



COMMISSION SCOLAIRE PIERRE-NEVEU COMITÉ DE PARENTS

PROCÈS-VERBAL de la séance du comité de parents de la Commission scolaire Pierre-Neveu tenue le mercredi 18 septembre 2019 au bureau administratif de la Commission scolaire Pierre-Neveu, 525 rue de la Madone, Mont-Laurier, à 18 h.

PRÉSENCES

Goyette, Pascale
Lajeunesse, Isabelle
Thibault, Joanie
Torzecka, Paula

CCSEHDAA
École Polyvalente Saint-Joseph (secrétaire-trésorière)
École de la Lièvre-Sud (présidente)
École de la Lièvre-Sud

ABSENCES

Arsenault, James
Bouchard, Noémie
Harvey, Claudy
Ouellet, Fanie
Ouellette, Mélanie
Labelle, Julie

École Saint-Eugène
École aux Quatre Vents (vice-présidente)
École des Trois Sentiers
École de la Madone et de la Carrière
École de Ferme-Neuve et des Rivières
École du Val-des-Lacs
École Jean-XXIII
École du Méandre

INVITÉES

La secrétaire générale de la Commission scolaire Pierre-Neveu (CSPN), M^{me} Jacinthe Fex, ainsi que M^{me} Nancy Roussel membre du conseil des commissaires.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

M^{me} Joanie Thibault, présidente, fait l'ouverture de la séance, il est 18 h 36.

2. MOT DE BIENVENUE

M^{me} Joanie Thibault invite les membres à se présenter. Elle profite de l'occasion pour présenter la nouvelle secrétaire du comité, M^{me} Nancy Guénette. M^{me} Thibault ajoute également qu'elle ne siègera pas au conseil d'établissement de l'École de la Lièvre-Sud et qu'elle ne pourra donc pas poursuivre au sein du comité de parents (CP). Toutefois, elle demeure disponible pour soutenir la nouvelle présidence au cours de l'année. Après vérification auprès de la secrétaire générale de la CSPN, M^{me} Jacinthe Fex, M^{me} Thibault informe les membres qu'elle demeure présidente du CP jusqu'à l'élection qui se produira en octobre.

3. PROTECTEUR DE L'ÉLÈVE

M^{me} Joanie Thibault souhaite la bienvenue à M^{mes} Jacinthe Fex et Nancy Roussel. M^{mes} Fex et Roussel informent les membres de la démission du Protecteur de l'élève, effective au 30 juin 2019, pour des raisons personnelles. M^{me} Fex présente le processus suivi afin d'effectuer le remplacement du Protecteur de l'élève ainsi que des dispositions de la Loi sur l'instruction publique (LIP) concernant le partage des frais avec d'autres commissions scolaires et la consultation du comité de parents. Elle mentionne les modifications qui devront être apportées à l'entente avec les quatre (4) autres commissions scolaires ainsi qu'au contrat du nouveau protecteur. M^{me} Fex assure les membres qu'ayant un protecteur de l'élève substitut, le service est toujours actif. M^{me} Roussel présente les neuf (9) curriculum vitae reçus ainsi que le processus ayant mené à la sélection de M^{me} Janik Sunstrum, retenue à l'unanimité par les membres siégeant au comité de sélection. Les membres du CP remercient M^{mes} Fex et Roussel pour leur présentation et leur bon travail dans ce processus. Le comité de parents est d'accord avec le choix présenté.

M^{me} Fex profite de l'occasion pour inviter le comité de parents à faire la publicité du nouveau Portail Mozaïk Parents afin de joindre le plus grand nombre de personnes possibles. On peut retrouver sur ce portail les horaires du transport scolaire, les bulletins, l'évolution scolaire de son enfant et bien d'autres choses encore.

De plus, M^{me} Fex rappelle aux membres que chaque conseil d'établissement est responsable de l'approbation de tous les frais scolaires des élèves. Suite à l'action collective, il est important de le souligner et d'y être attentif.

M^{mes} Jacinthe Fex et Nancy Roussel quittent la rencontre, il est 19 h 12.

4. PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

5. P-2211-19 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par M^{me} Isabelle Lajeunesse que l'ordre du jour soit accepté avec l'ajout suivant :
Autres sujets : 16 a) Rapport de la présidence.

1. Ouverture de la séance
2. Mot de bienvenue
3. Visite de mesdames Jacinthe Fex, secrétaire générale et Nancy Roussel, commissaire, au sujet du nouveau Protecteur de l'élève
4. Parole au public
5. Adoption de l'ordre du jour
6. Suivi et adoption du procès-verbal du 19 juin 2019
7. Information sur les différents rôles des membres du CP

8. Journée et heure des réunions du comité de parents
9. Information sur le comité consultatif des services aux élèves HDAA
10. Suivi des différents comités :
<i>Conseil des commissaires</i> <i>Consultatif du transport</i> <i>Section 3L</i> <i>FCPQ</i> <i>Gouvernance et éthique</i>
11. Budget de clôture 2018-2019
12. Rapport annuel 2018-2019 du comité de parents
13. Facebook
14. Correspondance
15. Dépôt de documents
16. Autres sujets :
a) Rapport de la présidence
b)
c)
17. Levée de la séance

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. P-2212-19 SUIVI ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 19 JUIN 2019

Il est proposé par M^{me} Pascale Goyette que le procès-verbal de la séance du 19 juin 2019 soit accepté sans que la secrétaire soit tenue d'en faire lecture.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

SUIVIS :

- À la lecture du procès-verbal, la présidente a constaté que certaines décisions devant faire l'objet d'un suivi n'ont pas eu de suite. Comme elles avaient un impact sur le budget 2018-2019 et que celui-ci est fermé, il faudra vérifier auprès des membres ce qu'ils souhaitent faire.
- Le suivi du procès-verbal de la rencontre ayant eu lieu le 19 juin est reporté à la séance qui se tiendra au mois d'octobre.

SUIVIS À CONSERVER POUR OCTOBRE :

- Comité Vert de la CS.
- Projet de présentation de sécurité en vélo en partenariat avec la SQ.

7. INFORMATION SUR LES DIFFÉRENTS RÔLES DES MEMBRES DU CP

La présidente, M^{me} Joanie Thibault, explique les rôles des officiers au sein du comité de parents :

Présidence : En collaboration avec la secrétaire, prépare les rencontres du comité. Elle est également la porte-parole du CP entre chacune des rencontres, représente le CP lors d'événements particuliers et répond aux différentes consultations reçues de la FCPQ, RCPLLL et de la CSPN. La présidence doit s'assurer de regarder ses courriels une fois par jour et de faire la relecture du procès-verbal avant qu'il soit présenté aux membres. Elle signe les procès-verbaux.

Vice-présidence : Apporte son support à la présidence et la remplace au besoin. Elle doit également s'assurer de regarder ses courriels une fois par jour ainsi que faire la relecture du procès-verbal avant qu'il soit déposé.

Secrétaire-trésorier : Procède à la signature du procès-verbal et de la feuille de temps de la présidence.

8. JOURNÉE ET HEURE DES RÉUNIONS DU CP

À la rencontre du mois de juin, résolution P-2208-19, le CP a déterminé que les rencontres de l'année 2019-2020 se tiendront le troisième (3^e) mercredi du mois. Il semble qu'elles surviennent en même temps que deux (2) conseils d'établissement (CÉ) qui n'auront donc pas de représentant cette année. Toutefois, si le CP souhaite revoir ces dates afin d'accommoder le plus de CÉ possible, il pourra le faire avec une autre résolution. Également, il devra statuer sur l'heure à laquelle auront lieu les rencontres à sa séance d'octobre.

9. INFORMATION SUR LE COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES AUX ÉLÈVES HDAA (CCSEHDAA)

La présidente, M^{me} Joanie Thibault, explique que le CCSEHDAA est un sous-comité du CP, c'est pourquoi nous devons approuver la liste des membres qui le composent. M^{me} Pascale Goyette, représentante du CCSEHDAA, explique la composition du comité et son mandat aux membres.

10. SUIVI DES DIFFÉRENTS COMITÉS

✓ Conseil des commissaires

M^{me} Isabelle Lajeunesse informe les membres sur la rencontre du conseil des commissaires ayant eu lieu le 3 septembre dernier. Dans un premier temps, le conseil a reçu la démission de la commissaire parent représentant le primaire. Poste que le CP devra pourvoir. Dans un second temps, M^{me} Lajeunesse explique que les membres du conseil des commissaires sont appelés à siéger sur différents sous-comités : gouvernance et éthique, de vérification, consultatif de transport et comité exécutif. Comme elle était la seule commissaire parent présente à cette rencontre, elle a dû

s'inscrire à trois (3) des comités, mais souhaite n'en conserver qu'un seul (transport). Elle invite donc les autres commissaires parents qui seront nommés à en choisir un. Concernant le comité exécutif, l'élection d'un commissaire parent a été reportée à la séance d'octobre. Par la suite, le conseil des commissaires a procédé à l'adoption des plans d'effectifs du personnel de la CSPN.

- ✓ *Consultatif de transport*
Il n'y a pas eu de rencontre.
- ✓ *Section 3L*
Il n'y a pas eu de rencontre.
- ✓ *FCPQ*
La déléguée étant absente, il n'y a pas de suivi pour ce point.
- ✓ *Gouvernance et éthique*
Il n'y a pas eu de rencontre.

11. SUIVI DU BUDGET

Ce point est reporté à la prochaine séance.

12. RAPPORT ANNUEL 2018-2019 DU COMITÉ DE PARENTS – EN PROGRESSION

Ce point est reporté à la prochaine séance.

13. FACEBOOK

La page Facebook du CP est un outil d'information et de promotion important. Si la personne qui s'en occupe actuellement choisit de ne plus siéger au CP, il faudra qu'un membre parent s'en occupe. M^{me} Joanie Thibault propose de remettre un plan de communication afin de faciliter le suivi et d'augmenter la visibilité du CP. Ce point sera à revoir à la rencontre d'octobre.

14. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

15. DÉPÔT DE DOCUMENTS

Ce point est reporté à la prochaine séance.

16. AUTRE SUJET

A. Rapport de la présidence

M^{me} Joanie Thibault informe les membres qu'elle a été sollicitée à titre de présidente pour assister à une pige concernant une place disponible dans une classe de maternelle à l'École Saint-Eugène. Sept (7) élèves avaient la possibilité d'être sélectionnés.

M^{me} Thibault a assisté au dévoilement de la statue commémorant les 125 ans de Notre-Dame-de-Pontmain où elle a profité de la présence de M^{me} Chantal Jeannotte, députée de Labelle, pour lui partager les préoccupations des parents sur les changements au sein de la gouvernance scolaire.

17. P-2213-19 LEVÉE DE LA SÉANCE

Il est proposé par M^{me} Paula Torzecka que la séance soit levée, il est 20 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

PRÉSIDENTE

SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE