

MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ FORMULAIRE DE MISE EN CANDIDATURE

(Date limite pour le dépôt : 15 mai 2022)

Section 1 – Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile¹

Ville/Municipalité

Code postal

No de téléphone au domicile

No de cellulaire

Courriel

Section 2 – Identification du poste pour lequel la candidature est déposée

Une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines;**

Une personne ayant une expertise en matière **financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles;**

Une personne **issue du milieu communautaire, sportif ou culturel;**

Une personne **issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires;**

Une personne **âgée de 18 à 35 ans.**

¹ Le *Code civil du Québec*, à son article 75, définit le domicile comme étant le lieu de son principal établissement. Dans ce contexte, il est possible pour une personne d'avoir plusieurs résidences, mais un seul domicile.

Section 3 – Attestation des conditions et qualités requises

Je, _____, atteste être une personne ayant une expertise en matière de **gouvernance, d'éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines**.

OU

Je, _____, atteste être une personne ayant une expertise en matière **financière ou comptable ou en gestion des ressources financières ou matérielles**.

OU

Je, _____, atteste être une **personne issue du milieu communautaire, sportif ou culturel**.

OU

Je, _____, atteste être une **personne issue du milieu municipal, de la santé, des services sociaux ou des affaires**.

OU

Je, _____, atteste être une **personne âgée de 18 à 35 ans**.

ET atteste remplir les conditions prévues à l'article 4 du Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires, soit :

- Être domicilié sur le territoire du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides;
- Avoir au moins 18 ans;
- Être citoyen canadien;
- Ne pas être en curatelle;
- Ne pas avoir été déclaré coupable d'une infraction qui est une manœuvre électorale frauduleuse en matière électorale ou référendaire en vertu de la présente loi, de la Loi sur la consultation populaire, de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, de la Loi sur les élections scolaires visant certains membres des conseils d'administration des centres de services scolaires anglophones ou de la Loi électorale, au cours des cinq dernières années;
- Ne pas être un membre d'un conseil d'une municipalité;
- Ne pas être un membre du personnel du centre de services scolaire;
- Ne pas être un membre de l'Assemblée nationale;

- Ne pas être un membre du Parlement du Canada;
- Ne pas être un juge d'un tribunal judiciaire;
- Ne pas être le directeur général des élections ou un autre membre de la Commission de la représentation;
- Ne pas être un fonctionnaire, autre que les salariés au sens du Code du travail (chapitre C-27), du ministère de l'Éducation et de tout autre ministère qui sont affectés de façon permanente au ministère de l'Éducation;
- Ne pas être une personne à qui une peine d'emprisonnement a été imposée (cette inéligibilité cesse si la personne obtient un pardon pour l'acte commis);
- Ne pas être un employé du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal pour les centres de services scolaires de l'île de Montréal;
- Ne pas être une personne qui occupe un poste de membre du conseil d'un autre centre de services scolaire ou qui est candidate à un tel poste.

Signature

Date

Section 4 – Présentation du candidat et motifs au soutien de la candidature

Il est possible de joindre un texte de présentation d’au plus une page au moment du dépôt de votre candidature.

4.1 Parlez-nous de votre expérience et de votre expertise liées au poste convoité :

4.2 Quelle est votre conception des fonctions de membre du conseil d’administration d’un centre de services scolaire :

- 4.3 Expliquez-nous les raisons de votre intérêt envers la gouvernance scolaire et dites-nous pourquoi vous vous considérez le meilleur candidat pour occuper un tel poste :

- 4.4 Autres informations pertinentes à votre candidature :

Section 5 – Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature comme **membre représentant de la communauté** au sein conseil d’administration du Centre de services scolaire des Hautes-Laurentides.

Signature

Date

Section 6 – Acceptation de la déclaration de candidature

Je, _____,

- 1) déclare avoir reçu la présente déclaration de candidature le _____.
- 2) accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu’elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter
la production d’une déclaration de candidature

Date