

NOTE IMPORTANTE

ÉTANT DONNÉ LES MESURES DE PRÉVENTION ACTUELLES, LA SÉANCE SERA TENUE SANS PUBLIC JUSQU'À AVIS CONTRAIRE. TOUTEFOIS, UN CITOYEN A LA POSSIBILITÉ DE S'INSCRIRE À LA RENCONTRE VIA TEAMS ET DE PARTICIPER À LA PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC. NOUS VOUS REMERCIONS DE SOUMETTRE VOTRE INSCRIPTION À LA RENCONTRE PAR COURRIEL AVANT LE LUNDI 28 JUIN 2021, 12 H, À sec.dg@cspn.qc.ca.

LES DÉCISIONS QUI DÉCOULERONT DE LA SÉANCE SERONT PUBLIÉES ULTÉRIEUREMENT SUR LE SITE INTERNET DU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE.

SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES HAUTES-LAURENTIDES
Mardi 29 juin 2021 à 19 h, par visioconférence (Teams)

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (5 minutes).
2. Adoption de l'ordre du jour (5 minutes).
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la séance du 18 mai 2021 (10 minutes).
4. Période de questions et correspondance des élèves.
5. Période de questions du public (10 minutes).
6. Rapport du président (5 minutes).
7. Rapport de la direction générale (10 minutes).
8. Plan d'engagement vers la réussite et divers chantiers (20 minutes).
9. Points des services :
 - 9.1 Calendrier des séances régulières du CA 2021-2022 (Adoption) – SSG (10 minutes).
 - 9.2 *Cadre organisationnel des services de garde en milieu scolaire* – RF-2021-10 (Adoption) – SRF (10 minutes).
 - 9.3 *Politique d'achat* – RM-2021-07 (Adoption) – SRMI (10 minutes).
10. Rapport des comités :
 - 10.1 Comité de vérification – 15 juin 2021 (30 minutes).
 - 10.1.1 Budget 2021-2022.
 - 10.1.2 Budget des écoles et des centres 2021-2022.

- 10.1.3 Plan d'effectif personnel de soutien – Secteur de l'adaptation scolaire.
- 10.1.4 Plan d'effectif personnel de soutien – Secteur des services de garde.
- 10.2 Comité des ressources humaines – 18 juin 2021 (5 minutes).
- 10.3 Comité consultatif de transport – 21 juin 2021 (15 minutes).
 - 10.3.1 Autorisation pour un changement de contrôle – Vente d'actions n° 3 (Adoption).
 - 10.3.2 Autorisation de remboursement des frais Covid aux transporteurs (Adoption).
 - 10.3.3 Renouvellement des contrats de berline (Adoption).
 - 10.3.4 Renouvellement des contrats de résidences (Adoption).
- 11. Agenda de consentement (5 minutes).

Note : *Les dossiers inscrits dans l'agenda de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les adopter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Aux fins du procès-verbal, chacun des dossiers sera toutefois consigné de manière distincte, avec son propre numéro de résolution. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'agenda de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet de présentations, discussions ou délibérations requises. Avant la séance du conseil d'administration, les administrateurs sont invités à adresser toute question ou à soumettre toute correction requise en lien avec les dossiers apparaissant dans l'agenda de consentement à l'attention de la secrétaire générale, au fex.jacinthe@cspn.qc.ca. Un délai d'au moins 24 heures avant la tenue de la séance est apprécié.*

 - 11.1 Services dispensés par chaque école (Adoption) – SRÉ.
- 12. Autres sujets.
- 13. Huis clos.
- 14. Levée de la séance.