	
✓ <i>Formations</i>	
✓ <i>Participation des parents dans les écoles</i>	
✓ <i>Communication entre les écoles</i>	
✓ <i>Projet de loi 40</i>	
13. Préoccupation des membres	<i>Information</i>
14. Correspondances	<i>Information</i>
15. Prévoir Atelier préparation AGA 2020	<i>Information</i>
16. Dépôt de documents	
17. Autres sujets	<i>Information</i>
a)	

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

5. SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 19 FÉVRIER 2020

P-2241-20 post COVID-19 Il est proposé par Isabelle Lajeunesse que le procès-verbal de la séance du 19 février 2020 soit accepté sans que la secrétaire soit tenue d'en faire lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVIS :

- Aucun suivi

6. LES BONS COUPS DE NOS ÉCOLES

✓ *École du Méandre*

La page Facebook de l'école propose certaines activités d'apprentissages aux parents et élèves. M.Godon mentionne que, selon-lui, ses enfants n'ont pas reçu beaucoup d'accompagnement depuis le début du confinement.

✓ *École de la Lièvre-Sud*

La page Facebook de l'école qui avait été lancée cette année est le principal outil d'interaction entre l'école et les parents durant la pandémie.

✓ *École aux Quatre Vents*

Un professeur de 6^e année a créé une page Facebook pour communiquer avec ses élèves et les aider avec leurs choix de cours pour le secondaire. Des parents avaient proposé de faire des réunions du conseil d'établissement dans le stationnement, si nécessaires.

✓ *École des Trois Sentiers*

Les enseignants ont appelé souvent les enfants pour les accompagner. L'équipe école a publié un vidéo de solidarité sur la page Facebook de l'école. La direction a communiqué avec le CE pour les informer de l'annulation du CE vu la pandémie.

✓ *École du Val-des-Lacs*

La page Facebook est très active avec des vidéos pour éduquer les enfants. Un professeur de 6^e année tient des rencontres avec toute la classe par la plateforme VIA. 14 des 16 enfants de la classe ont participé au premier appel.

✓ *École Polyvalente Saint-Joseph*

La page Facebook est active. Les professeurs tuteurs contactent chaque étudiant à chaque semaine.

✓ *Écoles de Ferme-Neuve et des Rivières, Jean-XXII et de la Madone et de la Carrière*

Aucun représentant présent.

✓ *École Saint-Eugène*

La direction a demandé l'aide de la page Facebook OPP pour contacter les parents au début de la crise. Les enseignants contactent les enfants pour les encadrer dans leurs apprentissages.

7. INVITÉS DE LA CSPN

✓ *Jean-François Limoges*

Sa présence n'a pas pu être confirmée à temps et il est résolu de l'inviter au CP de mai.

8. INVITÉS DE LA CSPN

✓ *Calendriers scolaires 2020-2021 et 2021-2022*

Mme Nathalie Riopel, Directrice des services éducatifs, présente le calendrier 2020-2021 amendé. Les parents n'ont pas de remarques à faire sur le changement d'une date de pédagogie pour les 4^e-5^e secondaire.

Mme Riopel présente le calendrier 2021-2022. Les parents ont quelques questions, mais les dates mentionnées sont toutes conventionnées à travers la convention collective des enseignants. Il est convenu avec Mme Riopel d'annoter les dates qui sont amovibles lors de la prochaine présentation en 2021. Les parents acceptent unanimement les calendriers proposés.

✓ *Politique relative aux contributions financières des parents*

M^{me} Jacinthe Fex, directrice du Service du secrétariat général, du transport et des résidences, informe les membres des détails de la politique. Elle doit consulter le comité de parents selon le nouveau PL-40, car la politique doit être proposée par le comité de parents et encadré par le centre de services scolaires. Dû à des contraintes de temps, il a été convenu que les parents consultent les annexes qui détaillent les frais et contacter Mme Fex dans les 24 heures s'il y avait exception aux propositions du document.

Elle en profite pour rappeler l'obligation des CE pour adopter les listes de frais dans les écoles. Principalement, il faut faire attention à l'accumulation des frais qui peuvent devenir importants (ex. matériel scolaire, diners, sorties, etc.).

✓ *Cadre organisationnel du Services de garde*

Mme Jacinthe Fex, directrice du Service du secrétariat général, du transport et des résidences, informe les membres des détails du cadre. Le cadre servira aux établissements à monter une politique locale. Il est convenu de revenir dans la prochaine semaine à Mme Fex, si les membres ont exception au document. Les membres avaient quelques questions, mais furent satisfaits par l'explication que le cadre représente les critères minimaux. Les politiques devront être montées et adoptées dans chaque établissement qui a un service de garde.

✓ *Élections administrateurs*

Les désignations d'administrateurs du nouveau conseil d'administration devront être faites d'ici le 1er juin 2020. Cependant, plusieurs s'attendent à un report d'échéancier lié au PL-40, dû à la pandémie.

✓ *Aspects légaux de la COVID-19*

Les conseils d'établissements ne peuvent pas siéger et prendre des décisions légales selon la LIP. La commission scolaire procède comme nous et prennent des décisions à être confirmées après la régularisation de la situation.

9. DÉTERMINER LE PROCESSUS DE NOMINATION DES ADMINISTRATEURS

Étant donné que les membres du comité de parents seront appelés à nommer/élire les représentants parents du prochain CA du centre de services, il a été discuté des différentes priorités que les membres ont dans la composition du prochain CA de centre de service. Il a été discuté de la pertinence de mettre des règles fixes en place versus des recommandations. Vu qu'il s'agit d'une nouvelle structure et que les membres du CP ne souhaitent pas contraindre les prochains CP, il a été décidé de rédiger un document qui élabore des critères qui devraient être observés dans la sélection des membres du CA pour tenir compte de la réalité de notre territoire. Les membres du CP souhaitent que les éléments suivants soient représentés dans la sélection des administrateurs et dans la composition du conseil d'administration :

-Au moins un établissement qui regroupe plusieurs écoles devrait y être représenté. Le but étant de pouvoir représenter la réalité des écoles en plus petites municipalités, la réalité des écoles séparées et les enjeux liés au transport scolaire.

-Avoir un parent représentant les préoccupations des élèves EHDAA

-Avoir un parent représentant la Rouge (la structure des secteurs assure ce critère)

-Avoir un parent représentant les adultes/adolescents (la structure des secteurs assure ce critère)

-S'assurer que les 4 parents des secteurs à l'extérieur de la Rouge, ne représentent pas tous Mont-Laurier

-Avoir une grande école, autre que la polyvalente, de représentée

-Qu'il y ait une excellente communication entre les administrateurs et les CE

Il est entendu qu'un administrateur peut représenter plus d'une de ces catégories. Par exemple, un administrateur peut représenter les parents d'élèves EHDAA et les écoles regroupées.

Claudy Harvey a accepté de rédiger un aide-mémoire qui représente ces préférences pour la rencontre de nomination de ce CP et pour des futurs CP.

Il est également discuté de valider un logiciel sécuritaire qui permettrait la tenue d'un vote secret, si un vote était nécessaire.

10. SUIVI DES DIFFÉRENTS COMITÉS

✓ *Vu la pandémie et l'abolition des commissions scolaires, seul la FCPQ a des nouvelles*

James rappelle que tous les membres peuvent participer à la FCPQ en direct les lundis soir via Zoom. Le Ministre de l'éducation y a participé la semaine dernière pour annoncer les mesures d'encadrement pour les enfants à la maison.

11. CONSULTATION SUR LE CALENDRIER SCOLAIRE

Point subrogé, car traité avec Nathalie Riopel au point 8.

12. OBJECTIFS DU CP 2019-2020

Rappel des objectifs du comité de parents et liens avec la présente réunion

- ✓ *Engagement parental*
- ✓ *Formation*
- ✓ *Participation des parents dans les écoles*
- ✓ *Communication entre les écoles*
- ✓ *Projet de loi 40*

13. PRÉOCCUPATIONS DES MEMBRES

Il n'y a aucune préoccupation pour le moment hors-mi la vie en temps de pandémie.

14. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

15. PRÉVOIR ATELIER PRÉPARATION AGA 2020

Puisque dans plusieurs de nos écoles, tout comme dans plein d'autres régions du Québec, c'est un enjeu d'obtenir des parents qui s'engagent dans leurs écoles, nous souhaitons mieux encadrer et préparer l'AGA de début d'année. Il est convenu de compléter un sondage pour déterminer une plage de travail de 90 minutes dans les 2 prochaines semaines pour travailler des activités et un protocole pour stimuler cette participation parentale à l'AGA.

16. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Il n'y a aucun document.

17. AUTRE SUJET

POUR VOS CONSEILS D'ÉTABLISSEMENT

Rappel qu'il est de la responsabilité des membres à titre de présidents des CE de contacter leur direction s'il y a un problème avec les communications que les professeurs font aux étudiants durant la COVID-19. Pas tous les enseignants sont aussi habiles avec le numérique et certains ont peut-être besoin de coaching. James invite les présidents des CE à contacter leurs directions pour leur offrir un soutien moral, des encouragements et pour valider s'ils ont des enjeux règlementaires nécessitant la rencontre du CE.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

P-2242-20 post COVID-19
21 h 05.

Il est proposé par Mme Isabelle Lajeunesse que la séance soit levée, il est

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSIDENT

SECRETARIE-TRÉSORIÈRE