



## ÉCOLE DE FERME-NEUVE ET DES RIVIÈRES

### CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE  
du mardi 2021-02-09.

Présences :

Mylène Guénette, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Piché	<input checked="" type="checkbox"/>
Karine Perrier	<input checked="" type="checkbox"/>	Rebecca St-Germain	<input type="checkbox"/>
Chantal Touchette	<input checked="" type="checkbox"/>	Karine Richer	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Lachaine	<input checked="" type="checkbox"/>	Mélanie Lefebvre	<input checked="" type="checkbox"/>
Sophie Lachaine	<input checked="" type="checkbox"/>	Jessica Turgeon	<input checked="" type="checkbox"/>
Geneviève Coursol	<input checked="" type="checkbox"/>	Shany Bricault-Larocque	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Meilleur (SDG)	<input checked="" type="checkbox"/>	Élisabeth Laurin	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Dulude	<input checked="" type="checkbox"/>	Katherine Fleurant ☺	

**1. Accueil et vérification du quorum**

Ouverture de la réunion à 18 h 33  
Nous avons quorum.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'adoption de l'ordre du jour est

**Proposée par :** Jessica Turgeon

**Appuyée par :** Élisabeth Laurin

**Résolution #09-02-2021 -01**

**3. Parole au public**

Interdiction d'avoir un public.

**4. Varia :**

Aucun varia

**5. Lecture, suivi et adoption du Procès-verbal de la rencontre du : 2021-01-12**

Plan de lutte à l'intimidation, les parents de la classe concernée ont reçu le document aujourd'hui même.

**Proposée par :** Karine Richer

**Appuyée par :** Sophie Lachaine

**Résolution #09-02-2021 -02**

**6. Formation obligatoire pour les membres du CÉ : retour sur les capsules 2-3-4**

Tel que demandé lors du dernier CÉ, Mylène nous rappelle l'obligation de regarder les capsules.

#2 Nouvelle gouvernance

#3 Composition et formation du conseil d'établissement

#4 Rôles et responsabilités des membres et de la direction d'établissement

Présentation des prochaines capsules (5-6-7)

#5 Fonctionnement d'un CÉ

#6 Fonctions et pouvoir du CÉ

#7 Différence entre les termes approuver et adopter

Comme c'est un peu difficile de les diffuser durant les CÉ par TEAMS, chaque membre du CÉ devra visionner de façon individuelle les capsules qui sont obligatoires, avant la prochaine rencontre.

**7. Points de la direction :**

• **Changement règles de fonctionnement service de garde**

Deux changements que l'on souhaiterait apporter aux règles de fonctionnement :

- La première journée pédagogique du mois d'août, le SDG serait fermé afin que les éducatrices puissent assister au déjeuner de la rentrée, discuter avec les enseignants pour le partage des locaux, organiser la rentrée.
- La pédagogique au retour du congé des Fêtes (en janvier) serait consacrée à de la formation du personnel en SDG.

La décision finale sera prise en mai par le CÉ.

• **Grille-matières 2021-2022:**

Mylène nous projette la grille-matières actuelle. Les enseignants souhaitent conserver la grille-matières telle quelle.

Temps non réparti : bibliothèque, éducation à la sexualité, devoirs, atelier détresse et progresse, agent de la faune, etc.

**Proposée par :** Yannick Dulude

**Approuvée par :** Kathy Piché

**Résolution #09-02-2021 -03**

• **Semestrialisation 2021-2022 :**

Les enseignants souhaitent conserver la procédure actuelle; le même professeur qui fait l'anglais et la musique. Beaucoup d'avantages auprès des élèves. Les élèves débuteraient par la musique pour terminer par l'anglais.

**Proposée par :** Karine Richer

**Approuvée par :** Sophie Lachaîne

**Résolution #09-02-2021 -04**

- **Fonds à destination spéciale et sorties prévues :**

Très peu de sorties possibles dû à la COVID.

Au prochain CÉ, Mylène nous présentera le plan de match pour la fin de l'année.

- **Résolution sur la répartition des montants reçus**

Mylène nous projette à l'écran le document en question. Il présente les montants des différentes mesures reçues par l'école pour l'année 2020-2021. Elle nous précise les 4 montants que nous n'avons pas reçus (ces mesures ne s'adressent pas à nous) :

- Soutien à la réussite des élèves doués (mesure centralisée);
- Agents de soutien aux collaborations écoles-familles immigrantes;
- Formation en réanimation cardio-respiratoire au secondaire;
- Soutien à l'ajout de classes spéciales.

**Proposée par :** Geneviève Coursol

**Approuvée par :** Yannick Dulude

**Résolution #09-02-2021 -05**

**8. En bref, de nos écoles :**

École du St-Sacrement de Ferme-Neuve :

Remise du portfolio et du bulletin. Les lectures partagées enrichies se poursuivent avec Madame Lili. Les élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année vont à la patinoire avec Hugo, l'enseignant d'éducation physique. Les élèves du préscolaire aussi ont des sorties patin de prévues.

École du Sacré-Coeur de Ferme-Neuve :

Nathalie a débuté une activité de peinture sur toile avec son groupe-classe. Arrivée d'une nouvelle stagiaire-TES : Coralie Léonard. Claude Dufour est en retour graduel. Transition musique/anglais : la désinfection est complexe. Des sorties patin sont également prévues pour les élèves de Sacré-Cœur. Les élèves de la classe de Fabien et ceux de Sophie aimeraient faire une sortie en refuge si les mesures sanitaires le permettent. Fabien aimerait y aller, si possible avant la semaine de relâche.

**Proposée par :** Yannick Dulude

**Approuvée par :** Kathy Piché

**Résolution #09-02-2021 -06**

École de Ste-Anne :

Remise du bulletin aux parents. Les vacances ont passé à toute allure. Pas de sortie de ski alpin pour cet hiver. Nicole a recommencé les ateliers de yoga. Les sorties en raquette ont débuté. Un tournoi de badminton a également eu lieu. Transition de la musique vers l'anglais.

École du Sacré-Cœur Mont-St-Michel :

Les élèves sont tous présents ou presque. Le port du masque se passe bien durant les déplacements. La remise de bulletin s'est fait de façon différente. Activité de ski de fond a eu lieu dans la classe de Chantal; très apprécié. Geneviève aura une activité de patin pour les élèves de sa classe ainsi que des rencontres pour les 4 ans.

**9. Des nouvelles du service de garde :**

Il sera maintenant possible d'inscrire les enfants via le portail parent pour les élèves qui sont déjà inscrit à l'école, et ce, dès le 22 février.

Le service de garde sera ouvert en mode « urgence » durant la semaine de relâche. Trois points de service seront offerts (Madone, St-Eugène, Rivière-Rouge)

**10. Des nouvelles de nos divers partenariats**

Projet classe 6<sup>e</sup> année Ferme-Neuve (Jardinage intérieur) : Le projet étant un peu plus dispendieux que prévu, il a été soumis au MAPAQ. Nous avons reçu un accusé de réception, mais pas encore de réponse finale. Nous attendons la suite afin de voir si c'est quand même possible de le faire.

**11. Comité de parents**

Le comité souhaite faire un sondage auprès des parents au sujet des répercussions de la COVID pour les enfants et les parents (santé mentale, physique et financière).

Le comité EHDAA n'a toujours pas eu de candidatures.

**12. Des nouvelles de la communauté**

Pas de nouvelles de la communauté.

**13. Du courrier...**

• **Acte d'établissement et plan triennal de répartition et de destination des immeubles**

Mylène nous transférera le courriel en lien avec ce document. C'est un document qui explique que les locaux sont là pour l'école sauf pour la bibliothèque municipale. Il y a aussi une explication des élèves attendus vs les locaux disponibles.

• **Politique admission inscription**

Document qui explique la procédure et les règles qui doivent être mises en place pour l'inscription des élèves, l'admission des élèves, la répartition des élèves, les demandes de choix d'école autre que celle prévue, etc.

**14. Mot de la fin et date de la prochaine rencontre :**

La rencontre s'est terminée à 19 h 37

Prochaine rencontre : 9 mars 2021, 18 h 30

**Proposée par :** Karine Perrier

**Appuyée par :** Geneviève Coursol

**Résolution #09-02-2021 -07**